



**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού
με Χρήση της Πλατφόρμας
του Εθνικού Συστήματος
Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
για την Επιλογή Αναδόχου του Έργου**

«Κατάρτιση και Πιστοποίηση στην Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας και στη διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων – HACCP»

Προϋπολογισμός: 864.000,00 ευρώ

Αριθμός Διακήρυξης: 1/2021

Αναθέτουσα Αρχή: Ομοσπονδία Αρτοποιών Ελλάδος



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
1.8 ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	37
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	37
2.3.2 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	38
2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	43
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	45
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	45
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	48
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	48
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	49
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	53
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	54
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	55
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	56
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	57



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	61
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	63
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	64
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	64
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	65
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	66
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	67
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	69
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	71
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	71
5.5	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	71
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	73
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	78	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΣΣ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	122
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	123
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ/ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	129
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	135
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – «ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ)».....	155



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κουμουνδούρου, αρ. 1, Ελλάδα
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10437
Τηλέφωνο	210-5236086
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@oae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κα Νικολέττα Σιμοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.oae.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ομοσπονδία Αρτοποιιών Ελλάδος ιδρύθηκε το 1936 κατανοώντας την ανάγκη του Βιοτέχνη αρτοποιού να παγιωθεί με τον σεβασμό που του αξίζει στην Ελληνική αγορά και οικονομία. Ο κλάδος της Βιοτεχνικής Αρτοποιίας σήμερα εκπροσωπεί περισσότερες από 15.000 επιχειρήσεις στη χώρα μας και είναι ένας δυναμικός, ισχυρός, διεθνώς αναγνωρισμένος και βραβευμένος παραγωγικός κλάδος. Η Ομοσπονδία Αρτοποιιών Ελλάδος αποτελεί τον ανώτατο συνδικαλιστικό φορέα του κλάδου των αρτοποιιών. Σκοποί της είναι η διεκδίκηση, η διαφύλαξη, η μελέτη και η προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών της, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου. Ο Φορέας είναι Δευτεροβάθμια Ομοσπονδία Επιχειρήσεων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση στην Ομοσπονδία Αρτοποιιών Ελλάδος Κουμουνδούρου 1 Αθήνα, ΤΚ 10437

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, Κωδ. ΣΑ Ε1191.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ – κωδικός ενάρθρου 2019ΣΕ11910005. Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά στα Υποέργα 1,2,3,4,5, της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων Κατάρτισης και Πιστοποίησης στην Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων HACCP», με κωδικό ΟΠΣ 5035191, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 2718/898/Α3/19.04.2019 (ΑΔΑ 9RML465X18-ΤΟ5) και την με αρ. πρωτ. 1440/313Β3/06.03.2020, ΑΔΑ 6Χ7Δ46ΜΤΛΡ-7ΒΤ τροποποίηση αυτής. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης σύμβασης είναι η υλοποίηση σε όλη την επικράτεια δύο προγραμμάτων κατάρτισης που αναλύεται σε δυο σκέλη: α) Στο οριζόντιο αντικείμενο κατάρτισης με τίτλο: «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας» και β) Στο εξειδικευμένο θεματικό αντικείμενο κατάρτισης με τίτλο: «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP» καθώς και η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελούμενων.

1.3.2 Η δράση απευθύνεται συνολικά σε 900 ωφελούμενους που θα προέρχονται από το σύνολο των Περιφερειών της Χώρας και απευθύνεται σε όλους της εργαζόμενους ανεξάρτητα από τον κλάδο της οικονομίας στον οποίο εργάζονται.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



1.3.3. Στόχος της Πράξης είναι η υλοποίηση προγράμματος Εκπαίδευσης/Κατάρτισης, που θα οδηγήσει σε πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αναμένεται να αποκτηθούν, με σκοπό την ανάδειξη Εξειδικευμένων Στελεχών στα πεδία της Υγιεινής και Ασφάλειας τόσο των Εργαζομένων όσο και των Προϊόντων σε πλήρη έκταση της Ελληνικής Επικράτειας, σε επίπεδο Περιφερειών, και την αντιμετώπιση των δομικών ανισοτήτων στις επιδόσεις μεταξύ των εν λόγω Περιφερειών (Λιγότερο Αναπτυγμένες, Μετάβασης, Περισσότερο Αναπτυγμένες).

1.3.4 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): – 80500000-9 «Υπηρεσίες κατάρτισης». – 79132000-8 «Υπηρεσίες πιστοποίησης».

1.3.5 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Η παρούσα διακήρυξη δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης. Η μη υποδιαίρεση σε τμήματα οφείλεται στους εξής λόγους:

- Το σύνολο του φυσικού αντικείμενου αφορά στην εκτέλεση άρρηκτα συνδεδεμένων μεταξύ τους δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης 900 ωφελούμενων εργαζόμενων, η αλληλουχία μεταξύ των οποίων συνδέεται κατά τρόπο άμεσο και ουσιαστικό με την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.
- Το έργο αφορά επί της ουσίας σε ένα είδος υπηρεσίας (υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης). Οι επιμέρους δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης αποτελούν στην ουσία ένα και μοναδικό Υπόέργο το οποίο διαιρείται ουσιαστικά μόνο σε φάσεις με συγκεκριμένα παραδοτέα, οι οποίες θα πρέπει να παρέχονται λαμβάνοντας ως βάση ένα κοινό πρόγραμμα σπουδών και ένα πρότυπο πιστοποίησης σε όλες τις Περιφέρειες της Χώρας. Ως εκ τούτου, η τμηματοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης θα έθετε εν αμφιβόλω την αποτελεσματική οργάνωση και εκτέλεσή του έργου, εντός της προβλεπόμενης διάρκειας της Πράξης και της σύμβασης.
- Επιτυγχάνεται η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και οικονομία κλίμακος (κυρίως σε οργανωτικά/διαχειριστικά ζητήματα), επιτρέποντας καλύτερη αξιοποίηση του προϋπολογισμού της Πράξης, στο πλαίσιο της βέλτιστης διαχείρισης των πόρων του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Η υλοποίηση του έργου από έναν ανάδοχο καθιστά πιο αποτελεσματική την συνεργασία αυτού και της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



1.3.6 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων χιλιάδων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (864.000,00 €) και επιμερίζεται ως εξής:

- ποσό επτακόσιες πενήντα έξι χιλιάδες (756.000.€) αφορά, κατά ανώτατο όριο, στις υπηρεσίες κατάρτισης,
- ποσό εκατόν οκτώ χιλιάδες (108.000.€) αφορά, κατά ανώτατο όριο, στις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

1.3.7 Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από:

- Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις των άρθρων 39 και 40 του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α'137/13-9-2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» με τα οποία τροποποιείται η παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α'147),
- Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- Την με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- Την υπ' αρ. Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων",
- Την Πρόσκληση με ΑΠ 5788/1873/Α3/ 21-09-2018, Κωδικός Πρόσκλησης: 110, Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3319, Έκδοση: 1/1- ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ και τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)»,
- Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 2718/898/Α3/19.04.2019 (ΑΔΑ 9ΡΜΛ465ΧΙ8-ΤΟ5) απόφαση ένταξης του έργου «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων Κατάρτισης και Πιστοποίησης στην Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων HACCP», με κωδικό ΟΠΣ 5035191, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (2014-2020), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Πρωτ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



1440/313B3/06.03.2020, ΑΔΑ 6Χ7Δ46ΜΤΛΡ-7ΒΤ Απόφαση Ένταξης της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5035191 και ΣΑ 2019ΣΕ11910005,

- Την από 09.06.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Θέμα 6ο «Πρόγραμμα ΕΠΑΝΕΚ»), με την οποία δόθηκε εξουσιοδότηση, στον Πρόεδρο του ΔΣ της Ομοσπονδίας, όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την διενέργεια διαγωνισμών ανεξαρτήτων ποσού την υλοποίηση της Πράξης «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων, Κατάρτισης και Πιστοποίησης στην Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας και στην Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων- HACCP» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035191, του Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- Την υπ' αρ. πρωτ. 758/144B3/03-02-2021 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΕΠ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν από τον Δικαιούχο – Αναθέτουσα Αρχή , σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης του παρόντος έργου και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί.
- Την υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) Εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ καθώς και του με αριθμού πρωτ. 102768/1.10.2018 εγγράφου με θέμα : Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»(ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ .
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 22/3/2021 και ώρα 17:00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 26/03/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 (αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικών προσφορών).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 15/02/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **106419**

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.oae.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



1.8 Σύγκρουση Συμφερόντων

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρ. 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η αναθέτουσα αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά και
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και Κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη-με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

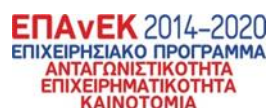
Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

2.2.1.2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

2.2.1.3. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με οποιαδήποτε ιδιότητα, όπως του υποψηφίου αναδόχου, μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, υπεργολάβου, δανειζοντα εμπειρία, μέλους της ομάδας έργου ή του σχήματος πιστοποίησης κ.ο.κ.. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές κατά παράβαση του παρόντος όρου συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού δεκαεπτά χιλιάδων διακοσίων ογδόντα ευρώ (17.280,00 €) σύμφωνα με το Παράρτημα VII της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 27/04/2022 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

β) Οι ανωτέρω υποχρεώσεις δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κατ' εξαίρεση, οι περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

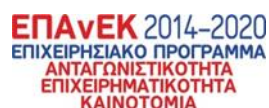
(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας .

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις .

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

2.2.4.1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, δηλαδή:

- την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και
- την Πιστοποίηση Προσώπων στο πλαίσιο της ταυτοποίησης της ικανότητας των επαγγελματιών.

2.2.4.2. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) αναφορικά με την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης να είναι:

- αδειοδοτημένοι, ως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Επιπέδου 2 που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79/09.04.2012-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ Α' 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»

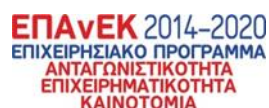
ή/και

- να είναι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίοι νοούνται ως Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Επιπέδου 2, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, όπως στην προηγούμενη περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4093/2012, παρ. Θ, περ. Θ15, αριθ. 5 και του ν. 4111/2013, άρθρο 30 παρ. 36, ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης (Ν.4547



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



«Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 89, ΦΕΚ 102, Τεύχος Α', 12-6- 2018),

Επίσης, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς παροχής συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οφείλουν να πληρούν τις προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στο υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με ΑΔΑ 6ΨΟ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ.

β) αναφορικά με την πιστοποίηση των ωφελούμενων να είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ως Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων.

2.2.4.3. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

2.2.4.4. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο όρο γενικού κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών (2017, 2018 και 2019), ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει ο μέσος όρος γενικού κύκλου εργασιών των φορολογικών ετών που δραστηριοποιείται, να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα τελευταία τρία έτη (2018, 2019, 2020), υπαλληλικό δυναμικό που ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε είκοσι (20) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας ανά έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων ετών θα πρέπει να πληροί το παρόν κριτήριο για το υπαλληλικό δυναμικό, αθροιστικά για τα έτη δραστηριοποίησής του. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η σχετική προϋπόθεση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης, Σε κάθε περίπτωση έκαστο Μέλος θα πρέπει να διαθέτει αυτοτελώς τις ελάχιστες τιθέμενες ΕΜΕ σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), ήτοι πέντε (5) ΕΜΕ ανά Δομή και μία (1) ΕΜΕ ανά υποκατάστημα που διαθέτει.

Για τον υπολογισμό των ελάχιστων ΕΜΕ και τον τρόπο απόδειξης αυτών ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) Εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ), καθώς και στο με αριθ. πρωτ. 102768/1.10.2018 έγγραφο με θέμα: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο σημείο της παρούσας. Σε περίπτωση δε που ο πάροχος κατάρτισης ασκεί στην ίδια αδειοδοτημένη δομή παράλληλη δραστηριότητα οι 5 ΕΜΕ για την έδρα και 1 επιπλέον ανά επιπλέον δομή θα πρέπει να είναι διακριτές από τις θέσεις εργασίας που διατηρεί στο πλαίσιο της λειτουργίας της παράλληλης δραστηριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς, για την προκαταρκτική απόδειξη του παρόντος κριτηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9., οφείλουν να συμπληρώσουν τις Ετήσιες Μονάδες Εργασίας που διαθέτουν κατά την τελευταία τριετία, στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) και ειδικότερα στην ερώτηση περί μέσου ετήσιου εργατικού δυναμικού καθώς και αυτοτελώς τις ελάχιστες απαιτούμενες ΕΜΕ.

Επίσης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) Εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) καθώς και στο με αριθμού πρωτ. 102768/1.10.2018 έγγραφο με θέμα: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο σημείο της παρούσας:

(i) Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

(ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

(iii) Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ.

iv) Επόπτη Τηλεκατάρτισης.

Οι ως άνω θέσεις επιστημονικών στελεχών δύναται να καλύπτονται είτε με συμβάσεις έργου, είτε με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας. Στην δεύτερη περίπτωση περιλαμβάνονται στις πέντε (5) ΕΜΕ του απαιτούμενου προσωπικού. Η κάθε θέση επιστημονικού στελεχιακού δυναμικού είναι αυτοτελής. Ως εκ τούτου δεν δύναται το ίδιο πρόσωπο να καλύπτει δύο ή περισσότερες θέσεις επιστημονικού στελεχιακού δυναμικού.

2.2.6.2. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία πενταετία¹ (δηλαδή κατά τα έτη 2016,2017, 2018,2019 και 2020) τουλάχιστον τις εξής συμβάσεις:

α) μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ενηλίκων με συμβατική αξία που ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε ποσοστό 100% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση

¹ Η πενταετία κρίνεται εύλογη από την Αναθέτουσα Αρχή καθότι εξυπηρετεί και διασφαλίζει ένα ικανοποιητικό επίπεδο ανταγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



σύμβασης και β) μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, ανεξαρτήτως ποσού .

Διευκρινίζεται, ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της απαίτησης καθεμίας σύμβασης από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής. Συνεπώς, είναι δυνατό, είτε ένα και μόνο μέλος της ένωσης να έχει εκτελέσει και την υπό α) και την υπό β) σύμβαση, είτε ένα μέλος της ένωσης να έχει εκτελέσει την υπό α) σύμβαση και ένα άλλο μέλος της ένωσης να έχει εκτελέσει την υπό β) σύμβαση. Όμως, δεν είναι αποδεκτή, σε καμία περίπτωση η κάλυψη της απαίτησης καθεμίας σύμβασης από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις. Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των ετών (2016,2017, 2018, 2019 και 2020) και πάντως πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου, που εκδίδει η αναθέτουσα αρχή/αποδέκτης.

2.2.6.3 Οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάστασης θα πρέπει επίσης να διαθέτουν:

α) Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) - σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο ΟΣΚΤ, είτε σε ΟΣΚΤ με σύμβαση μίσθωσης χρήσης τουλάχιστον 12 μηνες διάρκειας, είτε με την μορφή Software as a Service. Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση ΟΣΚΤ διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη ΟΣΚΤ.

β) Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης (ΠΣΔΥ). Το ως άνω πληροφορικό σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα το οποίο θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης το οποίο δύναται να αφορά και την μορφή Software as a Service

γ) Αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

2.2.6.4. Τέλος, οι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δέκα κατάλληλες και επαρκείς εγκαταστάσεις/δομές, είτε αυτές ανήκουν στον ίδιο τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, είτε του έχουν διατεθεί μέσω της συνεργασίας του με τρίτους φορείς ή μέσω σχετικής σύμβασης μίσθωσης, παραχώρησης ή άλλης ανάλογης σύμβασης . Οι εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να ευρίσκονται στα γεωγραφικά όρια τουλάχιστον των τριών από τα πέντε Υποέργα της Πράξης, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1.1. του Παραρτήματος ΙΙ και να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω προϋπόθεση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά:

ISO 9001:2015 στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και οργάνωση υποστήριξη και υλοποίηση κατάρτισης μικτής μορφής ,

ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια των δεδομένων και

ISO 27001:2019 , επέκταση του ISO27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια ή ισοδύναμα πρότυπα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), πλην των ελάχιστων προδιαγραφών της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας/επάρκειας, όπως αυτές ορίζονται στην υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) Εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), καθώς και στην ερμηνευτική εγκύκλιο με ΑΠ 102768/1.10.2020 της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)». να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το σημείο 2.2.8. της παρούσας, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τμήματος, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 12, και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα κατά την κρίση της δικαιολογητικά που πιστοποιούν τις ως άνω προϋποθέσεις, όταν τούτο επιβάλλεται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) .

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

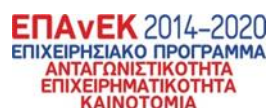
β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο επαγγελματικό φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του οικονομικού φορέα σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που να είναι συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος.

β) Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που εκδίδεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2 που εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79/09.04.2012-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ Α' 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», κατά περίπτωση, ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102 Α'/12.06.2018), ή ανάλογη άδεια που εκδίδεται, κατά περίπτωση, από τη Χώρα Εγκατάστασης του οικονομικού φορέα.

γ) Πιστοποιητικό διαπίστευσης φορέα πιστοποίησης προσώπων από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή ανάλογο πιστοποιητικό που εκδίδεται, κατά περίπτωση, από τη Χώρα Εγκατάστασής του.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα εκείνα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη χρηματοοικονομική τους επάρκεια και φερεγγυότητα προκειμένου να αναλάβουν την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβληθούν:

- Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2017, 2018 και 2019. Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.6.1. Ετήσιο Πίνακα Προσωπικού για τα τελευταία τρία (3) έτη (2018, 2019 και 2020), που έχει κατατεθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. - Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης, ή ισοδύναμο έγγραφο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, ή υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρονται το ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2017, 2018 και 2019), ο χρόνος απασχόλησης (ωρομίσθιο, ημερομίσθιο κ.λπ.) και το είδος απασχόλησης (πλήρους, μερικής, εποχιακής απασχόλησης κ.ο.κ.).

Για την απόδειξη των ελάχιστων ΕΜΕ της υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) Εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) τα οριζόμενα στην προσαρτώμενη στο Παράρτημα της Παρούσας «Έγγραφο διευκρινιστικών οδηγιών» με ΑΠ 102768/1.10.2020.

(β) Για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.6.2. συμπληρωμένο πίνακα συμβάσεων, των τελευταίων πέντε (5) ετών (2016, 2017, 2018, 2019 και 2020), σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΟΫ/ΜΟ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ
A	A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	A ΑΠΟ ΕΩΣ	Σ	A	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫ/ΜΟΣ)	ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω πίνακα, κατατίθενται: Βεβαιώσεις/ πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής και συμβάσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική καταλληλότητα. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παροχές των σχετικών υπηρεσιών αποδεικνύονται με έγγραφο που



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



έχει εκδοθεί, θεωρηθεί ή υπογραφεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών

(γ) Για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.6.3. προσύμφωνο συνεργασίας με Κέντρα Διά Βίου Μάθησης επιπέδου 1 ή 2 ή/και σχετικά συμφωνητικά μίσθωσης ή παραχώρησης δομών κατάρτισης ή άλλα στοιχεία κατάλληλα να αποδείξουν ότι έχει στη διάθεσή του τις εγκαταστάσεις – δομές που ανέφερε στην προσφορά του.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με την παράγραφο 2.2.6 3:

- Την Άδεια Χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης ή σύμβαση μίσθωσης χρήσης τουλάχιστον 12μηνς διάρκειας, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων.
- Την Άδεια Χρήσης για το Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή ή σύμβαση μίσθωσης χρήσης τουλάχιστον 12μηνς διάρκειας, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.
- Την άδεια χρήσης λογισμικού για τους Η/Υ.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά ISO 9001:2015 στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και οργάνωση υποστήριξη και υλοποίηση κατάρτισης μικτής μορφής, ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων . και ISO 27001:2019 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια ή ισοδύναμο πρότυπο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

B.10. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω πίνακα κατατίθεται: – υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με την οποία δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον οικονομικό φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται, – τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3.3.1. για τον υπεργολάβο

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι ομάδων κριτηρίων:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης	35%
K2	Μεθοδολογία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων	30%
K3	Αξιολόγηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)	15%
K4	Μοντέλο διοίκησης, οργάνωσης και παρακολούθησης της σύμβασης	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Επιμέρους κριτήρια ανάθεσης

Το ειδικότερο περιεχόμενο των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης, σε συνάρτηση με το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς, συνίσταται στα εξής:

Ομάδα κριτηρίων κ1:

Κριτήριο αξιολόγησης κ1α (συντελεστής Βαρύτητας σ1α 5%): ανάλυση και εξειδίκευση του συνολικού σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης. Βαθμολογείται: Η ορθολογικότητα, η επάρκεια και η σαφήνεια του συνολικού σχεδιασμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Ο συνολικός σχεδιασμός των προγραμμάτων κατάρτισης, ο οποίος θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Παραρτήματος II, να συμπεριλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις επιμέρους θεματικές ενότητες, του άρθρου 1 του Παραρτήματος II, και να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον τις φάσεις που προβλέπονται στο άρθρο 1 του Παραρτήματος II.

Κριτήριο αξιολόγησης κ1β (συντελεστής Βαρύτητας σ1β 5%): επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογικής προσέγγισης των προγραμμάτων κατάρτισης. Βαθμολογείται: Η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης των προγραμμάτων κατάρτισης, σε σχέση με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις τους. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Η μεθοδολογική προσέγγιση, σε συνάρτηση με το



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις των σχετικών προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Παραρτήματος II.

Κριτήριο αξιολόγησης κ1γ (συντελεστής Βαρύτητας σ1γ 10%): επαρκής ανάλυση – εξειδίκευση των εκπαιδευτικών τεχνικών, μεθόδων και πρακτικών. Βαθμολογείται: Επαρκής ανάλυση – εξειδίκευση των προτεινόμενων εκπαιδευτικών τεχνικών, μεθόδων και πρακτικών, σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων (κατάρτιση ενηλίκων), με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή τους υποστήριξη. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Οι προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές, μέθοδοι και πρακτικές, οι οποίες θα πρέπει να ανταποκρίνονται κατ' ελάχιστον στα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του Παραρτήματος II.

Κριτήριο αξιολόγησης κ1δ (συντελεστής Βαρύτητας σ1δ 10 %): επαρκής παρουσίαση – εξειδίκευση του πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού ασύγχρονης διδασκαλίας. Βαθμολογείται: Το επίπεδο ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού ασύγχρονης διδασκαλίας, από την άποψη της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα και ποιοτικά την εκπαίδευση στους ωφελούμενους, της μέγιστης κάλυψης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, καθώς και του βαθμού αφομοίωσης των βασικών αρχών που διέπουν την εκπαίδευση ενηλίκων.

Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, να διαθέτουν και να υποβάλλουν στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς τους, σε ηλεκτρονική μορφή ψηφιοποιημένο πρωτότυπο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, ποσοστό 30% κάθε μίας θεματικής ενότητας της ασύγχρονης διδασκαλίας κάθε ενός εκ των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 3 και του Παραρτήματος II της παρούσας. Επισημαίνεται ότι η ασύγχρονη διδασκαλία θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να είναι αντίστοιχη με εκείνη που προβλέπεται στο Παράρτημα 2 της απόφασης ένταξης της Πράξης, στο θεματικό αντικείμενο με τίτλο ««Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας»» και «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP». Επιπροσθέτως, θα πρέπει να προβούν σε πλήρη παρουσίαση του περιεχομένου αυτού, υπό το πρίσμα των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των προγραμμάτων κατάρτισης (εκπαίδευση ενηλίκων), και των μαθησιακών στόχων.

Ομάδα κριτηρίων κ2:

Κριτήριο αξιολόγησης κ2α1 (συντελεστής Βαρύτητας σ2α1 10%): ανάλυση και εξειδίκευση της προτεινόμενης διαδικασίας πιστοποίησης. Βαθμολογείται: Η ορθολογικότητα, επάρκεια, σαφήνεια και ρεαλιστικότητα της προτεινόμενης διαδικασίας πιστοποίησης. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Η προτεινόμενη διαδικασία πιστοποίησης, η οποία θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τα αναφερόμενο



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



στο άρθρο 4 του Παραρτήματος II για το θεματικό αντικείμενο με τίτλο «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας».

Κριτήριο αξιολόγησης κ2α2 (συντελεστής Βαρύτητας σ2α2 10%): ανάλυση και εξειδίκευση της προτεινόμενης διαδικασίας πιστοποίησης. Βαθμολογείται: Η ορθολογικότητα, επάρκεια, σαφήνεια και ρεαλιστικότητα της προτεινόμενης διαδικασίας πιστοποίησης. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Η προτεινόμενη διαδικασία πιστοποίησης, η οποία θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τα αναφερόμενο στο άρθρο 4 του Παραρτήματος II για το θεματικό αντικείμενο με τίτλο «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP».

Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Η προτεινόμενη μεθοδολογία πιστοποίησης, η οποία θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 του Παραρτήματος II

Κριτήριο αξιολόγησης κ2γ (συντελεστής Βαρύτητας σ2γ 10%): καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης.

Βαθμολογείται: η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του προσφερόμενου σχήματος πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Ειδικότερα, εάν το προσφερόμενο σχήμα πιστοποίησης είναι ήδη υφιστάμενο, αξιολογείται η συνάφεια του με το αντικείμενο κατάρτισης, ενώ εάν το προσφερόμενο σχήμα πιστοποίησης δεν είναι υφιστάμενο αλλά προτεινόμενο, αξιολογείται επιπλέον και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης του προτεινόμενου σχήματος. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο σχήμα πιστοποίησης είναι ήδη υφιστάμενο τότε λαμβάνεται η ύψιστη βαθμολογία του κριτηρίου.

Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Οι υποψήφιοι θα πρέπει στην τεχνική τους προσφορά να περιγράψουν πλήρως το προτεινόμενο σχήμα πιστοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 και 5 του Παραρτήματος II. Θα πρέπει, ιδίως, να εκθέσουν με σαφήνεια την παρούσα διαπίστευση του προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης και τον ακριβή τίτλο αυτής και να περιγράψουν τα σχετικά βήματα στα οποία έχουν προβεί αναφορικά με την διαπίστευση του προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης στο ΕΣΥΔ ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό με τον ακριβή τίτλο «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας» και «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP» ή άλλον συναφή με τον ανωτέρω τίτλο, όπως αυτός περιγράφεται στην απόφαση ένταξης της Πράξης.

Ομάδα κριτηρίων κ3:

Κριτήριο αξιολόγησης κ3α (συντελεστής Βαρύτητας σ3α 5%): καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Βαθμολογείται: Η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), από την άποψη της λειτουργικότητας και τεχνικής του αρτιότητας καθώς και της φιλικότητάς του προς το χρήστη.

Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην τεχνική τους προσφορά σχετικό link καθώς και κωδικούς πρόσβασης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.). Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Παραρτήματος

Κριτήριο αξιολόγησης κ3β (συντελεστής Βαρύτητας σ3β 5%): καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Βαθμολογείται: Η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια υλοποίησης (περιγραφή των τρόπων επικοινωνίας, των μεθόδων υποστήριξης κ.ά.). Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Η τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια υλοποίησης (περιγραφή των τρόπων επικοινωνίας, των μεθόδων υποστήριξης κ.ά.), η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο άρθρο 3 του Παραρτήματος II.

Κριτήριο αξιολόγησης κ3γ (συντελεστής Βαρύτητας σ3γ 5%): καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του τρόπου παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Βαθμολογείται: Καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του τρόπου παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τεχνικά μέσα και της δυνατότητας παραγωγής των αντίστοιχων εντύπων. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Ο τρόπος παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τεχνικά μέσα και της δυνατότητας παραγωγής των αντίστοιχων εντύπων, που θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο άρθρο 3 του Παραρτήματος II.

Ομάδα κριτηρίων κ4:

Κριτήριο αξιολόγησης κ4α (συντελεστής Βαρύτητας σ4α 5%): επαρκής ανάλυση – εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας διοίκησης, οργάνωσης και παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης. Βαθμολογείται: Η συνολική προσέγγιση του τρόπου διοίκησης, οργάνωσης και παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου, προς την κατεύθυνση της διασφάλισης μέγιστου βαθμού αποτελεσματικότητας και ικανότητας αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Η μεθοδολογία διοίκησης, οργάνωσης και παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 του Παραρτήματος II της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς: Ο χρονοπρογραμματισμός του έργου, με σαφή αναφορά αυτού σε ενότητες εργασιών και πακέτα παραδοτέων, σύμφωνα με τα άρθρα 4.4 του Παραρτήματος II. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν, η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.3.1. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.

Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω: – καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), – αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η βαθμολόγηση οποιουδήποτε επιμέρους κριτηρίου των ομάδων με τιμή κατώτερη των 100 βαθμών (ήτοι που δεν καλύπτει ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της διακήρυξης) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον ανωτέρω πίνακα και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία (εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω). Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$ΑΒΤΠ = \{(κ1α \times σ1α) + (κ1β \times σ1β) + + (κνχ \times σνχ)\}$$

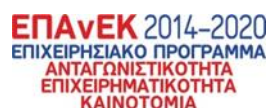
Όπου ΑΒΤΠ : η Απόλυτη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς, κνχ: η βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των ομάδων κριτηρίων κ1-κ4 σε κλίμακα 0-150 και σνχ, σνχ: οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αξιολόγησης των ομάδων κριτηρίων κ1 – κ4, αντίστοιχα. 2.3.3.2.

2.3.3.2 Ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΑΒΤΠ

ΤΒΤΠ = ----- x 100

ΑΒΤΠmax

όπου ΤΒΤΠ : ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς,

ΑΒΤΠ : η Απόλυτη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου και

ΑΒΤΠmax: η Απόλυτη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), εφόσον απαιτείται, στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

2.3.3.3. Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό κόστος προσφοράς του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς (ΟΠ), του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική.

Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$ΤΒΟΠ = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα) \times 100$$

όπου ΤΒΟΠ : ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου

ΟΠ min : η Οικονομική Προσφορά του μειοδότη

ΟΠ: η Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

2.3.3.4. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική κατάταξη των υποψηφίων δεν θα ληφθεί υπόψη η αυτόματη κατάταξη του Συστήματος, αλλά θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον υπολογισμό του συνολικού βαθμού (ΣΒ) της προσφοράς: $\Sigma Β = \{(0,80 * ΤΒΤΠ) + (0,20 * ΤΒΟΠ)\}$

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη η οποία συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία βάσει των ανωτέρω.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Οι εν λόγω οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα ζητούμενα από την παρούσα δικαιολογητικά και στοιχεία με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορούν να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα: – έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα., – έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2.4.2.4. Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Στην περίπτωση που οποιοδήποτε τμήμα της Προσφοράς χαρακτηρίζεται ως εμπιστευτικό από τον υποψήφιο, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 23 του ν. 4412/2016, υποβάλλονται τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία ως διακριτά ηλεκτρονικά αρχεία χαρακτηριζόμενα ως εμπιστευτικά, δηλαδή, δεν επιτρέπεται ένα ηλεκτρονικό αρχείο να περιλαμβάνει εμπιστευτικά και μη εμπιστευτικά στοιχεία. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



2.4.2.4. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω: – Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3. υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής. – Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.2. Οι τεχνικές προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής. – Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την οικονομική προσφορά τους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.4. Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 2.1.4. της παρούσας, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την προσφορά γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά, είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, ήτοι μετά την αποστολή της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 1.7.1. της παρούσας. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2.4.2.5. Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων. Επίσης, δεν προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε περίπτωση εγγυήσεων ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



προηγμένη ψηφιακή υπογραφή. Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Κατάρτιση και πιστοποίηση στην Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων -HACCP», στο πλαίσιο των Υποέργων 1,2, 3, 4, 5 και 6 που έχει ενταχθεί στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» με κωδ. ΟΠΣ 5035191» με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Προς: **ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Διεύθυνση: Κουμουνδούρου 1

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου : Στοιχεία Εκπροσώπου: Διεύθυνση/Επικοινωνία (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail):

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για τη ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Ι).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 73 του ν.4412/16[Πρβλ τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
 “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629%#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF. Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στο χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’ ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στη διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.),.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα Μέλη της Ομάδας Έργου δεν απαιτείται να υποβάλλουν διακριτό ΕΕΕΣ. Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τους. Ιδίως διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η κάλυψη από αυτούς των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας), πριν από τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης (κατάρτιση - πιστοποίηση), σύμφωνα με όσα προβλέπονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.3.2. και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη και στα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.2. Τέλος, οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τον πίνακα συμμόρφωσης που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της διακήρυξης.

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf.)

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται με τον Πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα VII. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

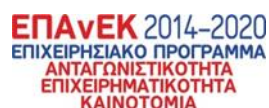
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος προσφέρει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης, δεν επιτρέπονται στην



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα, ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να είναι ανώτερη του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Έργου. Ως Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η αμοιβή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και δεν συμπεριλαμβάνει Φ.Π.Α. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ, ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα, ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τέλος, στην περίπτωση που η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης, τότε η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη, για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της προκύπτουσας εξ' αυτής συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, εφαρμόζεται το άρ. 88 του ν. 4412/2016.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου περιλαμβανομένων όλων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λ.π.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Στην Αμοιβή περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

- Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
- Κάθε είδους δαπάνη, δαπάνες μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης, η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), και από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ, ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή/...../2021 και ώρα 11.00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Επίσης επισημαίνεται, ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τους. Ιδίως διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η κάλυψη από αυτούς των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας), πριν από τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες **μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



προσφορών των ως άνω σταδίων Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω ολικής ή μερικής αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο, ο υποψήφιος ανάδοχος προσκαλείται να υποβάλει σε αντικατάσταση των απαιτούμενων ανά περίπτωση δικαιολογητικών μόνο υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) προκειμένου να εκδοθεί απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης και να συναφθεί η σύμβαση. Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον επιλεγέντα ανάδοχο ότι: α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία, β) εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην οικεία διακήρυξη και γ) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης της ανωτέρω προθεσμίας κατόπιν αιτήσεως του αναδόχου και έκδοσης σχετικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεσσαρακοστό πρώτο άρθρο της από 13.04.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 84/Α'/13.04.2020).

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσθήκους ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

και

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

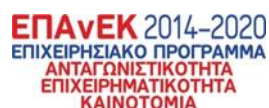
4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

(α) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στο 40% του συνολικού αριθμού των ωφελουμένων. Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση τουλάχιστον των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στο σημείο: «**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**»

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.

(β) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει:

αα) υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της του υπολοίπου 60% του συνόλου των ωφελουμένων του αντικείμενου της σύμβασης. Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, θα αποδεικνύεται από την κατάθεση τουλάχιστον των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στο σημείο: «**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**»

ββ) υλοποιήσει το 40% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης. Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης κατάρτισης θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στο σημείο: «**Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**»

γγ) υλοποιήσει τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν). Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης πιστοποίησης θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στα σημεία: «**Πριν την Έναρξη της Πιστοποίησης**» και «**Μετά τη Λήξη της Πιστοποίησης**» για τον αντίστοιχο αριθμό ωφελουμένων.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



(γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική αποδοχή των Παραδοτέων Π.1, Π.2, Π.3 και Π.4.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

5.1.2. Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

5.1.2.1. Κατά την έναρξη Τμήματος : Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος με την δήλωση έναρξης και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση αυτή το κόστος του τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

$AΣΕ \times \Omega \times KAK$

Όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης

5.1.2.2. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του τμήματος και κατ'επέκταση του προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο. **5.1.2.3.** Από τη μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί τη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφορά του Αναδόχου

5.1.2.4. Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο από την αρχική συμβατική αξία, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης, θα καταβληθεί στον ανάδοχο το αναλογούν συμβατικό τίμημα του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου αυτής. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



5.1.2.5. Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

5.1.2.6. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

5.1.3. Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παραγράφου 6 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

β) κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει του εβδόμου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 (Α' 204), όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

γ) κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, β)Επιπλέον, μπορεί να της επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή της σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.5 Εκχώρηση της σύμβασης

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του ν. 4412/2016. 5.8.2. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: (α) ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, (β) η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



εκχώρησης, (γ) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία θα οριστεί αρμοδίως με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

Σε κάθε περίπτωση για οποιαδήποτε παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

6.1.2. Η Επιτροπή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας και για 12 Μήνες. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία θα οριστεί αρμοδίως με απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής και είναι αρμόδια για την παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων και την υποβολή προς έγκριση των πρακτικών της στη ΔΕ της Αναθέτουσας Αρχής. Έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- iv. Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 2 ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:

- i. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης,
 - ii. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του έργου,
- και εκδίδει Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής για τα επιμέρους παραδοτέα του έργου. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενες προβλέψεις του παρόντος άρθρου, όπως αναλύονται κατωτέρω.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο είτε εγκρίνει και παραλαμβάνει το παραδοτέο, είτε υποδεικνύει στον Ανάδοχο συγκεκριμένες διορθώσεις/ προσαρμογές, καθώς και ορισμένη προθεσμία εντός της οποίας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι διορθώσεις αυτές. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΣΣ

Το ΕΕΣΣ που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Γενικές πληροφορίες

1.1.1. Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης συνίσταται στην υλοποίηση δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και προσόντων / δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, με σκοπό την ανάπτυξη «Δεξιοτήτων Εργαζομένων στην Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων – HACCP», σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή άλλο ισοδύναμο με αυτό πρότυπο, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης (κωδικός 110) «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με Κωδικό ΟΠΣ 5035191, δυνάμει της υπ' αριθ. Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 1440/313Β3 απόφασης ένταξης της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ (ΑΔΑ: 6Χ7Δ46ΜΤΛΡ-7ΒΤ).

Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά στα Υποέργα 1,2,3,4,5, της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων Κατάρτισης και Πιστοποίησης στην Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων HACCP», με κωδικό ΟΠΣ 5035191, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (2014-2020),» με Κωδικό ΟΠΣ 5035191, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 2718/898/Α3/19.04.2019 (ΑΔΑ 9RML465X18-ΤΟ5) και την με αρ. πρωτ. 1440/313Β3/06.03.2020, ΑΔΑ 6Χ7Δ46ΜΤΛΡ-7ΒΤ τροποποίηση αυτής.

Τα Υποέργα είναι τα κάτωθι:

Υποέργο	Περιγραφή
Υποέργο 1:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)
Υποέργο 2:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περιφέρειες Μετάβασης» (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
Υποέργο 3:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Αττική)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Υποέργο 4:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στη Στερεά Ελλάδα
Υποέργο 5:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Νότιο Αιγαίο

1.1.2. Το πρόγραμμα απευθύνεται σε απευθύνεται σε όλους της εργαζόμενους ανεξάρτητα από τον κλάδο της οικονομίας στον οποίο εργάζονται και αφορά 900 ωφελούμενους που θα προέρχονται από το σύνολο των Περιφερειών της Χώρας, οι οποίοι κατανέμονται σύμφωνα με την χρηματοδοτική κλείδα ανά τύπο περιφέρειας που περιγράφεται στην με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 1440/313B3 (ΑΔΑ: 6Χ7Δ46ΜΤΛΡ-7ΒΤ) πρόσκληση (κωδ.110) για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.1.3. Το πρόγραμμα κατάρτισης έχει γενικό τίτλο «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων, Κατάρτισης και Πιστοποίησης στην Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων – HACCP». Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν είναι τα εξής:

- α) Στο οριζόντιο αντικείμενο κατάρτισης (ΟΑΚ) με τίτλο: «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας» και
- β) Στο εξειδικευμένο θεματικό αντικείμενο κατάρτισης (ΕΑΚ) με τίτλο: «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP».

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης αφορά σε θεωρητική κατάρτιση (δεν περιλαμβάνεται πρακτική άσκηση), η οποία έχει συνολική διάρκεια 120 ώρες και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων / δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, επί τη βάση της διαμόρφωσης δύο (2) νέων σχημάτων πιστοποίησης εκ των οποίων οι 110 ώρες θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning).

Η θεωρητική κατάρτιση και πιστοποίηση είναι δυνατόν εναλλακτικά να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως αντί διά ζώσης σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, όπως, λόγου χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, όπως προβλέπεται και στο υπ' αριθ. πρωτ. 79732/27-7-2020 έγγραφο (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού – Ειδική Αρχή Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με Θέμα: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΣΕΚ, και στα «Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση» - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής – 26/6/2020.

1.2 Αριθμός ωφελουμένων και περιφερειακή κατανομή αυτών

Στα δύο προγράμματα κατάρτισης θα συμμετέχουν συνολικά 900 εργαζόμενοι από όλες τις περιφέρειες της χώρας. Κάθε ωφελούμενος συμμετέχει σε ένα από τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης. Η συμμετοχή των ωφελουμένων (εργαζόμενων) στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, είναι υποχρεωτική.

Υποέργο 1: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	50
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	360
ΗΠΕΙΡΟΥ	22
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	75
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	36
Σύνολο	543

Υποέργο 2: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περιφέρειες Μετάβασης» (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	31
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	22
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	56
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	20
ΚΡΗΤΗΣ	31
Σύνολο	160

Υποέργο 3: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Αττική).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΑΤΤΙΚΗΣ	138

Υποέργο4: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στη Στερεά Ελλάδα.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	35

Υποέργο 5: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Νότιο Αιγαίο.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	24

Με βάση αυτή την κατανομή, το προτεινόμενο σχέδιο ανά περιφέρεια παρουσιάζεται στους παρακάτω Πίνακες:

Υποέργο 1: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη	25	25	50
Κεντρική Μακεδονία	180	180	360
Ήπειρος	12	10	22
Θεσσαλία	40	35	75
Δυτική Ελλάδα	20	16	36
Σύνολο περιφέρειας	277	266	543

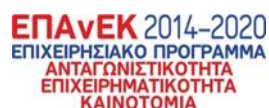
Υποέργο 2: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περιφέρειες Μετάβασης» (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Δυτική Μακεδονία	20	11	31
Πελοπόννησος	30	26	56
Βόρειο Αιγαίο	10	10	20
Κρήτη	16	15	31
Ιόνια Νησιά	12	10	22
Σύνολο περιφέρειας	88	72	160

Υποέργο 3: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Αττική).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Αττική	51	87	138

Υποέργο 4: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στη Στερεά Ελλάδα

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Στερεά Ελλάδα	20	15	35

Υποέργο 5: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Νότιο Αιγαίο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Στερεά Ελλάδα	14	10	24

Η παραπάνω κατανομή των ωφελουμένων είναι ενδεικτική. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων ανά τύπο Περιφέρειας / Περιφέρεια και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά τύπο περιφέρειας τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

1.3. Επαγγελματικό περίγραμμα ειδικότητας

1.3.1 Επαγγελματικό περίγραμμα ειδικότητας «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας» (ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)

Το πρόγραμμα κατάρτισης με τίτλο «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας» έχει διάρκεια 120 ώρες και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων αυτών που θα συμμετέχουν σε αυτό.

Επαγγελματικό Περίγραμμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σκοπός της κατάρτισης είναι, πέραν από την παροχή γνώσεων μέσω της θεωρητικής ανασκόπησης σε ότι έχει γραφτεί σχετικά με τους κινδύνους από την εργασία και τις επιδράσεις αυτών στους εργαζόμενους, η ανάλυση των κινδύνων που προέρχονται από την εργασία, η επίδραση αυτών στην υγεία και ασφάλεια, η παροχή κατάλληλων πληροφοριών για την αντιμετώπισή τους και για την εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας καθώς και η διερεύνηση των παραγόντων που επηρεάζουν τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας του εργασιακού χώρου των εργαζομένων. Επιπρόσθετος σημαντικός στόχος της είναι και η προαγωγή της εργασιακής υγείας και ασφάλειας μέσω της διάδοσης της γνώσης σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Έτσι, το στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας γνωρίζει:

- την πρόληψη κινδύνου (κίνδυνοι στην εργασία και τα αποτελέσματά τους, εργατικά ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες),
- τη σημασία της πρόληψης των κινδύνων και τις μεθόδους και τρόπους αντιμετώπισης,
- τη αναγγελία, καταγραφή και διερεύνηση των εργατικών ατυχημάτων,
- τις γενικές υποχρεώσεις των εργοδοτών και τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις,
- το νομοθετικό πλαίσιο για την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και τις υποχρεώσεις,
- την εθνική και ευρωπαϊκή πολιτική σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων,
- τις ελάχιστων προδιαγραφές για τον έλεγχο του εργασιακού χώρου,
- την παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης,
- τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας,
- την εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου,
- τις ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας (κτιριολογικές απαιτήσεις, ειδικοί χώροι εργασίας, πυροπροστασία - οδοί διαφυγής, μετακινήσεις στον χώρο εργασίας),
- τους κινδύνους από πυρκαγιά και την πυροπροστασία,
- το σχεδιασμό έκτακτης ανάγκης,
- την επίδραση φυσικών παραγόντων (θόρυβος, θερμικό περιβάλλον και φωτισμός),
- τον εξαερισμό των χώρων εργασίας,
- τις μυοσκελετικές παθήσεις που σχετίζονται με την εργασία
- τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα,
- τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) δηλαδή τις γενικές απαιτήσεις, τις κατηγορίες των Μ.Α.Π και τις γενικές αρχές χρήσης τους και την βασική Νομοθεσία, τους χημικούς βλαπτικούς παράγοντες στον εργασιακό χώρο (έκθεση-δόση-οριακές τιμές έκθεσης, μορφές επικίνδυνων χημικών ουσιών και κίνδυνοι),



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- μέτρα προφύλαξης,
- τους ποιοτικούς και ποσοτικούς προσδιορισμούς των χημικών παραγόντων.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο των επαγγελματικών του καθηκόντων, το Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας επιτελεί έξι Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ):

1. **Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 1: Εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου.** Αυτή συνίσταται στις εξής επί μέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες:
 - Το στέλεχος γνωρίζει και καθορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας.
 - Το στέλεχος προετοιμάζει το σύνολο των απαιτήσεων για μια ασφαλή εργασία (κτιριολογικές απαιτήσεις, ειδικοί χώροι εργασίας, πυροπροστασία, οδοί διαφυγής, μετακινήσεις στον χώρο εργασίας.
 - Το στέλεχος γνωρίζει την επίδραση των φυσικών παραγόντων (θόρυβος, θερμικό περιβάλλον και φωτισμός) και σχεδιάζει ανάλογα το περιβάλλον εργασίας.
2. **Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 2: Πρόληψη κινδύνου.** Το στέλεχος συμμετέχει στην πρόληψη κινδύνου και στις διαδικασίες ασφαλούς εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της εταιρείας. Αυτή συνίσταται στις εξής επί μέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες:
 - Το στέλεχος τηρεί αρχείο σχετικά με τους κινδύνους στην εργασία
 - Το στέλεχος γνωρίζει, αξιολογεί και εισηγείται μεθόδους και τρόπους αντιμετώπισης των κινδύνων
 - Το στέλεχος αξιολογεί, αναγγέλλει, και διερευνά τα εργατικά ατυχήματα.
3. **Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 3: Εργονομία και μυοσκελετικές παθήσεις που σχετίζονται με την εργασία.** Αυτή συνίσταται στην επί μέρους Επαγγελματική Λειτουργία: Το στέλεχος είναι υπεύθυνο για τον εντοπισμό μυοσκελετικών παθήσεων που σχετίζονται με την εργονομία, συμβάλει στην πρόληψη των όσων παθήσεων σχετίζεται με την εργασία, έχει αποτελεσματική παρέμβαση στις διαδικασίες εργονομίας,
4. **Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 4: Κίνδυνοι από τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα.** Αυτή συνίσταται στην εξής επί μέρους Επαγγελματική Λειτουργία: Το στέλεχος είναι υπεύθυνο για τον εντοπισμό των κινδύνων από τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα και έχει αποτελεσματική παρέμβαση στις διαδικασίες πρόληψης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



5. Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 5: Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.). Αυτή συνίσταται στην εξής επί μέρους Επαγγελματική Λειτουργία: Το στέλεχος είναι υπεύθυνο για τις γενικές απαιτήσεις των μέσων ατομικής προστασίας, τις κατηγορίες των Μέσων Ατομικής Προστασίας και τις γενικές αρχές χρήσης τους καθώς και την βασική Νομοθεσία για τα ΜΑΠ.
6. Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 6: Χημικοί βλαπτικοί παράγοντες. Αυτή συνίσταται στην εξής επί μέρους Επαγγελματική Λειτουργία: Το στέλεχος είναι υπεύθυνο για τους χημικούς βλαπτικούς παράγοντες στον εργασιακό χώρο και τις ιδιότητές τους, την επισήμανση των χημικών ουσιών και τις πηγές πληροφοριών για τις ιδιότητες των επικίνδυνων χημικών ουσιών, τα δελτία δεδομένων ασφαλείας προϊόντων (MSDS), τις τιμές στην έκθεση-δόση-οριακές τιμές έκθεσης, τις μορφές των επικίνδυνων χημικών ουσιών και τους κίνδυνους και μέτρα προφύλαξης.

Παρουσίαση Προγράμματος κατάρτισης για το «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας»

Το πρόγραμμα της Κατάρτισης δομείται σε αντιστοιχία με τις γνωστικές ανάγκες που καλείται να καλύψει, όπως αυτές προκύπτουν από το επαγγελματικό περίγραμμα του Στελέχους Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας, και σε συνδυασμό με τον μηχανισμό παρακολούθησης της κατάρτισης που αναμένεται να υλοποιήσει ο πάροχος της κατάρτισης που θα προκύψει από διενέργεια διεθνούς διαγωνισμού.

Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα Κατάρτισης δομείται σε τέσσερις φάσεις: η κυρίως φάση υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας υλοποιείται στην Φάση Β'. Της φάσης αυτής προηγείται μία σύντομη φάση που αποσκοπεί στη γενική ενημέρωση για το περιεχόμενο του προγράμματος, την παρουσίαση των εκπαιδευτικών στόχων, την εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης των εκπαιδευομένων (Φάση Α'). Ακολουθούν οι υποχρεωτικές ενότητες (ΦΑΣΗ Γ'). Τέλος, μετά την υλοποίηση της κυρίως εκπαιδευτικής διαδικασίας, η κατάρτιση καταλήγει με την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων επί του συνόλου του εκπαιδευτικού αντικειμένου και την τελική προετοιμασία τους εν όψει της διαδικασίας πιστοποίησης που έπεται, καθώς και με την αξιολόγηση του ίδιου του εκπαιδευτικού προγράμματος (ΦΑΣΗ Δ). Έτσι, η γενική δομή του Προγράμματος Κατάρτισης διαρθρώνεται ως εξής:

- Φάση Α': Εισαγωγή στο περιεχόμενο του προγ/τος και στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης
- Φάση Β': Η Κυρίως Φάση Υλοποίησης της Εκπαιδευτικής
- Φάση Γ': ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
- Φάση Δ': Τεστ αξιολόγησης του εκπαιδευτικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στο σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων – Επίλυση αποριών - Προετοιμασία για τις εξετάσεις πιστοποίησης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Συνοπτικά, οι Θεματικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης εμφανίζονται στον κάτωθι Πίνακα:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	«Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας»		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	120 ώρες θεωρητικής εκπαίδευσης		
	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ (ΩΡΕΣ)
ΦΑΣΗ Α΄	1.Εισαγωγή	<ul style="list-style-type: none"> • ενημέρωση για το περιεχόμενο του προγράμματος, την παρουσίαση των εκπαιδευτικών στόχων, την εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης 	5
ΦΑΣΗ Β΄	2.Εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου	<ul style="list-style-type: none"> • ταξινόμηση και ορισμός των επαγγελματικών κινδύνων • ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας • κίνδυνοι από πυρκαγιά και πυροπροστασία • φυσικοί παράγοντες • εξαερισμός χώρων 	15
	3.Πρόληψη κινδύνου	<ul style="list-style-type: none"> • Οι κίνδυνοι στην εργασία και τα αποτελέσματά τους • Η σημασία της πρόληψης των κινδύνων • Διερεύνηση των εργατικών ατυχημάτων • Οι γενικές υποχρεώσεις των εργοδοτών • Νομοθετικό πλαίσιο για την υγεία και ασφάλεια της εργασίας- υποχρεώσεις • παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης 	28
	4.Εργονομία και μυοσκελετικές παθήσεις σχετικές με την εργασία	<ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός, σκοπός και στόχοι εργονομίας • Μυοσκελετικές παθήσεις που σχετίζονται με την εργονομία • Εργονομικοί κίνδυνοι • Συμβολή της εργονομίας στην πρόληψη των μυοσκελετικών παθήσεων 	15
	5.Κίνδυνοι από τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα	<ul style="list-style-type: none"> • κίνδυνοι από τον τεχνικό εξοπλισμό εργασίας. • κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα 	15



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



	6. Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.)	<ul style="list-style-type: none"> γενικές απαιτήσεις των μέσων ατομικής προστασίας κατηγορίες των ΜΑΠ και τις γενικές αρχές χρήσης τους βασική Νομοθεσία για τα ΜΑΠ 	10
	7. Χημικοί βλαπτικοί παράγοντες	<ul style="list-style-type: none"> Χημικοί βλαπτικοί παράγοντες επισήμανση και ιδιότητες των επικίνδυνων χημικών ουσιών δελτία δεδομένων ασφαλείας προϊόντων (MSDS) έκθεση-δόση-οριακές τιμές έκθεσης μορφές των επικίνδυνων χημικών ουσιών, κίνδυνοι και μέτρα προφύλαξης ποιοτικοί και ποσοτικοί προσδιορισμοί 	15
ΦΑΣΗ Γ'	8. Βασικές αρχές Εργατικού Δικαίου	<ul style="list-style-type: none"> Βασικές αρχές εργατικού δικαίου Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης 	12
ΦΑΣΗ Δ'	9. Αξιολόγηση	<ul style="list-style-type: none"> Τεστ αξιολόγησης Αξιολόγηση εκπαιδευτικού αντικειμένου και περιεχομένου Προετοιμασία για τις εξετάσεις πιστοποίησης 	5

Μέθοδος Υλοποίησης:

- Η Φάση Α' θα υλοποιηθεί με συμβατική κατάρτιση (αίθουσα διδασκαλίας) μέσω διεξαγωγής σεμιναρίου, διάρκειας 5 ωρών.
- Η Φάση Β' διάρκειας 98 ωρών θα υλοποιηθεί με ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
- Η Φάση Γ' (ποσοστό 10% των συνολικών ωρών του προγράμματος δηλ. 12 ώρες) θα υλοποιηθεί με ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
- Η Φάση Δ' διάρκειας 5 ωρών θα υλοποιηθεί με συμβατική κατάρτιση (αίθουσα διδασκαλίας).

Σε περίπτωση συνέχισης των μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, όπως είχαν οριστεί στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 64/14-3-2020), κυρώθηκε με το άρθρο 3 Ν.4682/2020, ΦΕΚ Α' 76/03.04.2020 ή λήψης νέων μέτρων δύναται η δια ζώσης κατάρτιση να αντικατασταθεί με σύγχρονη τηλεκατάρτιση (e-learning).

1.3.2 Επαγγελματικό περίγραμμα ειδικότητας «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων – HACCP» → (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Το πρόγραμμα κατάρτισης με τίτλο «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP» έχει διάρκεια 120 ώρες και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων αυτών που θα συμμετέχουν σε αυτό.

Επαγγελματικό Περίγραμμα.

Σκοπός της κατάρτισης στο εν λόγω θεματικό αντικείμενο είναι, πέραν από την παροχή γνώσεων μέσω της θεωρητικής ανασκόπησης σε ότι έχει γραφτεί σχετικά με την:

- έννοια της επικινδυνότητας - αναλύονται οι χημικοί, φυσικοί και μικροβιολογικοί κίνδυνοι -
- μεθοδολογία ανάπτυξης πλήρων συστημάτων HACCP και ISO
- πρακτική εμπειρία μέσα από περιπτώσιακές μελέτες (case studies) – (παραδείγματα, πίνακες, διαγράμματα και δομημένες διαδικασίες για διαφορετικά είδη)
- απόκτηση πλήρους εικόνας και πρακτικής γνώσης πάνω στη διαδικασία Πιστοποίησης (συγκρίνονται τα πρότυπα ISO22000 και ISO9001 και η διαδικασία της πιστοποίησης)
- την κείμενη εθνική και κοινοτική Νομοθεσία (αναφορά κύριων σημείων των πιο σημαντικών νόμων που διέπουν την ασφάλεια και την ποιότητα)

Ο εκπαιδευόμενος μετά την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου προγράμματος, θα έχει αποκτήσει μια ολοκληρωμένη εικόνα για τη μεθοδολογία της διαχείρισης της Ασφάλειας και της Ποιότητας στα πλαίσια των προτύπων ISO22000 και ISO9001 και θα είναι σε θέση να τα εφαρμόζει στην εταιρεία που επιθυμεί να εργαστεί ή ήδη εργάζεται ή και σε άλλες εταιρείες ή να μετέχει στο σχεδιασμό συστημάτων διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας σε οποιαδήποτε εταιρεία. Ειδικότερα, στο πλαίσιο των επαγγελματικών του καθηκόντων, το Στέλεχος επιτελεί τρεις Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ):

Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 1: Επικινδυνότητα

Αυτή συνίσταται στις εξής επί μέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες:

- Το στέλεχος γνωρίζει και καθορίζει τις έννοιες της ασφάλειας και της ποιότητας (ελάχιστες προδιαγραφές και ποιοτικά standards) καθώς και τρόπους διαχείρισής τους.
- Το στέλεχος γνωρίζει το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας (HACCP).
- Το στέλεχος γνωρίζει πώς γίνεται η Διοίκηση της Ολικής Ποιότητας καθώς και ποια είναι η σχέση μεταξύ ποιότητας (συστήματα ISO) και ασφάλειας (HACCP) .
- Το στέλεχος περιγράφει και να αναλύει τις βασικές έννοιες και την λογική της βιολογικής (μικροβιολογικής) επικινδυνότητας.
- Το στέλεχος γνωρίζει, αξιολογεί και εισηγείται μεθόδους και τρόπους αντιμετώπισης των κινδύνων εξ αυτών.
- Το στέλεχος περιγράφει και να αναλύει τις βασικές έννοιες των χημικών κινδύνων.
- Το στέλεχος περιγράφει και να αναλύει τις βασικές έννοιες των φυσικών κινδύνων.

Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία 2: Πρόληψη έκφρασης επικινδυνότητας.

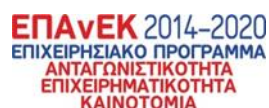
Αυτή συνίσταται στις εξής επί μέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες:

- Το στέλεχος γνωρίζει και καθορίζει τις έννοιες της Καταλληλότητας των κτιριακών υποδομών και της ορθής βιομηχανικής πρακτικής.
- Το στέλεχος γνωρίζει τους τρόπους **Επιλογής, εκπαίδευσης και αξιολόγησης του προσωπικού, καθώς επίσης και ποια είναι η Ορθή Υγιεινή Πρακτική.**
- Το στέλεχος γνωρίζει ποια είναι τα Προαπαιτούμενα για την διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		«Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας - HACCP»	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		120 ώρες θεωρητικής εκπαίδευσης	
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ (ΩΡΕΣ)
ΦΑΣΗ Α΄	1.Εισαγωγή – Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών	ενημέρωση για το περιεχόμενο του προγράμματος, την παρουσίαση των εκπαιδευτικών στόχων, την εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης	5
ΦΑΣΗ Β΄	2. Κατάρτιση στην Επικινδυνότητα	Κατάρτιση στην Ασφάλεια και ποιότητα, στους Βιολογικούς κινδύνους και στην ανάπτυξη παθογόνων μικροοργανισμών, στους Χημικούς κινδύνους, στους Φυσικούς κινδύνους	30
	3. Κατάρτιση στην Πρόληψη επικινδυνότητας	Κατάρτιση στην Καταλληλότητα των κτιριακών υποδομών και στην ορθή βιομηχανική πρακτική, στην Επιλογή, εκπαίδευση και αξιολόγηση του προσωπικού - Ορθή Υγιεινή Πρακτική, στα προαπαιτούμενα για την διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων κατά τον χειρισμό τους	30
	4. Κατάρτιση στην Μεθοδολογία ανάπτυξης σχεδίου HACCP	Κατάρτιση στις αρχές των συστημάτων HACCP, στην Ανάλυση επικινδυνότητας, στον τρόπο παρακολούθησης CCP και OPRP και στις διορθωτικές ενέργειες, Case study Συστήματος HACCP	38
ΦΑΣΗ Γ΄	5. Κατάρτιση σε υποχρεωτικές θεματικές ενότητες.	Βασικές αρχές εργατικού δικαίου Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	12
ΦΑΣΗ Δ΄	7. Αξιολόγηση	<ul style="list-style-type: none"> • Τεστ αξιολόγησης • Αξιολόγηση εκπαιδευτικού αντικειμένου και περιεχομένου • Προετοιμασία για τις εξετάσεις πιστοποίησης 	5

Μέθοδος Υλοποίησης:

Η Φάση Α΄ θα υλοποιηθεί με συμβατική κατάρτιση (αίθουσα διδασκαλίας) μέσω διεξαγωγής σεμιναρίου, διάρκειας 5 ωρών.

Η Φάση Β΄ διάρκειας 98 ωρών θα υλοποιηθεί με ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Η Φάση Γ΄ (ποσοστό 10% των συνολικών ωρών του προγράμματος δηλ. 12 ώρες) θα υλοποιηθεί με ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Η Φάση Δ' διαρκείας 5 ωρών θα υλοποιηθεί με συμβατική κατάρτιση (αίθουσα διδασκαλίας).

Σε περίπτωση συνέχισης των μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 , όπως είχαν οριστεί στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Ά 64/14-3-2020), κυρώθηκε με το άρθρο 3 Ν.4682/2020, ΦΕΚ Α' 76/03.04.2020 ή λήψης νέων μέτρων δύναται η δια ζώσης κατάρτιση να αντικατασταθεί με σύγχρονη τηλεκατάρτιση (e-learning).

2.1. Μεθοδολογία υλοποίησης

2.1.1. Γενική μεθοδολογία

2.1.1.1. Τα προγράμματα κατάρτισης θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και τους τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελουμένων» του Παραρτήματος 2 της οικείας απόφασης ένταξης, καθώς και σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Ο Σχεδιασμός των προγραμμάτων έχει γίνει κατά τέτοιον τρόπο ώστε αυτά να συνδυάζουν αρμονικά και εξισορροπημένα τη θεωρητική προσέγγιση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων με την πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων στα θεματικά αντικείμενα που πραγματεύεται η κατάρτιση.

2.1.1.2. Το θεωρητικό μέρος περιλαμβάνει οπτικοποιημένες παρουσιάσεις και βίντεο στη βάση της ανάλυσης του κάθε θεματικού πεδίου – ενότητας – υποενότητας. Το πρακτικό μέρος συνδυάζει εκπαιδευτικές τεχνικές, προκειμένου να ενεργοποιήσει τους καταρτιζόμενους και να τους βοηθήσει να εμπεδώσουν την εκάστοτε προσλαμβάνουσα γνώση και δεξιότητα. Υπό το πρίσμα αυτό, προβλέπονται μελέτες περιπτώσεων, ασκήσεις και σενάρια.

2.1.1.3. Σε ότι αφορά την μεθοδολογία των προγραμμάτων κατάρτισης, η υλοποίησή τους θα βασιστεί στη μικτή (blended) κατάρτιση (ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, σύγχρονη τηλεκατάρτιση και συμβατική κατάρτιση), δίνοντας το μεγαλύτερο βάρος στην τηλεκατάρτιση (e-learning). Το μεγαλύτερο μέρος (110/120 ώρες) της κατάρτισης θα γίνεται εξ' αποστάσεως.

Το πρόγραμμα είναι διάρκειας 120 ωρών οι οποίες υλοποιούνται ως εξής:

- 10 ώρες με συμβατική κατάρτιση
- 110 ώρες με τηλεκατάρτιση (εξ αποστάσεως με ασύγχρονη)

Σε περίπτωση συνέχισης των μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 , όπως είχαν οριστεί στην Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Ά 64/14-3-2020), κυρώθηκε με το άρθρο 3 Ν.4682/2020, ΦΕΚ Α' 76/03.04.2020 ή λήψης νέων μέτρων δύναται η δια ζώσης κατάρτιση να αντικατασταθεί με σύγχρονη τηλεκατάρτιση (e-learning).

Οι δέκα (10) ώρες που αναλογούν στην κατάρτιση σε αίθουσα διδασκαλίας αφορούν στην πρώτη και στην τελευταία μέρα του προγράμματος. Οι πέντε (5) πρώτες ώρες θα αφιερωθούν στην παρουσίαση του



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



προγράμματος / της Πράξης / του Προγράμματος από πλευράς στοχοθεσίας και περιεχομένου, στη γνωριμία των καταρτιζομένων μεταξύ τους και με την ομάδα των εκπαιδευτών/συντονιστών, στην καταγραφή και ανταλλαγή προσδοκιών και ερωτημάτων, στην αποσαφήνιση των όρων διεξαγωγής του προγράμματος και του χρονοδιαγράμματος, στην εισαγωγή στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης και στην επίλυση τεχνικών ζητημάτων. Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ωρών θα γίνει η σύνοψη του προγράμματος, η αξιολόγησή του και η παρουσίαση της διαδικασίας της πιστοποίησης που θα ακολουθήσει.

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση θα πρέπει να υλοποιηθεί μέσω ενός ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) το οποίο θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις των ειδικών όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Προκειμένου να διευκολυνθούν οι έλεγχοι κατά την υλοποίηση των δράσεων, οι οποίοι δύναται να είναι έκτακτοι, ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης και τους συνδέσμους της πλατφόρμας, προκειμένου να διασταυρώνονται τα reports, να παρακολουθείται η σύγχρονη κατάρτιση κ.ο.κ.

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση θα υλοποιηθεί μέσω ενός ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), το οποίο θα πρέπει να παρουσιάζει, κατ' ελάχιστον, τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στο άρθρο 4 του παρόντος Παραρτήματος. Ο Πάροχος Κατάρτισης θα παράσχει και το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.).

Η διαδικασία της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσωπικού ρυθμού εκμάθησης, ενώ στα μαθήματα θα πρέπει να γίνεται εκτεταμένη χρήση των τεχνολογιών πολυμέσων web (multimedia) και πλειάδας οπτικοακουστικών βοηθημάτων.

Στη σύγχρονη ηλεκτρονική εκπαίδευση, οι συμμετέχοντες, την ίδια χρονική στιγμή βρίσκονται ο καθένας στο δικό του χώρο (γραφείο, σπίτι, κέντρο εκπαίδευσης κ.λπ.) και με τη βοήθεια λογισμικού και τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης συμμετέχουν σε μια «εικονική αίθουσα» διδασκαλίας. Μερικές από τις δυνατότητες που διατίθενται στους συμμετέχοντες στην «εικονική αίθουσα» είναι:

- η μελέτη υλικού που εκείνη τη στιγμή ο εκπαιδευτής παρουσιάζει.
- η ύπαρξη ηλεκτρονικού πίνακα που οι εκπαιδευόμενοι χρησιμοποιούν συνεργατικά για να λύσουν ένα πρόβλημα.
- συμμετοχή σε συζητήσεις κ.ά.

2.2.3 Εκπαιδευτική προσέγγιση

Τα μαθήματα θα πρέπει να υιοθετούν τις βασικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση ενηλίκων. Ως εκ τούτου, τα μαθήματα θα πρέπει να είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες/γνωστικά αντικείμενα, να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να ενσωματώνουν, κατ' ελάχιστον:

-Κείμενο εισαγωγής.

-Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Γνώσεις ή/και Δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε θεματικής ενότητας του μαθήματος.

-Περίληψη του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας.

-Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) που χρησιμοποιήθηκε στη διδασκαλία των θεματικών ενότητων.

-Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) και οδηγίες για περαιτέρω μελέτη.

-Αναφορά στα Πνευματικά Δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού.

-Εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video) που καθιστούν την παρουσίαση του μαθήματος περισσότερο ολοκληρωμένη.

Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



-Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να είναι διαφόρων τύπων, να κάνουν χρήση πολυμεσικών στοιχείων (όπου αυτό είναι εφικτό) και να τίθενται τόσο εμβόλιμα κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας.

2.2.4 Περιβάλλον διεπαφής μαθημάτων

Κάθε μάθημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχεται στους εκπαιδευόμενους με τη μορφή εφαρμογής τηλεκατάρτισης (e-learning course), η οποία θα ενσωματώνει μια σειρά από λειτουργίες. Το περιβάλλον διεπαφής του μαθήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Προβολή, ανάπτυξη, σύμπτυξη ιεραρχικής δομής μαθήματος (ενότητες, αντικείμενα κ.ο.κ) (course structure view).
- Ελεύθερη πλοήγηση και άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος (learner controlled navigation) ή σειριακή πλοήγηση (course controlled navigation) ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Μηχανή Αναζήτησης περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων).
- Προβολή βοήθειας στη χρήση του μαθήματος (online help).
- Έλεγχος αναπαραγωγής περιεχομένου (αναπαραγωγή, παύση, επόμενο – προηγούμενο κ.ο.κ).
- Προβολή ενότητας και συγκεκριμένης οθόνης μαθήματος.
- Προβολή τίτλου μαθήματος.
- Έλεγχος έντασης αναπαραγωγής ήχου – σίγαση ήχου.
- Πρόσβαση σε σημειώσεις μαθήματος.
- Πρόσβαση σε συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικά βοηθήματα, αρχεία για μεταφόρτωση, ιστοσελίδες).
- Προβολή Γλωσσαρίου μαθήματος (όροι που διαπραγματεύεται το μάθημα και επεξήγηση αυτών, σε αλφαβητική σειρά).
- Προβολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας και προτεινόμενων συνδέσμων (weblinks) για περαιτέρω εμβάθυνση στα αντικείμενα του μαθήματος.
- Πρόσβαση στις ενότητες αξιολόγησης του μαθήματος.
- Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών και περιεχομένου εντός του μαθήματος που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή του καταρτιζόμενου έτσι ώστε αυτός να μην είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας.

2.2.5 Λειτουργικά στοιχεία μαθημάτων τηλεκατάρτισης

- Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν στοιχεία διαδραστικότητας διαφόρων τύπων έτσι ώστε να απαιτούν την ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου και να υιοθετούν κατά το δυνατό τη φιλοσοφία "pull" όπου ο εκπαιδευόμενος "αντλεί" και ανακαλύπτει περιεχόμενο από το μάθημα, αντί να γίνεται μόνο χρήση της μεθοδολογίας "push" όπου το περιεχόμενο απλά παρουσιάζεται σειριακά, και ο εκπαιδευόμενος γίνεται "παθητικός" δέκτης της πληροφορίας.
- Ως συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω e-learning δεν μπορεί να θεωρηθεί η λήψη (download) ή η απλή ανάγνωση αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF κ.ά.) διότι με αυτό τον τρόπο δεν είναι δυνατή η αποτίμηση της εμπλοκής του εκπαιδευόμενου στη μαθησιακή διαδικασία και η έκταση της συμμετοχής του στην κατάρτιση. Τέτοια έγγραφα ή αρχεία μπορούν να χρησιμοποιούνται επικουρικά στο μάθημα π.χ. ως υλικό για περαιτέρω εμβάθυνση.
- Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου text to speech), καθώς και εγγεγραμμένα video με τη μορφή recorded webinar σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται video όπου ο καθηγητής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



2.2.6 Έκταση Μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

- Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).
- Πέραν των απαιτούμενων «οθονών» θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία videos (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games) καθώς και tests αυτοαξιολόγησης.
- Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς, η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση / καταγραφή της διδασκαλίας – εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video.

2.2.7 Εκπαιδευτικό Υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, ως προς το περιεχόμενό του και τις θεματικές του ενότητες, τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, δυνάμει της υπ' αριθ. Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνεΚ 1440/313Β3 απόφασης ένταξης της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ(ΑΔΑ: 6Χ7Δ46ΜΤΑΡ-7ΒΤ), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, να διαθέτουν και να υποβάλουν στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς τους, σε ηλεκτρονική μορφή πρωτότυπο εκπαιδευτικό υλικό που να καλύπτει πλήρως τις γνωστικές ανάγκες του προγράμματος και να είναι ψηφιοποιημένο, τουλάχιστον, κατά ποσοστό 30% κάθε ενότητας της ασύγχρονης διδασκαλίας, η οποία θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να είναι αντίστοιχη με εκείνη που προβλέπεται στο Παράρτημα 2 της ως άνω απόφασης ένταξης της πράξης, αναφορικά με τη δομή και την οργάνωση των μαθημάτων εκπαίδευσης ενηλίκων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, στα θεματικά αντικείμενα με τίτλους:

- «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας»
- «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας - HACCP»

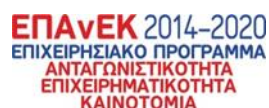
Επιπροσθέτως, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να παρουσιάσουν αναλυτικά το πρωτότυπο εκπαιδευτικό υλικό που προτείνουν, καθώς και το περιεχόμενο αυτού, υπό το πρίσμα των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των προγραμμάτων κατάρτισης (εκπαίδευση ενηλίκων) και των μαθησιακών στόχων.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για να αναδείξει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο κατά τη διάρκεια της τηλεκατάρτισης. Το λογισμικό πρέπει να είναι διαδραστικό -



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



αλληλεπιδραστικό, να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Από την άλλη μεριά, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας. Τέλος, τα μαθήματα πρέπει απαραίτητως να διατίθενται στην ελληνική γλώσσα.

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα αναπτυχθεί από τον ανάδοχο και θα κοινοποιηθεί στο Διαδίκτυο για πρόσβαση των καταρτιζομένων του, θα αποτελέσει το βασικό εκπαιδευτικό υλικό.

Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης (manuals) που πρέπει να διαθέτει η πλατφόρμα.

3.Τεχνικές προδιαγραφές Ασύγχρονης και Σύγχρονης Ηλεκτρονικής κατάρτισης

3.1. Ολοκληρωμένο Σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), που θα καλύπτει πλήρως τα χαρακτηριστικά της «Ασύγχρονης Τηλεεκπαίδευσης» και τα νέα πρότυπα της ηλεκτρονικής διαχείρισης της γνώσης.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει, επιπροσθέτως, να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 2 της απόφασης ένταξης της πράξης.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης θα παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης, διαχείρισης και διάθεσης εκπαιδευτικού ή/και ενημερωτικού υλικού. Θα πρέπει να ενσωματώνει τεχνολογίες και εφαρμογές με σκοπό την υλοποίηση της συμβατικής εκπαίδευσης - κατάρτισης ανεξάρτητα από χωροχρονικές δεσμεύσεις.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως και κατ' ελάχιστον από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:

- Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS).
- Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων – Authoring Tool.

Οι εφαρμογές μπορούν να προσλαμβάνονται από το χρήστη, είτε ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον, είτε ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του Συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Πέραν των οριζομένων στο Παράρτημα 2 της απόφασης ένταξης της πράξης το Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες απαιτήσεις:

3.2. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιεί το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, η οποία συνίσταται:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- στη διαχείριση των χρηστών (διαχειριστών, εκπαιδευτών, εποπτών τηλεκατάρτισης, καταρτιζόμενων) και των εκπαιδευτικών ενότητων,
- στη διαχείριση του εκπαιδευτικού περιεχομένου μαθημάτων (θεωρία, ασκήσεις -εργασίες),
- στη συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού και Ένταξη εκπαιδευτικών πακέτων,
- στην καταγραφή της μαθησιακής πορείας των εκπαιδευομένων,
- στη βαθμολόγηση/αξιολόγηση και πιστοποίηση των γνώσεων των εκπαιδευομένων.

Ειδικότερα, το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει:

- i. Λειτουργία διαχείρισης εκπαιδευτικών διαδικασιών για τη διαχείριση των χρηστών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σύνολό της: Η λειτουργία αυτή θα επιτρέπει την παρακολούθηση του συνόλου των εκπαιδευτικών διαδικασιών που θα διενεργούνται στο πλαίσιο της πράξης. Ειδικότερα, μέσω της υπηρεσίας αυτής το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής των εκπαιδευομένων, την κατάταξή τους σε ένα συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο, τη διαθεσιμότητα και διανομή του κατάλληλου συνοδευτικού υλικού, την παρακολούθηση των εκπαιδευομένων σε σχέση με το εκπαιδευτικό τους αντικείμενο κ.λπ.
- ii. Λειτουργία διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου για τη διαχείριση του ενημερωτικού & εκπαιδευτικού υλικού: Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες τα κατάλληλα δικαιώματα, τη δυνατότητα να διαχειρίζονται το πρωτογενές υλικό που έχουν στη διάθεση τους (θεωρία, ερωτήσεις, πολυμεσικό υλικό), βάσει του οποίου θα συνθέτουν ή θα δημιουργούν την τελική μορφή του επιθυμητού περιβάλλοντος υποστήριξης για την εκπαίδευση και συμβουλευτική από απόσταση.
Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει authoring tool το οποίο θα παρέχει τη δυνατότητα χρήσης μίας ευρείας γκάμας εκπαιδευτικού περιεχομένου, όπως ιστοσελίδες HTML, αρχείων δημοφιλών επεξεργαστών κειμένου, αρχείων πολυμέσων (βίντεο και ήχων), εικόνων κ.ά. Η λειτουργία θα παρέχει τη δυνατότητα να διαμορφώνει και να εμφανίζει ιστοσελίδες με κατηγοριοποιημένο το εκπαιδευτικό περιεχόμενο.
- iii. Λειτουργία καταγραφής της μαθησιακής πορείας των εκπαιδευομένων: Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της εκπαιδευτικής πορείας των συμμετεχόντων σε σχέση με συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς στόχους, οι οποίοι θα ορίζονται από τους εκάστοτε εισηγητές/εκπαιδευτές. Το σύστημα θα καταγράφει τη βαθμολόγηση συγκεκριμένων στόχων και οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν την ποσοστιαία ολοκλήρωση των στόχων που τους έχουν ανατεθεί.
- iv. Λειτουργία αξιολόγησης και πιστοποίησης γνώσεων των εκπαιδευομένων: Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ανά εκπαιδευτική ενότητα/πρόγραμμα μέσω ασκήσεων ή και εξετάσεων. Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα αξιολόγησης και πιστοποίησης των γνώσεων που έλαβαν μέσω του συστήματος, συμμετέχοντας σε διαδικασίες ηλεκτρονικών εξετάσεων. Οι εξετάσεις θα περιλαμβάνουν δυναμικό γραφικό περιβάλλον αναπαράστασης, δυνατότητα αξιοποίησης χρονικών περιορισμών, όπως θέση ορίου διαθέσιμου συνολικού χρόνου ή/και χρόνου ανά ερώτηση, ερωτήσεις με προαπαιτούμενα κ.ά. Ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορίσει το όριο επιτυχίας των εξετάσεων, ενώ το σύστημα πρέπει να μπορεί να παρέχει αυτόματα τον τελικό βαθμό και το ποσοστό επιτυχίας του εκπαιδευομένου. Η συγκεκριμένη λειτουργική απαίτηση αφορά και τις διαδικασίες Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τους ωφελούμενους που ακολουθεί της κατάρτισης (σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο»).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- v. Λειτουργία εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και έκδοσης αναφορών: Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων με σκοπό τον έλεγχο (ατομικό και σε ομάδες τμήματα ή άλλο) της παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αναφορές βάσει αιτημάτων των διαχειριστών με ποιοτικά στοιχεία (π.χ. αριθμός επισκέψεων/ημέρα, αριθμός δημοσιεύσεων/ημέρα κ.ά.) και θα παρέχεται δυνατότητα γραφικής αναπαράστασης για επιλεγμένους τύπους στατιστικών.
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις υπηρεσίες που περιγράφονται ανωτέρω και οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρώνονται με έναν ενιαίο τρόπο ώστε στο επίπεδο του χρήστη να αποτελούν μια ολοκληρωμένη εφαρμογή εκπαίδευσης.

3.3. Οριζόντιες Λειτουργίες

Το περιβάλλον διεπαφής του συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει στον χρήστη:

- να συνδέεται στο σύστημα μέσω ονόματος χρήστη και μοναδικού προσωπικού κωδικού ασφαλείας (Single Sign-On)
- να δημιουργεί δυναμικό περιβάλλον εργασίας, ανάλογα με τις επιλογές του, δηλαδή να παραμετροποιεί την εμφάνιση, το περιεχόμενο και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του περιβάλλοντος εργασίας του ανάλογα με τις προτιμήσεις και τον ρόλο του, χωρίς να απαιτούνται γνώσεις προγραμματισμού, να αλληλεπιδρά και να επικοινωνεί με άλλους χρήστες
- να εκτελεί τη διαδικασία που έχει επιλέξει συμπληρώνοντας τα στοιχεία που έχουν οριστεί κατά το σχεδιασμό της διαδικασίας.
- Το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχονται από το Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης, θα είναι ενοποιημένες και τελείως διαφανείς για τον τελικό χρήστη, ο οποίος δεν θα χρειάζεται εξειδικευμένες γνώσεις πέρα από τις βασικές γνώσεις πρόσβασης στο Internet και χειρισμού Η/Υ.

3.4. Διαχειριστικές Απαιτήσεις

Ο Διαχειριστής του Συστήματος θα πρέπει να μπορεί να επιτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εγγραφή και διαχείριση χρηστών: Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, για τους χρήστες με ρόλο Διαχειριστή, την εγγραφή και διαχείριση όλων των κατηγοριών χρηστών καθώς και τη δημιουργία και ενεργοποίηση κωδικών πρόσβασης και δικαιωμάτων.
- Παρακολούθηση των διαδικασιών, της επισκεψιμότητας και σύνδεσης των χρηστών: Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εργαλεία καταγραφής και παρακολούθησης των ενεργειών των χρηστών σε αυτό. Ειδικότερα το Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης θα έχει τη δυνατότητα:
 - Εμφάνισης ιστορικού και στατιστικών στοιχείων ανά χρήστη, ομάδα ή κατηγορία εκπαιδευτικού σεναρίου.
 - Υποστήριξης φίλτρων εμφάνισης στατιστικών στοιχείων, βάση κριτηρίων.
 - Εξαγωγής δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για τη στατιστική τους επεξεργασία από προγράμματα λογισμικού.
 - Δημιουργίας γραφικών παραστάσεων από τα επιλεγμένα στατιστικά δεδομένα.
- Εκμετάλλευση Βάσεως Δεδομένων: Το σύστημα, που θα είναι αρχιτεκτονικής τριών επιπέδων (three tier architecture) θα πρέπει να:
 - υποστηρίζει διασύνδεση με βάσεις δεδομένων
 - δημιουργεί αυτόματα καταχωρήσεις στις βάσεις δεδομένων.
 - επιτρέπει αναζήτηση στοιχείων στις υπάρχουσες βάσεις δεδομένων μέσω του περιβάλλοντος εργασίας, ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.

3.5. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



3.5.1. Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει, κατ' ελάχιστον τις εξής απαιτήσεις προσβασιμότητας:

Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο μέσω του διαδικτύου με τη χρήση των βασικών περιηγητών (Chrome, Firefox, Opera, Internet Explorer και Edge).

Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσβάσιμο και να λειτουργεί ικανοποιητικά μέσω τουλάχιστον συνδέσεων ADSL και VDSL. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πρωτόκολλα και πιστοποιητικά ασφαλούς επικοινωνίας.

Το γραφικό περιβάλλον του συστήματος θα πρέπει να είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα του W3C.

Με σκοπό την πρόσβαση από όσο το δυνατόν περισσότερες συσκευές και λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς αποκλεισμού περιεχομένου (όπως για παράδειγμα του Adobe Flash από τις κινητές συσκευές), το Σύστημα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης θα πρέπει είναι προσβάσιμο και διαχειρίσιμο χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης πρόσθετου λογισμικού.

3.5.2. Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει.

3.5.3. Η επίτευξη τόσο του σκοπού όσο και του κεντρικού και των επιμέρους στόχων του προγράμματος, στηρίζεται σε μια συνολική και ολοκληρωμένη εκπαιδευτική προσέγγιση της ηλεκτρονικής μάθησης, η οποία αξιοποιώντας στο μέγιστο τα πλεονεκτήματα των εφαρμογών e-learning, περιλαμβάνει συνολικά 120 ώρες εκπαίδευσης, από τις οποίες 10 ώρες κλασικής εκπαίδευσης στην τάξη (αίθουσα) από τον εκπαιδευτή, με τη μορφή δύο (2) σεμιναρίων διάρκειας πέντε (5) ωρών έκαστο, αλλά και 110 ώρες τηλεκατάρτισης (βάσει του επαγγελματικού προγράμματος, όπως παρουσιάστηκε ανωτέρω) από οποιονδήποτε χώρο επιθυμεί ο ωφελούμενος, πάντα με την παρακολούθηση υπεύθυνου επόπτη.

3.5.4. Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν μέσα από το Σύστημα, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα - αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από τον διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος κ.λπ.) θα πρέπει να μπορεί να προβαίνει σε «εισαγωγή στο Σύστημα» (login) μία μόνο φορά και στη συνέχεια, ανάλογα με τον ρόλο και τα δικαιώματά του, να μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

3.5.5. Πέραν της εισαγωγής στο Σύστημα με τη βοήθεια του κωδικού πρόσβασης, το Σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζόμενου (tracking) καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Επίσης, ο διαχειριστής του Συστήματος θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports) οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζόμενου (χρονικά και ποιοτικά). Οι παραπάνω αναφορές θα αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου.

3.5.6. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα αφορούν τα στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και σχετίζονται με:

- τον χρόνο ενασχόλησης του καταρτιζόμενου με κάθε μαθησιακό αντικείμενο
- την έκταση του εκπαιδευτικού υλικού που προσπελάστηκε από τον καταρτιζόμενο και παρέμεινε σε αυτό
- την έκταση της εμπλοκής του σε ασκήσεις και εργασίες (χρόνος ενασχόλησης)
- την εμπλοκή του σε όλο το στάδιο της κατάρτισης

Και θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

- Χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζόμενου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



διάρκεια κ.ά.).

- Καταγραφή της μαθησιακής πορείας κάθε καταρτιζόμενου μέσω ασκήσεων και τεστ αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- Συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος και σε επίπεδο υποέργου (συνολικού αριθμού των προγραμμάτων που έχει αναλάβει ο φορέας).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Η παρακολούθηση των στοιχείων συμμετοχής των καταρτιζομένων σε ατομικό επίπεδο
- Η παρακολούθηση των στοιχείων απόδοσης των καταρτιζομένων σε ατομικό επίπεδο
- Η παρακολούθηση των στοιχείων της συμμετοχής των καταρτιζομένων συνολικά (ανά τάξη, μάθημα/ενότητα).

Τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου των ωφελουμένων τα οποία εκδίδονται από την πλατφόρμα θα υπογράφονται από τους ωφελούμενους στο τέλος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ιδιαίτερα σημαντικό είναι να παρέχεται τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά τη διάρκεια υλοποίησης που να περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη τύπου helpdesk

Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και πιστοποίησης θα πρέπει να παρέχεται εκπαιδευτική και τεχνική υποστήριξη από ειδικά ορισμένο άτομο για την ολόπλευρη χρήση του συστήματος τηλεκατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει. Η υποστήριξη θα παρέχεται και τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

- Διατομική ηλεκτρονική επικοινωνία

Κάθε καταρτιζόμενος/ εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον επόπτη - εκπαιδευτή σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος τηλεκατάρτισης με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί.

- Ηλεκτρονικά εγχειρίδια

Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης που διαθέτει η πλατφόρμα.

3.6. Σύστημα Σύγχρονης Ηλεκτρονικής Κατάρτισης

Η διεξαγωγή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων επιτρέποντας ο επιμορφωτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση.

Ο επιμορφωτής, πρέπει να έχει τον έλεγχο της ροής της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ενώ οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chatrooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου ή αίθουσας διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον επιμορφωτή τους να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί του όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίξουν και εφαρμογές όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση μονόδρομης ή και αμφίδρομης οπτικοακουστικής επικοινωνίας.

Διευκρινίζεται ότι το ανωτέρω σύστημα θα πρέπει να περιγραφεί σε περίπτωση, που αντικατασταθεί για τους ανωτέρω εκτεθέντες λόγους η δια ζώσης κατάρτιση από την σύγχρονη ηλεκτρονική κατάρτιση.

4.Τεχνικές προδιαγραφές διαδικασίας πιστοποίησης

4.1. Σχήμα πιστοποίησης

Στη συγκεκριμένη Ενότητα γίνεται παρουσίαση της διαδικασίας πιστοποίησης με αναφορά στο αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί κι εξετάζει το Σχήμα Πιστοποίησης που προτείνεται να εφαρμοστεί σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο για το καθένα από τα δυο προγράμματα κατάρτισης.

Η πιστοποίηση αφορά τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν οι οφελούμενοι κατά τη συμμετοχή τους στα παρακάτω Προγράμματα κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών με τίτλους:

«Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας»

«Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας - HACCP»

Για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στα παραπάνω Προγράμματα κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών, θα χρησιμοποιηθούν ήδη υπάρχοντα ή/και θα αναπτυχθούν δύο νέα σχήματα πιστοποίησης. Ο Φορέας Παροχής Πιστοποίησης (ΦΠΠ) που θα προκύψει από την εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία θα πρέπει να ακολουθήσει τις προβλεπόμενες από τον ΕΣΥΔ διαδικασίες συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 και σε συνεργασία με τον ΟΑΕ, θα υποβάλουν προς το Ε.ΣΥ.Δ αίτημα Αναγνώρισης του σχήματος πιστοποίησης προσώπων (recognition of the scheme). Ο ΦΠΠ έχει την συμβατική υποχρέωση της διαπίστευσης στο ΕΣΥΔ πριν την ολοκλήρωση των ενεργειών κατάρτισης, ώστε να είναι εφικτή η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου, έτσι ώστε να είναι εφικτή η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Αρχικά ο ΦΠΠ/Ανάδοχο του έργου, πρέπει να προχωρήσει σε Υποβολή σχήματος προς αναγνώριση στον ΕΣΥΔ. Μετά την έκδοση από το Ε.ΣΥ.Δ. της θετικής απόφασης για την ανάπτυξη του σχήματος, ο ΦΠΠ /Ανάδοχος του έργου θα υποβάλει αίτηση διαπίστευσης του έργου του. Παράλληλα, προκειμένου να αναγνωρισθεί το υπόψη σχήμα, ο ΦΠΠ θα υποβάλει κατάλληλη τεκμηρίωση αναφορικά με τα παρακάτω :

1. τα μέλη της Επιτροπής ενδιαφερομένων μερών και τον τρόπο ορισμού τους
2. το όνομα του σχήματος και το πεδίο αυτού
3. το σύνολο των ατόμων/επαγγελματιών τα οποία στοχεύει το σχήμα (target group)
4. την αναλυτική περιγραφή εργασιών και εργασιακών καθηκόντων του σχήματος
5. το αντικείμενο της ικανότητας του πιστοποιούμενου και το syllabus που αντιστοιχεί στην ανωτέρω περιγραφή
6. τα προσωπικά χαρακτηριστικά των υποψηφίων καθώς και τους μηχανισμούς αξιολόγησης αυτών
7. τα προαπαιτούμενα της διαδρομής προς πιστοποίηση (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης, φυσικές ικανότητες κτλ)
8. τον απαιτούμενο κώδικα δεοντολογίας
9. τα κριτήρια για αρχική πιστοποίηση, για διατήρηση της πιστοποίησης, για επαναπιστοποίηση (πχ το χρόνο εξέτασης, τη βαθμολογία και τη βάση επιτυχίας εξέτασης, τους γενικότερους κανόνες κτλ)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



10. τις μεθόδους αξιολόγησης του υποψηφίου για την αρχική πιστοποίηση, για τη διατήρηση της πιστοποίησης και για την επαναπιστοποίηση του (θεωρητική εξέταση)
11. τα κριτήρια για αναστολή και ανάκληση του εκδοθέντος πιστοποιητικού
12. τα κριτήρια για αλλαγή του πεδίου/επιπέδου του εκδοθέντος πιστοποιητικού
13. τους εμπειρογνώμονες που εμπλέκονται στην ανάπτυξη και διατήρηση του σχήματος.

4.1.2. Οι συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν, κατ' ελάχιστον, ήδη κατά την υποβολή της προσφοράς τους, σχήμα πιστοποίησης που συμμορφώνεται με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024, ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο, και είναι διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ), ή από ισοδύναμο Οργανισμό Διαπίστευσης, ανεξαρτήτως του ακριβούς τίτλου της σχετικής διαπίστευσης.

4.1.3. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει στην τεχνική τους προσφορά να περιγράψουν πλήρως το προσφερόμενο σχήμα πιστοποίησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, να εκθέσουν με σαφήνεια την παρούσα διαπίστευση του προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης και τον ακριβή τίτλο αυτής και να περιγράψουν τα σχετικά βήματα στα οποία έχουν προβεί αναφορικά με την διαπίστευση του προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης στο ΕΣΥΔ ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό με τους ακριβείς τίτλους:

- «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας»
- «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας - HACCP»

4.1.4. Η συνάφεια του τίτλου διαπίστευσης του προσφερόμενου σχήματος πιστοποίησης, καθώς επίσης και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης αυτού υπό τους ακριβείς τίτλους:

- «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας»
- «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας - HACCP»

ή με άλλο συναφές θα ληφθούν υπόψη, στο πλαίσιο της βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

4.2. Μεθοδολογία πιστοποίησης

4.2.1. Βασικές Αρχές

4.2.1.1. Ανεξαρτησία και Αμεροληψία

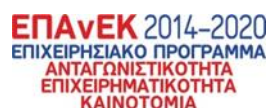
Η διαδικασία πιστοποίησης θα πρέπει να παρέχει επαρκή εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας. Ειδικότερα:

- Ο Φορέας Πιστοποίησης δεν θα διατηρεί κανενός είδους σχέση (εμπορική ή/και οικονομική) με άλλες εταιρίες/οργανισμούς, οι οποίες θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία των αποφάσεων του, ούτε θα εμπλέκεται σε άλλες δραστηριότητες που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία του.
- Η ανεξαρτησία και αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης που θα προσφερθούν θα αποτελούν δέσμευση της Διοίκησης του Φορέα.
- Ο Φορέας Πιστοποίησης θα πρέπει να διασφαλίζει την απαιτούμενη ανεξαρτησία και αμεροληψία κατά την παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Θα απαιτείται έγγραφη δήλωση αμεροληψίας και τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας από όλο το προσωπικό του Φορέα Πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών συνεργατών (αξιολογητές, εξεταστές, εμπειρογνώμονες κ.λπ.) του Αναδόχου.
- Η παροχή πιστοποίησης προσώπων θα γίνεται, χωρίς κανέναν περιορισμό, προς όλους τους υποψηφίους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων πιστοποίησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- Η απόφαση για την πιστοποίηση θα λαμβάνεται μετά την εισήγηση των υπευθύνων εξεταστών-αξιολογητών.

4.2.1.2. Πρότυπα

Ο Φορέας Πιστοποίησης που θα πρέπει να ακολουθήσει τις προβλεπόμενες από το ΕΣΥΔ διαδικασίες συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 ή άλλου ισοδύναμου προτύπου.

4.2.1.3. Σε ποιους απευθύνεται η πιστοποίηση

Η πιστοποίηση θα απευθύνεται στους ωφελούμενους του Προγράμματος Κατάρτισης . Για την απόκτηση αυτής της πιστοποίησης απαιτείται ο υποψήφιος να έχει υψηλό επίπεδο γνώσεων και εφαρμογής, δεδομένου ότι η πιστοποίηση δηλώνει την ικανότητα του πιστοποιούμενου να ανταποκρίνεται σωστά στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου αντικειμένου.

4.2.1.4. Στόχοι μάθησης

Τα πιστοποιημένα Εξειδικευμένα Στελέχη θα είναι ικανά να αποδείξουν τις γνώσεις τους, την ικανότητα, την κατανόηση και την αρμοδιότητα για την εφαρμογή των σχετικών δεξιοτήτων για τον ασφαλή χειρισμό των θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας, επιπλέον δε θα είναι σε θέση να διαχειρίζονται συστήματα υγιεινής και ασφάλειας – HACCP.

Για την κάλυψη των αναγκών πιστοποίησης στο πλαίσιο της Πράξης είτε θα χρησιμοποιηθούν υφιστάμενα σχήματα πιστοποίησης είτε θα διαμορφωθούν νέα. Το κάθε σχήμα πιστοποίησης θα αφορά σε σχετικό με το αντίστοιχο πρόγραμμα κατάρτισης επαγγελματικό - περίγραμμα και θα πιστοποιεί ότι ο/η ωφελούμενος/η διαθέτει τις Επαγγελματικές Γνώσεις - Δεξιότητες που συνάδουν με το εν λόγω πρόγραμμα κατάρτισης. Έκαστο σχήμα πιστοποίησης θα αναπτυχθεί με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα του αντίστοιχου προγράμματος κατάρτισης. Το γνωστικό περιεχόμενο έκαστου προγράμματος κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Πράξης, θα συνάδει με το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης καθώς θα καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί και εξετάζει το εν λόγω Σχήμα Πιστοποίησης.

Για το «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας», αναλυτικά οι ελάχιστες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για πιστοποίηση έχουν ως εξής:

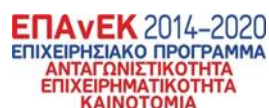
Οι ωφελούμενοι που θα πιστοποιηθούν θα μπορούν να αναγνωρίζουν:

- την πρόληψη κινδύνου (κίνδυνοι στην εργασία και τα αποτελέσματά τους, εργατικά ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες),
- τη σημασία της πρόληψης των κινδύνων καθώς και τις μεθόδους και τρόπους αντιμετώπισης των κινδύνων,
- τη αναγγελία, καταγραφή και διερεύνηση των εργατικών ατυχημάτων,
- τις γενικές υποχρεώσεις των εργοδοτών και τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις,
- το νομοθετικό πλαίσιο για την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και τις υποχρεώσεις,
- την εθνική και ευρωπαϊκή πολιτική σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων,
- τις ελάχιστων προδιαγραφές για τον έλεγχο του εργασιακού χώρου,
- την παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης,
- τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- την εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου,
 - τις ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας (κτιριολογικές απαιτήσεις, ειδικοί χώροι εργασίας, πυροπροστασία - οδοί διαφυγής, μετακινήσεις στον χώρο εργασίας),
 - τους κινδύνους από πυρκαγιά και την πυροπροστασία,
 - το σχεδιασμό έκτακτης ανάγκης,
 - την επίδραση φυσικών παραγόντων (θόρυβος, θερμικό περιβάλλον και φωτισμός),
 - τον εξαερισμό των χώρων εργασίας,
 - τις μυοσκελετικές παθήσεις που σχετίζονται με την εργασία
 - τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα,
 - τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) δηλαδή τις γενικές απαιτήσεις, τις κατηγορίες των Μ.Α.Π και τις γενικές αρχές χρήσης τους και την βασική Νομοθεσία,
 - τους χημικούς βλαπτικούς παράγοντες στον εργασιακό χώρο (έκθεση-δόση-οριακές τιμές έκθεσης, μορφές επικίνδυνων χημικών ουσιών και κίνδυνοι), μέτρα προφύλαξης,
 - τους ποιοτικούς και ποσοτικούς προσδιορισμούς
- Αντιστοίχιση Εργασιών και Εργασιακών καθηκόντων του Πιστοποιημένου στο αντικείμενο «Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας»:

• Εργασίες	• Εργασιακά Καθήκοντα
<ul style="list-style-type: none"> • Εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου – Φ.Β.2 	<ul style="list-style-type: none"> • γνωρίζει και καθορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας. • προετοιμάζει το σύνολο των απαιτήσεων για μια ασφαλή εργασία (κτιριολογικές απαιτήσεις, ειδικοί χώροι εργασίας, πυροπροστασία, οδοί διαφυγής, μετακινήσεις στον χώρο) • γνωρίζει την επίδραση των φυσικών παραγόντων (θόρυβος, θερμικό περιβάλλον και φωτισμός) και σχεδιάζει ανάλογα το περιβάλλον εργασίας
<ul style="list-style-type: none"> • Πρόληψη κινδύνου –Φ.Β.3 	<ul style="list-style-type: none"> • τηρεί αρχείο σχετικά με τους κινδύνους στην εργασία • γνωρίζει, αξιολογεί και εισηγείται μεθόδους και τρόπους αντιμετώπισης των κινδύνων • αξιολογεί, αναγγέλλει, και διερευνά τα εργατικά ατυχήματα.
<ul style="list-style-type: none"> • Εργονομία και μυοσκελετικές παθήσεις που σχετίζονται με την εργασία – Φ.Β.4 	<ul style="list-style-type: none"> • είναι υπεύθυνο για τον εντοπισμό μυοσκελετικών παθήσεων που σχετίζονται με την εργονομία, • συμβάλει στην πρόληψη των παθήσεων, • έχει αποτελεσματική παρέμβαση στις διαδικασίες εργονομίας,
<ul style="list-style-type: none"> • Κίνδυνοι από τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα –Φ.Β.5 	<ul style="list-style-type: none"> • είναι υπεύθυνο για τον εντοπισμό των κινδύνων από τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα και • έχει αποτελεσματική παρέμβαση στις διαδικασίες πρόληψης.
<ul style="list-style-type: none"> • Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) • Φ.Β.6 	<ul style="list-style-type: none"> • είναι υπεύθυνο για τις γενικές απαιτήσεις των μέσων ατομικής προστασίας, τις κατηγορίες των Μέσων Ατομικής Προστασίας και τις γενικές αρχές χρήσης τους καθώς και την βασική Νομοθεσία για τα ΜΑΠ.
<ul style="list-style-type: none"> • Χημικοί βλαπτικοί παράγοντες – Φ.Β.7 	<ul style="list-style-type: none"> • είναι υπεύθυνο για τους χημικούς βλαπτικούς παράγοντες στον εργασιακό χώρο και τις ιδιότητές τους, • την επισήμανση χημικών ουσιών και τις πηγές πληροφοριών για τις ιδιότητες των επικίνδυνων χημικών ουσιών, • τα δελτία δεδομένων ασφαλείας προϊόντων (MSDS), τις τιμές στην έκθεση-δόση-οριακές τιμές έκθεσης,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



	<ul style="list-style-type: none"> τις μορφές των επικίνδυνων χημικών ουσιών και τους κίνδυνους και μέτρα προφύλαξης.
<ul style="list-style-type: none"> Βασικές αρχές εργατικού δικαίου Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης – Φ.Γ.8 	<ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζει ή/και εφαρμόζει τα παρακάτω: Γενικούς κανόνες - Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις Τα Εργασιακά δικαιώματα -Σχέση εξαρτημένης εργασίας Νομικές μορφές επιχειρήσεων -Εταιρική κοινωνική ευθύνη Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων Το περιβάλλον της επιχείρησης Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών Λήψη αποφάσεων Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία

- Γνώσεις και δεξιότητες

Φάση	Γνώσεις	Δεξιότητες
B2	<ul style="list-style-type: none"> Ταξινόμηση κινδύνων - διαδικαστικές φάσεις εκτίμησης κινδύνων 	<ul style="list-style-type: none"> Να εκτιμά και να ταξινομεί τους επαγγελματικούς κινδύνους
	<ul style="list-style-type: none"> κτιριολογικές απαιτήσεις, εξωτερικοί χώροι εργασίας, ειδικόί χώροι 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τις απαιτήσεις σε κτίρια - περιβάλλοντα χώρο και τη διαρρύθμισή τους ανά περίπτωση
	<ul style="list-style-type: none"> μετακινήσεις στον χώρο εργασίας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τους τρόπους μετακίνησης υλικών και ανθρώπων στον χώρο
B3	<ul style="list-style-type: none"> προϋποθέσεις για την ανάπτυξη - συντήρηση φωτιάς, πηγές έναυσης - τρόποι μετάδοσης της πυρκαγιάς 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τρόπους μετάδοσης της πυρκαγιάς
	<ul style="list-style-type: none"> πυροπροστασία - επιπτώσεις πυρκαγιάς-, σχεδιασμός έκτακτης ανάγκης - οδοί διαφυγής 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τους τρόπους αντιμετώπισης πυρκαγιών και έκτακτων αναγκών
	<ul style="list-style-type: none"> ο θόρυβος, το θερμικό περιβάλλον 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τους τρόπους προστασίας από θορύβους και ζέστη
	<ul style="list-style-type: none"> ο φωτισμός, ο εξαερισμός των χώρων εργασίας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τους τρόπους σωστού εξαερισμού των χώρων εργασίας
	<ul style="list-style-type: none"> η έννοια του εργατικού ατυχήματος και της επαγγελματικής ασθένειας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τα είδη επαγγελματικών ασθενειών
B4	<ul style="list-style-type: none"> γενικές αρχές - μέθοδοι και τρόποι αντιμετώπισης κινδύνων 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τους τρόπους αντιμετώπισης των κινδύνων
	<ul style="list-style-type: none"> Αναγγελία, καταγραφή διερεύνηση των εργατικών ατυχημάτων 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τους τρόπους καταγραφής των ατυχημάτων
	<ul style="list-style-type: none"> αρχή ευθύνης του εργοδότη - διοικητικές και ποινικές κυρώσεις 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τις ευθύνες εργοδοτών – εποπτών και τις προβλεπόμενες κυρώσεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



	<ul style="list-style-type: none"> εθνική και ευρωπαϊκή πολιτική σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει την έννοια των ελάχιστων προδιαγραφών
• B5	<ul style="list-style-type: none"> υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις υποχρεώσεις και καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας
	<ul style="list-style-type: none"> υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του Γιατρού Εργασίας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του Γιατρού Εργασίας
• B6	<ul style="list-style-type: none"> ορισμός της εργονομίας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εντοπίζει μυοσκελετικές παθήσεις που σχετίζονται με την εργονομία,
	<ul style="list-style-type: none"> σκοπός και στόχοι εργονομίας 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τρόπους πρόληψης των παθήσεων,
	<ul style="list-style-type: none"> οι μυοσκελετικές παθήσεις που σχετίζονται με την εργονομία 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τρόπους παρέμβασης στις διαδικασίες εργονομίας
	<ul style="list-style-type: none"> κίνδυνοι από τον τεχνικό εξοπλισμό εργασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τρόπους εντοπισμού κινδύνων από τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα και να προβαίνει σε αποτελεσματική παρέμβαση
	<ul style="list-style-type: none"> κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα. 	
	<ul style="list-style-type: none"> κατηγορίες των ΜΑΠ και τις γενικές αρχές χρήσης τους 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τις κατηγορίες και εφαρμόζει τις γενικές αρχές χρήσης τους
	<ul style="list-style-type: none"> βασική Νομοθεσία για τα ΜΑΠ 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τη Νομοθεσία για ΜΑΠ
• B7	<ul style="list-style-type: none"> Χημικοί βλαπτικοί παράγοντες επισήμανση και ιδιότητες 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει την επισήμανση των χημικών ουσιών
	<ul style="list-style-type: none"> δελτία δεδομένων ασφαλείας προϊόντων (MSDS) 	<ul style="list-style-type: none"> Να εφαρμόζει τα δελτία δεδομένων ασφαλείας προϊόντων (MSDS)
	<ul style="list-style-type: none"> Έκθεση – δόση - οριακές τιμές έκθεσης 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τις τιμές στην έκθεση – δόση
	<ul style="list-style-type: none"> μορφές επικίνδυνων χημικών ουσιών, κίνδυνοι και μέτρα προφύλαξης 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τις μορφές των επικίνδυνων χημικών ουσιών και τους κινδύνους
	<ul style="list-style-type: none"> ποιοτικοί και ποσοτικοί προσδιορισμοί 	<ul style="list-style-type: none"> Να γνωρίζει τα μέτρα προφύλαξης.
• Γ8	<ul style="list-style-type: none"> Ειδικές έννοιες και χρήση ορολογίας 	<ul style="list-style-type: none"> Επεξεργασία δεδομένων στο φύλλο εργασίας
	<ul style="list-style-type: none"> Βασικές αρχές εργατικού δικαίου 	<ul style="list-style-type: none"> Χρήση τεχνικών επεξεργασίας και μορφοποίησης
	<ul style="list-style-type: none"> Βασικές αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων 	<ul style="list-style-type: none"> Ικανότητα δημιουργίας και τροποποίησης πεδίων
	<ul style="list-style-type: none"> Αρχή της μη διάκρισης 	<ul style="list-style-type: none"> Διαχείριση χρόνου στην εργασία

- Οι γνώσεις όπως αποτυπώνονται στον παραπάνω πίνακα αποκτώνται από την διδασκαλία των υποενοτήτων 2 – 8 του προγράμματος κατάρτισης και οδηγούν στις αντίστοιχες δεξιότητες που αναφέρονται στον πίνακα, καλύπτουν δε πλήρως τις ανάγκες του σχήματος πιστοποίησης.

Για το «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP» αναλυτικά οι ελάχιστες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για πιστοποίηση έχουν ως εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Οι ωφελούμενοι που θα πιστοποιηθούν στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο θα μπορούν να αναγνωρίζουν την επικινδυνότητα διαφόρων χημικών, φυσικών και μικροβιολογικών παραγόντων ώστε να είναι αποτελεσματικοί στην εργασία τους. Παράλληλα, οι ωφελούμενοι θα είναι σε θέση να εκτελέσουν ένα σύνολο εργασιών, όπως ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- Ανάπτυξη πλήρων συστημάτων HACCP και ISO,
- Εφαρμογή της διαδικασίας Πιστοποίησης (σύμφωνα με τα πρότυπα ISO22000 και ISO9001) σε επιχείρηση.
- Εφαρμογή της κείμενης εθνικής και κοινοτικής Νομοθεσίας.

Αντιστοίχιση Εργασιών και Εργασιακών καθηκόντων του Πιστοποιημένου στο αντικείμενο «Διαχείριση της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP»:

Εργασίες	Εργασιακά Καθήκοντα
Επικινδυνότητα –Φ.Β.2	<ul style="list-style-type: none"> • καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών και ποιοτικών standards • εφαρμογή βασικών αρχών του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας (HACCP). • εφαρμογή βασικών αρχών Διοίκησης Ολικής Ποιότητας • διάκριση-σχέση μεταξύ ποιότητας (ISO) και ασφάλειας (HACCP) . • αξιολογεί και εισηγείται μεθόδους και τρόπους αντιμετώπισης των κινδύνων εξ αυτών. • αναλύει τους βασικούς χημικούς κινδύνους (εντομοκτόνα, φυτοφάρμακα, αλλεργιογόνα). • αναλύει τους βασικούς φυσικούς κινδύνους ανάλογα με την προέλευσή τους (ενδογενώς ή εξωγενώς),
Πρόληψη επικινδυνότητας – Φ.Β.3	<ul style="list-style-type: none"> • γνωρίζει και καθορίζει τις έννοιες της Καταλληλότητας των κτιριακών υποδομών και της ορθής βιομηχανικής πρακτικής. • γνωρίζει εφαρμόζει τους τρόπους Επιλογής, εκπαίδευσης και αξιολόγησης του προσωπικού, καθώς επίσης και ποια είναι η Ορθή Υγιεινή Πρακτική. • γνωρίζει ποια είναι τα Προαπαιτούμενα για την διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας και τα εφαρμόζει.
Μεθοδολογία ανάπτυξης σχεδίου HACCP –Φ.Β.4	<ul style="list-style-type: none"> • γνωρίζει και καθορίζει τις αρχές των συστημάτων HACCP • συντάσσει την ομάδα HACCP, την αναλυτική περιγραφή προϊόντος και το σχεδιασμός διαγραμμάτων ροής. • γνωρίζει και καθορίζει τα κριτήρια επιλογής και τις βασικές αρμοδιότητες των μελών της ομάδας HACCP και του Συντονιστή της ομάδας HACCP. • γνωρίζει και καθορίζει τις παραμέτρους που συνθέτουν την αναλυτική κατά HACCP περιγραφή προϊόντος, • παρουσιάζει τη μεθοδολογία σχηματισμού διαγραμμάτων ροής, την ερμηνεία τους και τη χρησιμότητά τους. • γνωρίζει και εφαρμόζει τα προληπτικά μέτρα. • Εντοπίζει και Καθορίζει τα κρίσιμα όρια CCP και OPRP.
Υγεία και ασφάλεια στην εργασία Βασικές αρχές εργατικού δικαιού Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις • Εργασιακά δικαιώματα -Σχέση εξαρτημένης εργασίας • Νομικές μορφές επιχειρήσεων -Εταιρική κοινωνική ευθύνη • Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων • Το περιβάλλον της επιχείρησης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης – Φ.Γ.5	<ul style="list-style-type: none"> • Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών -Λήψη αποφάσεων • Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών • Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία • Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό • Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία
---	--

Γνώσεις και δεξιότητες

Φάση	Γνώσεις	Δεξιότητες
B2	έννοιες της ασφάλειας	να διαχωρίζει τις έννοιες ποιότητα - ασφάλεια
	έννοιες της ποιότητας	να γνωρίζει τις βασικές αρχές της ασφάλειας
	περιγραφή συστήματος HACCP	να εφαρμόζει τη διαδικασία HACCP
	περιγραφή και ανάλυση βασικών εννοιών της βιολογικής επικινδυνότητας	να γνωρίζει τους βασικούς μικροβιολογικούς κινδύνους
	ανάπτυξη παθογόνων μικροοργανισμών	να εκτιμά την πιθανότητα και σοβαρότητά τους
	<p>χαρακτηριστικά παθογόνων μικροοργανισμών</p> <p>παράγοντες ανάπτυξης παθογόνων μικροοργανισμών</p>	<p>να εκτιμά το αντίκτυπο της έκφρασης ενός κινδύνου στην υγεία του καταναλωτή</p> <p>να αναγνωρίζει τις ιδιότητες που καθιστούν τα υλικά πιθανά υποστρώματα ανάπτυξης μικροοργανισμών</p>
B3	τρόποι περιορισμού παθογόνων μικροοργανισμών	να γνωρίζει τους βασικούς παράγοντες ανάπτυξης παθογόνων μικροοργανισμών
	αξιολόγηση μεθόδων και τρόπων αντιμετώπισης των κινδύνων εξ αυτών	να αναγνωρίζει τους παθογόνους μικροοργανισμούς & την ηθολογία τους.
	κυριότεροι χημικοί κίνδυνοι (π.χ. εντομοκτόνα, φυτοφάρμακα)	να γνωρίζει και να αξιολογεί τους κυριότερους χημικούς κινδύνους
	ανερχόμενοι χημικοί κίνδυνοι (αλλεργιογόνα).	να αξιολογεί την επικινδυνότητα των νέων κινδύνων
	φυσικοί κίνδυνοι ανάλογα με την προέλευση (ενδογενώς ή εξωγενώς),	να γνωρίζει και να αξιολογεί τους κυριότερους φυσικούς κινδύνους
B4	γενικά για την Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	να γνωρίζει τις βασικές αρχές της Διοίκησης της Ολικής Ποιότητας
	σχέση μεταξύ ποιότητας (ISO) και ασφάλειας (HACCP)	να εφαρμόζει τη Διοίκηση της Ολικής Ποιότητας σε εταιρείες ή οργανισμούς
	ένταση της εκδήλωσης, πιθανότητα εμφάνισης, επιπτώσεις στην υγεία του καταναλωτή	να εφαρμόζει τρόπους ελέγχου τους μέσα στα πλαίσια ενός συστήματος HACCP είτε προληπτικά είτε κατασταλτικά
	ελάχιστες απαιτούμενες κτιριακές υποδομές προδιαγραφές ώστε να είναι δυνατή η πιστοποίηση κατά ISO22000:2005	να αξιολογήσει το επίπεδο των κτιριακών υποδομών σε σχέση με το πρότυπο ISO22000
	ορθές βιομηχανικές πρακτικές για επίτευξη ικανοποιητικού επιπέδου ασφάλειας και υγιεινής	να συμβάλλει στον αποδεκτό υγειονομικό σχεδιασμό νέων εγκαταστάσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



	ο εσωτερικός χώρος της μονάδας (δάπεδα, τοίχοι, οροφές, πόρτες κλπ), ο περιβάλλον χώρος, αποθήκες, μεταφορικά μέσα κ.λ.π.	να αξιολογεί το βαθμό εφαρμογής των ορθών βιομηχανικών πρακτικών και να προτείνει τρόπους βελτίωσης-επέκτασής
	ο εξοπλισμός παραγωγής και ελέγχου	να αξιολογεί την καταλληλότητα υπάρχοντος και προς απόκτηση εξοπλισμού
	οι αρχές επιλογής του προσωπικού	να γνωρίζει τις αρχές επιλογής προσωπικού,
	η εκπαίδευση προσωπικού και η συνεχής αξιολόγηση του προσωπικού	να εφαρμόζει τους κανόνες Ορθής Υγιεινής Πρακτικής
	οι γενικές αρχές της Ορθής Υγιεινής Πρακτικής (Good Hygiene Practice, GHP) και οι τρόποι εφαρμογής τους	να αξιολογεί τόσο τους εκπαιδευόμενους όσο και την εκπαιδευτική διαδικασία για την πετυχημένη εφαρμογή συστήματος HACCP
	το σχέδιο ροής υλικών και προσωπικού,	να διαχωρίζει τα προαπαιτούμενα από τις υπόλοιπες λειτουργίες μιας επιχείρησης
	το σχέδιο εντομοκτονίας και απεντόμωσης,	να κατανοεί την σημασία των προαπαιτούμενων
	το πλάνο καθαρισμών και απολυμάνσεων	να διαγιγνώσκει την ύπαρξη και το επίπεδο αποτελεσματικότητας
	η διαδικασία ελέγχου ποιότητας του χρησιμοποιούμενου στην μονάδα νερού	να αναγνωρίζει την σημασία του συστηματικού ελέγχου των προμηθευτών
B4	έλεγχος της απόδοσης των προμηθευτών	να γνωρίζει τα υπέρ και κατά παραδοσιακών και σύγχρονων μοντέλων αγορών - προμηθειών.
	αξιολόγηση της απόδοσης των προμηθευτών	να αξιολογεί το επίπεδο συνεργασίας και να καταστρώνει διαδικασίες με προμηθευτές
	οι πρώτες αρχές των συστημάτων HACCP - η σύνταξη ομάδας	να συμβάλει στον σχηματισμό της ομάδας HACCP και στην σύνταξη καθηκοντολογίου
	παράμετροι που συνθέτουν την κατά HACCP περιγραφή προϊόντος	να αναζητήσει στοιχεία και να συντάξει πλήρεις περιγραφές προϊόντων κατά HACCP
	κριτήρια επιλογής μελών ομάδας HACCP	να αποτυπώνει αναλυτική Εικόνα ροής
	μεθοδολογία σχηματισμού διαγραμμάτων ροής, ερμηνεία και χρησιμότητα	να καταγράφει δομημένα τους πιθανούς κινδύνους ανά βήμα του διαγράμματος ροής
	πίνακες αξιολόγησης επικινδυνότητας ανά κατηγορία κινδύνων	να υπολογίζει την πιθανότητα και τη σοβαρότητα έκφρασης κινδύνου.
	αβάκιο ανάλυσης επικινδυνότητας ανά κίνδυνο, δένδρο απόφασης	να γνωρίζει την δομή εργαλείων : δένδρων απόφασης, αβάκιων, πινάκων, κτλ
	τρόπος καθορισμού των CCP, και των αντιστοιχων κρίσιμων ορίων, των OPRP	να διαχωρίζει προληπτικά μέτρα από σημεία και διαδικασίες ελέγχου (CCP και OPRP).
	προληπτικά μέτρα ανά βήμα του διαγράμματος ροής	να καθορίζει CCP και OPRP σε μια παραγωγική διαδικασία
	τρόπο καθορισμού συστηματικού τρόπου παρακολούθησης των CCP και OPRP	να καθορίζει τρόπους παρακολούθησης CCP και OPRP
	ενέργειες επαλήθευσης της ορθότητας και της αποτελεσματικότητάς του HACCP	να σχεδιάζει πλάνα επαλήθευσης συστημάτων HACCP
	ανάπτυξη συστήματος επαλήθευσης	να καθορίζει σύστημα διορθωτικών ενεργειών ανά κρίσιμο σημείο ελέγχου HACCP
	ολοκληρωμένη μελέτη HACCP	να αξιολογεί την επάρκεια μελετών HACCP και να διενεργεί εσωτερικές επιθεωρήσεις
G5	Υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας	Γνώση ειδικών χειρισμών



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ειδικές έννοιες και χρήση ορολογίας	Επεξεργασία δεδομένων
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	Εργασιακά δικαιώματα -Σχέση εξαρτημένης εργασίας
Αρχή της μη διάκρισης	Διαχείριση χρόνου στην εργασία
Ειδικές έννοιες και χρήση ορολογίας	Επεξεργασία δεδομένων στο φύλλο εργασίας
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	Χρήση τεχνικών επεξεργασίας και μορφοποίησης
Βασικές αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων	Ικανότητα δημιουργίας και τροποποίησης πεδίων
Αρχή της μη διάκρισης	Διαχείριση χρόνου στην εργασία

Οι γνώσεις όπως αποτυπώνονται στον παραπάνω πίνακα αποκτώνται από την διδασκαλία των υποενοτήτων 2 – 5 του προγράμματος κατάρτισης και οδηγούν στις αντίστοιχες δεξιότητες που αναφέρονται στον πίνακα, καλύπτουν δε πλήρως τις ανάγκες του σχήματος πιστοποίησης.

4.2.1.5. Εξέταση

Η εξέταση θα επικεντρώνεται στις παρακάτω κατηγορίες γνωστικών αντικειμένων:

- Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας και στη
- Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων – HACCP

4.3. Διαδικασία πιστοποίησης

4.3.1. Περιγραφή διαδικασίας πιστοποίησης

Η διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα αυτή θα πρέπει να εφαρμοστεί από τον Φορέα Πιστοποίησης, ο οποίος θα είναι διαπιστευμένος από το ΕΣΥΔ ή άλλο ισοδύναμο φορέα, με βάση το πρότυπο EN ISO 17024 ή ισοδύναμο, για το συγκεκριμένο σχήμα που αναφέρεται παραπάνω. Ο Φορέας Πιστοποίησης θα διενεργεί τις εξετάσεις και θα απονέμει τα αντίστοιχα Πιστοποιητικά.

4.3.2. Διεργασία Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων

Για τη συμμετοχή στην πιστοποίηση, απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η διεργασία πιστοποίησης προσώπων περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Συμπλήρωση και υποβολή σχετικής αίτησης.
2. Αξιολόγηση της αίτησης ως προς την πληρότητα των στοιχείων και με βάση τα κριτήρια που θα περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης.
3. Θεωρητική εξέταση των υποψηφίων βασισμένη στα προβλεπόμενα συγκεκριμένα ερωτηματολόγια, για την επιβεβαίωση των θεωρητικών γνώσεων των υποψηφίων.
4. Απόφαση πιστοποίησης, βασιζόμενη στα αποτελέσματα της εξέτασης.
5. Επιτήρηση του πιστοποιημένου προσώπου για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωσή του σε συνεχή βάση με τις απαιτήσεις της πιστοποίησής του μέχρι την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού και απόφαση διατήρησης της πιστοποίησης.

4.3.3. Ανασκόπηση Αιτήσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ο Φορέας Πιστοποίησης ακολούθως θα ορίσει την Επιτροπή Εξετάσεων αρμόδια για τη διενέργεια αυτών. Στην Επιτροπή Εξετάσεων πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει Μέλος που να είναι κάτοχος Τίτλου Σπουδών αντίστοιχου ή ανώτερου επιπέδου των Εξεταζόμενων.

4.3.7. Διενέργεια των εξετάσεων

Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) διενεργούνται εντός ενός μηνός από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης.

Την ημέρα ορισμού των εξετάσεων και κατά τη διάρκεια της ορισμένης από τον Φορέα Πιστοποίησης χρονικής περιόδου, κάθε υποψήφιος θα προσέρχεται στο χώρο εξετάσεων, θα γίνεται ταυτοποίηση από το αρμόδιο προσωπικό επιτήρησης του Φορέα Πιστοποίησης και με τη χρήση του ατομικού κωδικού που του έχει χορηγηθεί, θα μπορεί να μπει στο σύστημα και να προχωρήσει στις εξετάσεις σύμφωνα με τις εντολές που θα λαμβάνει από αυτό.

Οι ερωτήσεις θα επιλέγονται τυχαία από το σύστημα από κάθε ενότητα. Ο αριθμός των ερωτήσεων από κάθε ενότητα, η χρονική διάρκεια που θα έχει στη διάθεσή του ο υποψήφιος και η βαθμολογία κάθε ερώτησης, θα καθορίζονται από τον Φορέα Πιστοποίησης σε συνεργασία με την Εξεταστική Επιτροπή. Ο εξεταζόμενος θα έχει στην οθόνη του, κάθε φορά, την κάρτα με μία ερώτηση μαζί με σχετικές πληροφορίες (π.χ. βαθμός, διάρκεια για απάντηση, αριθμός σωστών σε περίπτωση πολλαπλών απαντήσεων κ.λπ.).

Κάθε εξεταζόμενος θα λαμβάνει τυχαία διαφορετικό σετ ερωτήσεων.

4.3.8. Επιτροπή εξετάσεων

Τα μέλη της Επιτροπής Εξετάσεων ορίζονται από τον Φορέα Πιστοποίησης.

Τα Μέλη της Επιτροπής Εξετάσεων θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ικανότητα και γνώση του αντικειμένου της εξέτασης.

Έργο της Επιτροπής Εξετάσεων θα είναι η αξιολόγηση των υποψηφίων για την απόκτηση του αντίστοιχου Πιστοποιητικού.

Η Επιτροπή Εξετάσεων μεριμνά για κάθε λεπτομέρεια που αφορά στον καθορισμό των θεμάτων, τη βαρύτητα κάθε ερώτησης και τον καθορισμό των ορθών απαντήσεων.

Τα αποτελέσματα των Εξετάσεων εκδίδονται από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα με βάση τις οδηγίες της Επιτροπής Εξετάσεων.

4.3.9. Επιτροπή Ελέγχου της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας για την Πιστοποίηση Προσώπων

Ο Φορέας Πιστοποίησης πρέπει να διαθέτει Επιτροπή για τη διασφάλιση της Αμεροληψίας στην οποία θα πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Όλα τα μέλη της Επιτροπής και το προσωπικό του Φορέα Πιστοποίησης για λόγους διασφάλισης του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, καθώς και των εγγράφων των εξετάσεων, θα υπογράφουν Κώδικα Δεοντολογίας.

4.3.10. Έκδοση Πιστοποιητικών

Σε περίπτωση που οι εξετάσεις είναι επιτυχείς ο Φορέας Πιστοποίησης θα εκδίδει το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος που δεν έχει επιτύχει στις εξετάσεις, έχει δικαίωμα συμμετοχής σε επανεξέταση κατά την επόμενη προγραμματισμένη εξέταση. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος πρέπει να δηλώσει το ενδιαφέρον του συμπληρώνοντας ξανά το έντυπο της Αίτησης.

Η διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού θα είναι πέντε (5) έτη.

Οι επιτυχόντες στις Εξετάσεις θα αναγράφονται στο Μητρώο Χορηγηθέντων Πιστοποιητικών του Φ.Π.Π.

4.3.11. Ανανέωση των Πιστοποιητικών

Τα Πιστοποιητικά υπόκεινται σε ανανέωση κάθε πέντε (5) έτη.

Ο υποψήφιος που είναι κάτοχος Πιστοποιητικού, προκειμένου να ανανεώσει το Πιστοποιητικό του, πρέπει να υποβάλει αίτηση για την ανανέωση.

Απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει ο υποψήφιος να καταθέσει μαζί με την Αίτηση είναι:

- το προηγούμενο Πιστοποιητικό που κατέχει ήδη και,
- η τεκμηρίωση της ενδιάμεσης εργασιακής του εμπειρίας.

Στη συνέχεια θα ενημερώνεται για το πρόγραμμα εξετάσεων και θα ακολουθείται η ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία.

4.3.12. Αναστολή - Ανάκληση του Πιστοποιητικών

Ο Φορέας Πιστοποίησης σε συνεργασία με την Πανελλήνια ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ διατηρεί το δικαίωμα αναστολής ή/και ανάκλησης του Πιστοποιητικού στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Καταγγελία από τρίτο μέρος μη εφαρμογής των κανονισμών κατάρτισης ειδικότητας από το συγκεκριμένο πρόσωπο.
- Διαπίστωση της Επιτροπής για τη διασφάλιση της Αμεροληψίας ότι δεν τηρήθηκε η παρούσα διαδικασία.

Στην περίπτωση αυτή, το κόστος που προκύπτει κατά τη διορθωτική διαδικασία και την επανέκδοση της Βεβαίωσης βαρύνει τον Φορέα Πιστοποίησης.

4.3.13. Ενστάσεις



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Στην περίπτωση που Υποψήφιος πιστεύει ότι έχει αδικηθεί (π.χ. θεωρήσει ότι υπάρχει λάθος από το σύστημα σε συγκεκριμένη απάντηση ή στην βαθμολόγησή του) τότε μπορεί μέσω του συστήματος να υποβάλει ένσταση.

Η ένσταση θα εξετάζεται από την Επιτροπή για τη διασφάλιση της Αμεροληψίας του Φορέα Πιστοποίησης, η οποία θα λαμβάνει την τελική απόφαση που θα κοινοποιείται στον Ενδιαφερόμενο.

4.3.14. Αναφορές

Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας σειράς αναφορών και δημιουργίας αρχείων για το σύνολο των περιγραφόμενων δραστηριοτήτων.

4.3.15. Ασφάλεια

Το σύστημα σχεδιάζεται ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η αμεροληψία των εξετάσεων και η εμπιστευτικότητα των δεδομένων των εξετάσεων (στοιχεία εξεταζόμενων, διασφάλιση των θεμάτων κ.λπ.). Η διαδικασία εξετάσεων για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος.

4.4 Παραδοτέα

Για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, η Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα κάτωθι Παραδοτέα:

- **Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από την Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - ο Στοιχεία Τμήματος.
 - ο Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης.
 - ο Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο οποίο θα αναγράφεται και ο εκπαιδευτής/επόπτης τηλεκατάρτισης.
- Κατάσταση καταρτιζομένων και των επιλαχόντων για το τμήμα. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους, δείγμα υπογραφής τους και τα όνοματα χρηστών (user name) στο Σύστημα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους και καθορισμός επόπτη για τις προβλεπόμενες ώρες τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

- **Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης:**

Η Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο ένα μήνα μετά την είσπραξη της Β δόσης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος.
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος.

Το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων για το Πρόγραμμα Κατάρτισης στο Θ.Α. «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας» και για το σύνολο των ωφελούμενων και των τμημάτων αποτελούν το παραδοτέο Π.1, ενώ για το Πρόγραμμα Κατάρτισης «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας - HACCP» αποτελούν το παραδοτέο Π.2.

- **Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση), η οποία θα λάβει χώρα εντός μηνός από την λήξη των προγραμμάτων κατάρτισης, η Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το πρόγραμμα της θεωρητικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

- **Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης**

Η Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων για τη συμμετοχή όλων των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης του Θ.Α. «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας» αποτελούν το παραδοτέο Π.3,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ενώ για το Πρόγραμμα Κατάρτισης «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας - HACCP» αποτελούν το παραδοτέο Π.4.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς την Ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από την Ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από την Ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Η Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Τέλος, η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί πλήρη φάκελο έργου, καθώς και φακέλους των τμημάτων κατάρτισης και τμημάτων πιστοποίησης, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα εξής.

- **Φάκελος Τμήματος**

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης τμήματος με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία τμήματος
 - Δήλωση Ορισμού Υπεύθυνου έργου και Υπεύθυνου Τμήματος
- Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής/ επόπτης τηλεκατάρτισης.
- Κατάσταση των επιλεγέντων καταρτιζομένων και των επιλαχόντων για το τμήμα. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το όνομα χρήστη (user name) κάθε επιλεγμένου καταρτιζόμενου και δείγμα υπογραφής.
- Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν οριστεί για το τμήμα με τα στοιχεία τους και και το όνομα χρήστη (user name). Καθορισμός επόπτη για τις προβλεπόμενες ώρες τηλεκατάρτισης
- Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης ωρών φυσικής παρουσίας των καταρτιζομένων. Επίσης, στατιστικά και συγκεντρωτικά στοιχεία των αναφορών τηλεκατάρτισης.
- Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης υπογεγραμμένα τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στις τεχνικές τους προσφορές το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με σαφή αναφορά αυτού σε ενότητες εργασιών και πακέτα παραδοτέων, τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 1.3., 2.1., 2.2. και 5.1. καθώς και στην παρούσα παράγραφο. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρουσιάσουν πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

5. Μοντέλο οργάνωσης, διοίκησης και παρακολούθησης της σύμβασης

5.1 Ομάδα έργου

5.1.1. Η Ομάδα Έργου είναι η υπεύθυνη για την υλοποίηση του έργου. Σε κάθε φάση του έργου, η ομάδα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Επιτροπές για την αξιολόγηση των διαδικασιών, τη διασφάλιση της τήρησης του στρατηγικού σχεδιασμού του έργου και την επιτυχή υλοποίησή του.

5.1.2. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή αριθμό ικανών και έμπειρων στελεχών, κατάλληλων για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης.

Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να συγκροτείται από τους κάτωθι:

αα) Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.): Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.

ββ) Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο του Έργου (Α.Υ.Ε.): Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.

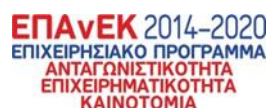
γγ) Δύο (2) Επιστημονικά Υπεύθυνους (Ε.Υ.): Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι (Ε.Υ.) θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίου της αλλοδαπής και να διαθέτουν επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών τους, ο μὲν πρώτος σε θέματα συναφή με τη υγιεινή και ασφάλεια εργασίας, ο δε δεύτερος σε θέματα συναφή με την υγιεινή, ασφάλεια και ποιοτικό έλεγχο τροφίμων.

δδ) Πέντε (5) Υπεύθυνους Υλοποίησης (Υ.Υ.) του Προγράμματος Κατάρτισης: Οι Υπεύθυνοι Υλοποίησης (Υ.Υ.) του Προγράμματος Κατάρτισης θα πρέπει να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και να έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέματα συναφή με την οργανωτική υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης .



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



εε) Έναν (1) Υπεύθυνο Διαχείρισης και Υποστήριξης του συστήματος Τηλεκατάρτισης: Ο υπεύθυνος θα πρέπει να είναι απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του στη διαχείριση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

ζζ) Έναν (1) Υπεύθυνο Ελέγχου Διαδικασιών Πιστοποίησης: Ο Υπεύθυνος Ελέγχου Διαδικασιών Πιστοποίησης θα πρέπει να είναι απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο χώρο της Ποιότητας – Διαπίστευσης - Πιστοποίησης και αποδεδειγμένη εμπειρία στην πιστοποίηση φυσικών προσώπων κατά το Διεθνές Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.

Η Ομάδα Έργου είναι η υπεύθυνη για την υλοποίηση του έργου. Σε κάθε φάση του έργου, η ομάδα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Επιτροπές για την αξιολόγηση των διαδικασιών, τη διασφάλιση της τήρησης του στρατηγικού σχεδιασμού του έργου και την επιτυχή υλοποίησή του.

5.2 Αρμοδιότητες στελεχών Ομάδας Έργου

5.2.1. Αντικείμενα εργασίας του Υπεύθυνου Έργου:

Αντικείμενα εργασίας του Υπεύθυνου Έργου:

- Συντονίζει την ομάδα έργου
- Τηρεί και ενημερώνει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και παρακολουθεί τη χρονική υλοποίηση μερών του έργου ανά μέλος της ομάδας έργου.
- Εκπροσωπεί την ομάδα έργου στις συναντήσεις (τακτικές ή έκτακτες).
- Ασκεί τη διαχείριση του έργου.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση και συντονίζει τα παραδοτέα του έργου.
- Υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή τις αναφορές προόδου του έργου.
- Επιβλέπει το σχεδιασμό, την οργάνωση, την κατεύθυνση και τον έλεγχο των εργασιών σε συνεργασία με την υπόλοιπη Ομάδα Έργου.
- Διασφαλίζει την πρόοδο του έργου βάσει του συμφωνημένου προγράμματος εργασιών.

5.2.2. Αντικείμενα εργασίας των Επιστημονικά Υπεύθυνων:

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας των επιμέρους προγραμμάτων, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

5.2.3. Αντικείμενα εργασίας των Υπεύθυνων Υλοποίησης των Προγραμμάτων Κατάρτισης:

Τα Στελέχη – Υπεύθυνοι Υλοποίησης του Προγράμματος Κατάρτισης έχουν την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του εκπαιδευτικού προγράμματος, δηλαδή:

- Έγκαιρης και αξιόπιστης έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.
- Τη σύνταξη, την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και την πραγματοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αποκλίσεων.

5.2.4. Αντικείμενα εργασίας του Υπεύθυνου Ελέγχου Διαδικασιών Πιστοποίησης:

Ο Υπεύθυνος Διαδικασιών Πιστοποίησης είναι υπεύθυνος για τα εξής:

- Την εφαρμογή του προτύπου EN ISO 17024 ή ισοδύναμου και τη διαδικασία Διαπίστευσης.
- Την Εφαρμογή του Σχήματος Πιστοποίησης
- Τον προγραμματισμό των Εξετάσεων.
- Την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, καθώς επίσης την έκδοση των Πιστοποιητικών.
- Τη διαχείριση τυχόν παραπόνων ή προσφυγών των Εξεταζομένων.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, ανεξαρτήτως της σχέσης που τα συνδέει με τους υποψηφίους, θα πρέπει να ανέρχεται αθροιστικά, για όλη τη διάρκεια του έργου, κατ' ελάχιστον σε εκατό (100).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρουσιάσουν, κατ' ελάχιστον, στην τεχνική τους προσφορά την προτεινόμενη ομάδα έργου, τη δομή και την οργάνωσή της, καθώς και τα ειδικότερα προσόντα των προσώπων που θα τη συγκροτήσουν με σαφή αναφορά της συμμετοχής και του ρόλου του κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του έργου. Τα εν λόγω πρόσωπα δεν απαιτείται να αποτελούν τμήμα του προσωπικού δυναμικού των υποψηφίων ή να συνδέονται με αυτούς με συγκεκριμένο συμβατικό δεσμό.

Η προσφορά των υποψηφίων θα συνοδεύεται, **υποχρεωτικά, από: α) αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα** των μελών της ομάδας έργου, **β) υπεύθυνη δήλωση** αυτών, μη θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής του υπογράφοντος, ότι όλα τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο βιογραφικό σημείωμα τυχάνουν αληθή, καθώς και **γ) υπεύθυνη δήλωση** τυχόν εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου περί αποδοχής της συνεργασίας τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι τα βιογραφικά σημειώματα καθώς και οι υπεύθυνες δηλώσεις των μελών της ομάδας έργου αποτελούν στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», τα οποία δεν απαιτείται να φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.4.3.3. της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για το διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....», σύμφωνα με την υπ' αριθ. /..... Διακήρυξή σας.

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Κόστος Κατάρτισης		
Κόστος Πιστοποίησης		
Συνολικό Κόστος προσφοράς		

Επισημάνσεις: * Στην προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.) και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί. * Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%. * Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

(Εξουσιοδοτημένη ηλεκτρονική υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του: (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την .../.../....., για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας, ο οποίος θα διενεργηθεί την .../.../.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της)

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)
ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή Πλήρης Διεύθυνση ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΕΥΡΩ (η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016) Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ {σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών α) οδός αριθμός Τ.Κ. β) οδός αριθμός Τ.Κ. γ) οδός αριθμός Τ.Κ. μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, που διενεργήθηκε στις (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού), για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο





Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ/ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Ο πίνακας συμμόρφωσης περιλαμβάνει το δικαίωμα συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2. της παρούσας, καθώς και τα κριτήρια ανάθεσης/αξιολόγησης που περιγράφονται στις παραγράφους 2.3.1. και 2.3.2. της παρούσας.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού, της διάρθρωσης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού [σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»,]	ΝΑΙ		
4	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού, της διάρθρωσης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού [σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



	<p>Απαιτείται Ηλεκτρονική μορφή πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού που αντιστοιχεί τουλάχιστον σε μια ενότητα (που θα πραγματοποιηθεί με ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) κάθε αντικείμενου κατάρτισης (εξαιρούνται οι οριζόντιες) που καλύπτει, κατ'ελάχιστον, ποσοστό 30% για κάθε μία θεματική ενότητα της ασύγχρονης διδασκαλίας κάθε ενός εκ των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως αυτές προβλέπονται στις παραγράφους 1.3.2. και 1.3.3. του Παραρτήματος II.</p> <p>Η πρόσβαση στο προσφερόμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα δοθεί μέσω του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ΟΣΤΚ του Έργου – για την πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΣΤΚ του Έργου απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης]</p>			
5	<p>Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού</p> <p>[σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες καθώς και της σχετικής «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης για κάθε Σχήμα</p> <p>[απαιτείται η υποβολή των σχετικών εγκρίσεις από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπιστεύσεων σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης - για τα υποβληθέντα Σχήματα Πιστοποίησης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο), θα πρέπει να τεκμηριώνεται η ωριμότητα της διαδικασίας έγκρισης / διαπίστευσης των εν λόγω Σχημάτων Πιστοποίησης με την υποβολή (για έκαστο Σχήμα): i. του αριθμού πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης, ii. του αντιγράφου του σχετικού παραβόλου]</p>	ΝΑΙ		
8	<p>Παρουσίαση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Σύμβασης (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt)</p>	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



9	Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	ΝΑΙ		
10	Αναλυτική Περιγραφή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου καθώς και της συμμετοχής και του ρόλου κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου	ΝΑΙ		
11	<u>Παρουσίαση των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων Τηλεκατάρτισης ΟΣΤΚ του Έργου</u> 1. Πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι τεθείσες προδιαγραφές του Παραρτήματος στις αντίστοιχες ενότητες για τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα. 2. Για την πρόσβαση στο Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Έργου (ΟΣΣ και ΟΣΤΚ) απαιτούνται σχετικά link καθώς και κωδικοί πρόσβασης	ΝΑΙ		
Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου				
1	Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα			
2	Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους			
3	Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές (scalability)			
4	Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Application Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη Βάση Δεδομένων (Data Access Layer)			
5	Διαχείριση και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και των συνιστωσών του (π.χ. ομάδες έργου, εμπλεκόμενοι χρήστες, ωφελούμενοι, ώρες κατάρτισης, συνεδρίες, κ.α.)			



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



6	Εισαγωγή, παραμετροποίηση και παρακολούθηση δεδομένων και διαφορετικών οντοτήτων του έργου (π.χ.στοιχεία υλοποίησης της κατάρτισης, της πιστοποίησης, καθώς και των υπολοίπων ενεργειών του έργου)			
7	Υποβολή Μηνιαίων/Περιοδικών Δελτίων Παρακολούθησης έργου τα οποία δημιουργούνται αυτόματα από το σύστημα ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής			
8	Η διαχείριση εγγράφων θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ασφαλούς αποθήκευσης και διαχείρισης των συγκεκριμένων εγγράφων που απαιτούνται από το έργο. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αντιστοίχισης των εγγράφων με τα στάδια του έργου και με τα πρόσωπα τα οποία τα αφορούν			
9	Παραγωγή όλων των απαιτούμενων Εντύπων παρακολούθησης του Έργου-Υποέργων.			
10	Λογιστική παρακολούθηση όλων των συνιστωσών του έργου (σύμφωνα με τις ισχύουσες λογιστικές διατάξεις)			
11	Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του Έργου-Υποέργων			
12	Με την οικονομική διαχείριση του έργου θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σύνταξης αναλυτικού προϋπολογισμού δαπανών του έργου. Με τον επιμερισμό των καταχωρημένων από τη λογιστική διαχείριση, δαπανών, στους κωδικούς προϋπολογισμού του έργου, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης του κόστους υλοποίησης του έργου			
13	Δυνατότητα παραμετροποίησης των κωδικών προϋπολογισμών κάθε κατηγορίας προγραμμάτων ή έργων έτσι ώστε η οικονομική του διαχείριση να είναι συμβατή με τις απαιτήσεις των διαχειριστικών αρχών ή τις απαιτήσεις εσωτερικής λειτουργίας του φορέα			
14	Δυνατότητα δημιουργίας και αποστολής των δελτίων εισόδου και εξόδου των καταρτιζομένων (Microdata)			
15	Υποστήριξη χρηστών (Help Desk)			
16	Διασφάλιση εμπιστευτικότητας, ορθότητας και ακεραιότητας των δεδομένων			
17	Παραγωγή παραμετροποιημένων Αναφορών (Reports) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα / Διαχειριστικής Αρχής (pdf, csv, xlsx, ppt, rtf, doc, xps)			



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



18	<i>Δυνατότητα παρακολούθησης και διοίκησης της συνολικής πορείας υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου, δίνοντας δυνατότητες παρακολούθησης (με πολύμορφες αναφορές και συγκεντρωτικά στοιχεία).</i>			
19	<i>Link και κωδικοί πρόσβασης για την παρουσίαση / επίδειξη του πληροφοριακού συστήματος διοικητικής υποστήριξης ΠΣΔΥ του Έργου.</i>			

Οδηγίες συμπλήρωσης

- i. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- ii. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- iii. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- iv. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- v. Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης. Διευκρινίζεται ότι, αναφορικά με το δικαίωμα συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής, αναγράφονται οι σχετικές πληροφορίες που αποδεικνύουν την πλήρωσή τους, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, ωστόσο, νοείται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2.2.9. της παρούσας

Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα τηνημέρα του μηνός του έτους μεταξύ:

1. Αφενός της **ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ** το οποίο στο εξής θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του ΔΣ αυτής και

2. Αφετέρου

Έχοντας υπόψη:

συνομολογούνται και συμφωνούνται τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός της Σύμβασης είναι:

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης συνίσταται στην υλοποίηση από την Ανάδοχο είναι η υλοποίηση σε όλη την επικράτεια δύο προγραμμάτων κατάρτισης που αναλύεται σε δυο σκέλη: α) Στο οριζόντιο αντικείμενο κατάρτισης με τίτλο: «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας» και β) Στο εξειδικευμένο θεματικό αντικείμενο κατάρτισης με τίτλο: «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP» καθώς και η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελούμενων. Η δράση απευθύνεται συνολικά σε 900 ωφελούμενους που θα προέρχονται από το σύνολο των Περιφερειών της Χώρας και απευθύνεται σε όλους της εργαζόμενους ανεξάρτητα από τον κλάδο της οικονομίας στον οποίο εργάζονται.

Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά στα Υποέργα 1,2,3,4,5, της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων Κατάρτισης και Πιστοποίησης στην Υγιεινή και Ασφάλεια εργασίας και στη Διαχείριση της Υγιεινής και Ασφάλειας προϊόντων HACCP», με κωδικό ΟΠΣ 5035191, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (2014-2020),» με Κωδικό ΟΠΣ 5035191, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 2718/898/Α3/19.04.2019 (ΑΔΑ 9RML465X18-ΤΟ5) και την με αρ. πρωτ. 1440/313Β3/06.03.2020, ΑΔΑ 6Χ7Δ46ΜΤΛΡ-7ΒΤ τροποποίηση αυτής.

Τα Υποέργα είναι τα κάτωθι:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Υποέργο	Περιγραφή
Υποέργο 1:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)
Υποέργο 2:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περιφέρειες Μετάβασης» (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
Υποέργο 3:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Αττική)
Υποέργο 4:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στη Στερεά Ελλάδα
Υποέργο 5:	Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Νότιο Αιγαίο

Τα παρακάτω αναγραφόμενα πακέτα εργασίας (Π.Ε.) αφορούν σε κάθε ένα από τα Υποέργα 1 έως και 5:

- Π.Ε. «Στέλεχος Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας» και
- Π.Ε. «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP».

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης αφορά σε θεωρητική κατάρτιση, η οποία έχει συνολική διάρκεια 120 ώρες, εκ των οποίων οι 110 ώρες θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning), και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων / δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή άλλο ισοδύναμο.

Στα δύο προγράμματα κατάρτισης θα συμμετέχουν συνολικά 900 εργαζόμενοι από όλες τις περιφέρειες της χώρας. Κάθε ωφελούμενος συμμετέχει σε ένα από τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης. Η συμμετοχή των ωφελούμενων (εργαζόμενων) στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, είναι υποχρεωτική.

Το σύνολο των ωφελούμενων θα χωριστεί σε τμήματα 20-25 ατόμων ανάλογα με τον αριθμό την περιφέρεια και το πρόγραμμα.

Η κατάρτιση σε όλα τα τμήματα και για τα δύο προγράμματα θα ολοκληρωθεί σε δέκα τέσσερις (14) μήνες. Τα δύο προγράμματα κατάρτισης θα οδηγήσουν στην απόκτηση επαγγελματικών προσόντων και την πιστοποίηση με τις διακριτές ενότητες:

- «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP» και



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



– «Εξειδικευμένο στέλεχος διαχείρισης της υγιεινής και της ασφάλειας προϊόντων - HACCP».

Το αντικείμενο της παρούσας, τα παραδοτέα, οι όροι υλοποίησης, η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου, οι ειδικές προδιαγραφές, η μεθοδολογία υλοποίησης, παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης των παραδοτέων καθώς και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στα ακόλουθα έγγραφα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και προσαρτώνται σε αυτή:

- στην απόφαση ένταξης της Πράξης με τα Παραρτήματα αυτής (Παράρτημα I)
- στη Διακήρυξη (Παράρτημα II)
- στην απόφαση κατακύρωσης (Παράρτημα III)
- **Το Παράρτημα της Σύμβασης ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Παράρτημα IV)**

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από την παρούσα Σύμβαση και τα Παραρτήματά της ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι /αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση ένταξης της Πράξης με τα Παραρτήματα αυτής, η Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Η θεωρητική κατάρτιση και πιστοποίηση είναι δυνατόν εναλλακτικά να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως αντί διά ζώσης σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, όπως, λόγω χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, όπως προβλέπεται και στο υπ' αριθ. πρωτ. 79732/27-7-2020 έγγραφο (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού – Ειδική Αρχή Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με Θέμα: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», κατεχοχόν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ, και στα «Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση» - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής – 26/6/2020.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

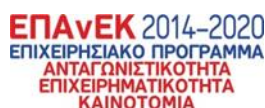
Η Περιφερειακή κατανομή των ωφελούμενων ανά Υποέργο της Πράξης έχει ως εξής:

Υποέργο 1: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	50
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	360
ΗΠΕΙΡΟΥ	22
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	75
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	36
Σύνολο	543

Υποέργο 2: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περιφέρειες Μετάβασης» (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	31
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	22
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	56
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	20
ΚΡΗΤΗΣ	31
Σύνολο	160

Υποέργο 3: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Αττική).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΑΤΤΙΚΗΣ	138

Υποέργο 4: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στη Στερεά Ελλάδα.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	35



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Υποέργο 5: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Νότιο Αιγαίο.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	24

Με βάση αυτή την κατανομή, το σχέδιο ανά περιφέρεια παρουσιάζεται στους παρακάτω Πίνακες:

Υποέργο 1: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη	25	25	50
Κεντρική Μακεδονία	180	180	360
Ήπειρος	12	10	22
Θεσσαλία	40	35	75
Δυτική Ελλάδα	20	16	36
Σύνολο περιφέρειας	277	266	543

Υποέργο 2: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περιφέρειες Μετάβασης» (Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Δυτική Μακεδονία	20	11	31
Πελοπόννησος	30	26	56
Βόρειο Αιγαίο	10	10	20
Κρήτη	16	15	31
Ιόνια Νησιά	12	10	22
Σύνολο περιφέρειας	88	72	160

Υποέργο 3: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στις «Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες» (Αττική).

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Αττική	51	87	138



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Υποέργο 4: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στη Στερεά Ελλάδα

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Στερεά Ελλάδα	20	15	35

Υποέργο 5: Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Νότιο Αιγαίο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Οριζόντιο	Εξειδικευμένο	ΣΥΝΟΛΟ
	Υγιεινή & Ασφάλεια	HACCP	
Στερεά Ελλάδα	14	10	24

Η παραπάνω κατανομή των ωφελουμένων είναι ενδεικτική. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων ανά τύπο Περιφέρειας / Περιφέρεια και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά τύπο περιφέρειας τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε(.....) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, ήτοι έως την/...../.....

Η Σύμβαση μπορεί να παραταθεί εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος, μετά από σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος της ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, η Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα Παραδοτέα ως αναλύονται στο Παράρτημα IV της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία έχει οριστεί με την από υπ' αριθ. απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν 4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση για οποιαδήποτε παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

Η Επιτροπή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής η οποία έχει οριστεί με την από απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής και είναι αρμόδια για την παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων και την υποβολή προς έγκριση των πρακτικών της στη ΔΕ της Αναθέτουσας Αρχής. Έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- iv. Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 2 ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:

- i. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης,
- ii. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του έργου,

και εκδίδει Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής για τα επιμέρους παραδοτέα του έργου. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενες προβλέψεις του παρόντος άρθρου, όπως αναλύονται κατωτέρω.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο είτε εγκρίνει και παραλαμβάνει το παραδοτέο, είτε υποδεικνύει στον Ανάδοχο συγκεκριμένες διορθώσεις/ προσαρμογές, καθώς και ορισμένη προθεσμία εντός της οποίας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι διορθώσεις αυτές. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Αν παρέλθει διάστημα πλέον των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής εκάστοτε παραδοτέου άνευ ενημέρωσης εκ μέρους της Επιτροπής για λήψη διορθωτικών ενεργειών/προσαρμογών από τον Ανάδοχο, τότε τεκμαίρεται η σιωπηρή αποδοχή (παραλαβή) αυτού.

Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση παραδοτέων ή/και υπηρεσιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ή καθυστέρησης ανταπόκρισης στις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, της ανωτέρω παραγράφου, πέραν χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο περί ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα παρακάτω.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο το αργότερο εντός 15 ημερών από την οριστική παραλαβή του τελικού παραδοτέου του έργου. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 8

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από την παρούσα Σύμβαση, τη Διακήρυξη και το Νόμο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να τηρούν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 περί μη ύπαρξης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης η Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από την Ανάδοχο και τους υπεργολάβους της ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων, που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό αριθ. (ΕΕ) 1303/2013, και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να εφαρμόζει την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τις λογιστικές καταχωρίσεις, να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για δέκα έτη από την υπογραφή της σύμβασης και να τα υποβάλλει σε πρωτότυπη μορφή ή σε μορφή επικυρωμένου αντιγράφου, όποτε τούτο της ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης/πιστοποίησης να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή/και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον/τους εκάστοτε οριζόμενο/ους επόπτη/ες, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, καθώς επίσης και από την Ομάδα Έργου που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τη σχετική Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

Επισημαίνεται ότι τα στάδια ελέγχου που διενεργεί η Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα εξής:

- Προληπτικός έλεγχος: αφορά στο στάδιο προ της έναρξης υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου ελέγχεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου αναφορικά με την προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.
- Έλεγχος κατά την υλοποίηση του Έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, και αποσκοπεί στη διασφάλιση της αξιοπιστίας των πληροφοριών που δηλώνονται από την Ανάδοχο με τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης, στον έλεγχο των επιμέρους παραδοτέων που έχει υποβάλει η Ανάδοχος μέχρι το παρόν στάδιο και στην τήρηση εν γένει των υποχρεώσεων αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση.
- Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης του Έργου από την Ανάδοχο, αφορά στην επαλήθευση του συνολικού φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, του συνόλου των παραδοτέων της σύμβασης και της τήρησης, εν γένει, των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης/πιστοποίησης να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

Η Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κ.λπ.), και των αρχών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λπ.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τις ανωτέρω παραγράφους σχετικής συνδρομής του Αναδόχου, καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια, αναφορικά με το υλοποιούμενο πρόγραμμα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτό ή στο πλαίσιο αυτού, χορηγείται σε αυτήν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης, θέτοντας και τη σχετική προθεσμία προς τούτο.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 9 της παρούσας. Εάν κατά τους διενεργηθέντες ελέγχους διαπιστωθεί αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις της υπ' αριθ. 126829/ΕΥΘΥ1217/15 (ΦΕΚ 2784 Β/21.12.2015) ΚΥΑ «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, μπορεί να της επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή της σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 10

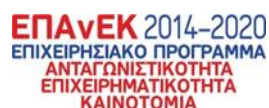
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή, που εκδόθηκε από την ποσοστού 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή ποσού



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρο 4.1 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά της Αναδόχου στο ποσό των ευρώ (.....€), και αναλύεται σε:

- ποσό ευρώ (.....€) για τις υπηρεσίες κατάρτισης.
- ποσό ευρώ (.....€) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης.

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει βεβαίωσης, που χορηγείται από την Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Η πληρωμή της Αναδόχου τελεί υπό την προϋπόθεση της άντλησης της σχετικής χρηματοδότησης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, από την Διαχειριστική Αρχή της Πράξης και θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με τον πιο κάτω τρόπο:

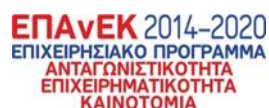
(α) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στο 40% του συνολικού αριθμού των ωφελουμένων. Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση τουλάχιστον των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στο σημείο: «**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**»

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



(β) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει:

αα) υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της του υπολοίπου 60% του συνόλου των ωφελουμένων του αντικειμένου της σύμβασης. Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, θα αποδεικνύεται από την κατάθεση τουλάχιστον των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στο σημείο: «**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**»

ββ) υλοποιήσει το 40% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης. Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης κατάρτισης θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στο σημείο: «**Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**»

γγ) υλοποιήσει τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν). Η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης πιστοποίησης θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην ενότητα 4.4. Παραδοτέα και ειδικότερα στα σημεία: «**Πριν την Έναρξη της Πιστοποίησης**» και «**Μετά τη Λήξη της Πιστοποίησης**» για τον αντίστοιχο αριθμό ωφελουμένων.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

(γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική αποδοχή των Παραδοτέων Π.1, Π.2, Π.3 και Π.4.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, είτε με τη δήλωση έναρξης, είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του τμήματος και το καταβλητέο ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.1.2.1. της



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Διακήρυξης. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του τμήματος υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.1.2.2. της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του τμήματος υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.1.2.3. της Διακήρυξης. Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο από την αρχική συμβατική αξία, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης, θα καταβληθεί στην Ανάδοχο το αναλογούν συμβατικό τίμημα του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου αυτής. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή. Στο συμβατικό τίμημα του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών της, που πηγάζουν από τη Σύμβαση. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης και ιδίως: • κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παραγράφου 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. • κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει του εβδόμου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011 (Α' 204)7 του άρθρου 375 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. • κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

ΑΡΘΡΟ 12

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο, ποσοτικά και ποιοτικά.

Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- η Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2. της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στην Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- η Ανάδοχος κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας της ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών της στοιχείων. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς την Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 13

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Η ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στις παραγράφους 4.4 και 5.5. της Διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις των παραγράφων αυτών, καθώς και της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Για την τροποποίηση απαιτείται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία αποτελεί Παράρτημα της αρχικής Σύμβασης. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών

ΑΡΘΡΟ 16

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Ο όρος «ανωτέρα βία» θα νοείται ότι περιλαμβάνει ενδεικτικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και εν γένει όλες εκείνες τις περιστάσεις που κατά την εθνική νομοθεσία, τη νομολογία και τα συναλλακτικά ήθη και συνήθειες συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες δεν μπορούν να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα συμβαλλόμενα μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία. Πιο συγκεκριμένα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, κωλύεται ή καθυστερεί,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



λόγω ανωτέρας βίας, στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του παραδοτέου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Μετά το πέρας του γεγονότος «ανωτέρας βίας», η Αναθέτουσα Αρχή επαναξιολογεί τις ανάγκες της και, σε περίπτωση που κρίνει ότι η παρούσα δεν έχει πλέον αντικείμενο, δύναται να την καταγγείλει, αζημίως για την Αναθέτουσα.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην κατηγορία της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί στην Αναθέτουσα τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως του σχετικού αιτήματος, διαφορετικά με τη πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 17

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας είναι ουσιώδεις και τροποποιούνται αποκλειστικά και μόνον εγγράφως.

Η παρούσα σύμβαση υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προφορικής ή έγγραφης πρότασης και συμφωνίας των μερών. Οι συμβαλλόμενοι συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ανωτέρω, σε πίστωση δε αυτών συνέταξαν την παρούσα σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα (1) θα λάβει η Ανάδοχος και τα υπόλοιπα θα παραμείνουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

(Το Παράρτημα εξειδικεύεται με βάση την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου της Σύμβασης όπως αυτός θα προκύψει από τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας)

- 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
- 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

- 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

- 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αθήνα, 27-7-2020

Αριθ. Πρωτ. : 79732

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΣΠΑ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Τρουλάκης
Τηλέφωνο : 210 5271401
Fax : 210 5270420
Email : dtroulakis@mou.gr

ΠΡΟΣ: Όπως πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Με το παρόν επιδιώκεται η διαμόρφωση ενός γενικού πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
4. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020.
5. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018)
6. Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) Υπουργικής Απόφασης “Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) “Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4093/2012 (Α’ 222) “Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016. Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016”, όπως ισχύει.
9. Τον Ν. 4495/2017 (Α’ 167), “Έλεγχος και προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις”.
10. Τον Ν. 4186/2013 (Α’ 193) “Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λοιπές διατάξεις”, όπως ισχύει.
11. Τον Ν. 4547/2018 (Α’ 102) “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει.
12. Την με αρ. 26412/16.2.2017 (Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ) Υ.Α. με αρ. 26412/16.2.2017 Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ), με τίτλο “Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ”.
13. Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση («Π3»/Ιούλιος 2011).
14. Το Στρατηγικό πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΥΠΕΚΑΚΑ - Ιούνιος 2017) και την Αναθεώρησή του (ΥΠΕΚΑΚΑ - Απρίλιος 2018).
15. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της Μαθητείας (ΥΠΕΘ - Απρίλιος 2016).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



16. Το Π.Δ. 84/2019 “Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων (Α’ 123)”.
17. Τον με αρ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ/9.8.2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. Τον με αρ. 122600/Γ1 (ΦΕΚ 513 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.
18. Τον με αρ. 80628 (ΦΕΚ 512 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
19. Τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων των αιρεσιμοτήτων 8.1, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης και 10.4, για την αύξηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).
20. Το Σχέδιο Δράσης με μέτρα προετοιμασίας και διαχείρισης της αλλαγής και της αναδιάρθρωσης του ΥΠΕΚΑΑ (2016) και τη Λειτουργία του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων της θεματικής αιρεσιμότητας 8.5 του Κανονισμού 1303/2013 (ΕΕ) (Γενικός Κανονισμός) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και ειδικότερα του άρθρου 19 και του παραρτήματος XI του Κανονισμού που αφορά στην προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή.
21. Το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα ΣΕΚ της Προγραμματικής Περιόδου 2007 - 2013 (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΕΣΔΕΚ ΚΥΑ 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β’/20.05.2011).
22. Την με αρ. Ω430465Θ1Ω-3Σ6/12.8.2015 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση ανάθεσης εκπόνησης εμπειρογνωμοσύνης με σκοπό με σκοπό την απολογιστική επεξεργασία στοιχείων κόστους έργων βασικών κατηγοριών δράσεων κατάρτισης ανέργων, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης που πραγματοποιήθηκε, με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ φορείς.
23. Την με αρ. 18SYMV003740980/25.9.2018 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα “Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης.
24. Την με αρ. Ω8ΛΘ465ΧΙ8-ΚΗ7/22.10.2018 αναρτηθείσα στη διαύγεια σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα “Εκπόνηση μελέτης-οδηγού με κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την κοστολόγηση της ψηφιακής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα κατάρτισης του ΕΠ ΑΝΑΔ – ΕΔΒΜ 2014 – 2020”



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



25. Τις παρατηρήσεις και συστάσεις εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και ιδιαίτερα τα ευρήματα και τις συστάσεις της με αριθμό EMPG214EL0192 “Έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 όσον αφορά το επιχειρησιακό πρόγραμμα 2014GR05M9OP001 – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση”.
26. Την με αρ. 109046/16.10.2018 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: “Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων”.
27. Την άμεση ανάγκη θέσπισης πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
28. Την με αρ. πρωτ. 57777/5.6.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία ορίστηκε η “Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών ομάδας συντονισμού για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, για την κατά αρμοδιότητα συνεισφορά στη διαδικασία έγκρισης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

A. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Προγράμματα ΣΕΚ έχουν στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του συνόλου του εργατικού δυναμικού της χώρας (ανέργων, εργαζόμενων και αυτοαπασχολούμενων) και αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ωφελούμενου και της αγοράς εργασίας και οδηγεί σε πιστοποίηση.

Λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους γενικούς και ειδικούς στόχους του οικείου Ε.Π, το εγκεκριμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης έγγραφο εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και τα εγκεκριμένα από αυτήν κριτήρια επιλογής πράξεων, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) εκδίδει δημόσια πρόσκληση με την οποία καλεί δυνητικούς δικαιούχους, μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους συμμετέχοντες φορείς, να υποβάλουν πρόταση για ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης από το Ε.Π.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ειδικά σε πράξεις η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει στάδιο επιλογής ωφελούμενων από τον Δικαιούχο, η περιγραφή της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής συνιστά σημαντικό στοιχείο για την ορθή υλοποίηση της πράξης. Στην περίπτωση που τέτοια λεπτομερή στοιχεία δεν είναι ακόμα ολοκληρωμένα και πλήρως ώριμα κατά την αξιολόγηση και ένταξη της πράξης, λόγου χάρι δεν υπάρχει ολοκληρωμένο πλαίσιο που να καθορίζει τις λεπτομέρειες υλοποίησης της πράξης (ΥΑ, οδηγός υλοποίησης, σχέδιο πρόσκλησης του δικαιούχου ή κ.ά.) και προκειμένου να διασφαλίζεται εκ των προτέρων η ορθή υλοποίηση της πράξης, αλλά και η υποχρέωση συμμόρφωσης του δικαιούχου με τις συστάσεις της ΔΑ, έχει προβλεφθεί μέσω του εντύπου της Απόφασης Ένταξης (Ε.1.2_5_v3_/ΕΥΘΥ 16.04.2018), στο Παράρτημα Υποχρεώσεων του Δικαιούχου, ειδικός όρος (7) ως εξής:

“Στις περιπτώσεις πράξεων η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της”.

Στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, κατά τα στάδια υποβολής, αξιολόγησης και υλοποίησης, όπου απαιτείται, γίνεται χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ακολουθούνται από τον επιλεγέντα δικαιούχο τα ακόλουθα:

A.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος, την υπάρχουσα κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις διαφαινόμενες προοπτικές της και την ανταπόκριση των προγραμμάτων σε αυτές, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης. Η τεκμηρίωση της επιλογής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ορισμένα από τα ακόλουθα:

- Τις εκροές του συστήματος διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας. Κρίνεται σκόπιμη η σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις εκροές του συστήματος (περιοδική ανάλυση δεδομένων) για τον προσδιορισμό των αναγκών σε επίπεδο δεξιοτήτων (βλ. Ν. 4336/14.08.2015) ή αλλιώς “Σύστημα Διάγνωσης”, που αναπτύσσεται από το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού. Ιδιαίτερη



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



έμφαση πρέπει να δίνεται στη σύνδεση του σχεδιασμού των προγραμμάτων σπουδών με τους δυναμικούς κλάδους και επαγγέλματα που προκύπτουν από τα αποτελέσματα του Συστήματος Διάγνωσης, προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες του παραγωγικού μετασχηματισμού της χώρας και της ζήτησης της αγοράς εργασίας.

- Τις ανάγκες και προτεραιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από την περιφερειακή στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης ή σχετικές με αυτήν μελέτες, εγκεκριμένα αναπτυξιακά σχέδια (π.χ. ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ), καθώς και τις διαγνωσμένες ανάγκες επιχειρήσεων ή νέων επενδύσεων.
- Τις εξελίξεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο ως προς νέες επαγγελματικές δεξιότητες (New Skills Agenda – Μελέτες CEDEFOP κλπ.).
- Τη διαπίστωση ελλείμματος δεξιοτήτων και του εύρους αυτού κατά την αναζήτηση κατάλληλου εργατικού δυναμικού, όπως προκύπτει από στοιχεία ερευνών ανθρώπινου δυναμικού ή άλλες έγκυρες πηγές.
- Τα σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στοιχεία, ιδιαίτερα όπως αυτά θα προκύπτουν: α) μετά την καθολική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας του ΟΑΕΔ, από τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology), β) από το Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας ή/και γ) από την εφαρμογή ειδικών μελετών για εργαζόμενους και αυτοαπασχολούμενους.
- Τις τεκμηριωμένες προτάσεις φορέων εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών και των επιχειρήσεων στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.
- Την ύπαρξη σχετικού/ών πιστοποιημένου/ων επαγγελματικού/ών περιγράμματος/ων.

A.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των παρόχων μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να εξασφαλίζονται ως προς τους δυνητικούς παρόχους κατ' ελάχιστον τα εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



1. Η ύπαρξη **αδειοδοτημένης δομής** (ίδιας καταρχήν ή συνεργαζόμενης, βάσει των οριζόμενων στην οικεία πρόσκληση/προκήρυξη) στην Περιφέρεια όπου υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης ή στο σύνολο της Επικράτειας, όπου απαιτείται, υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κτιριακών προδιαγραφών του σημείου 2 κατωτέρω.

2. Οι ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την **Κτιριακή Υποδομή**, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν:

- **Προσβασιμότητα σε ΑμεΑ**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί **χρήσης εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται.
- Πιστοποιητικό **πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

3. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) - απαιτούμενη ακόμη και σε προσκλήσεις που αφορούν καταρχήν διαζώσης κατάρτιση** - σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος.

4. Η ύπαρξη στη δομή **αίθουσας Τ.Π.Ε.** με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

5. Η **Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια**.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν:

Α) Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης.

Β) Πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019,πέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιπλέον, εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται πρόβλεψη για συνεδρίες συμβουλευτικής, ο δυνητικός πάροχος θα πρέπει να διαθέτει προς χρήση πληροφορικό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Στην περίπτωση που σε αυτήν συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e counselling), ο πάροχος θα πρέπει να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ της παρούσας.

Γ) Κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

- i. Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.
- ii. Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- iii. Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.
- iv. Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύναται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.
- v. Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ./System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



τηλεκατάρτισης (Παράρτημα 1). Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.

6. Η επαγγελματική εμπειρία. Συγκεκριμένα:

A) Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ είτε του ίδιου του παρόχου κατά την τελευταία τριετία, είτε του ως άνω Δ/ντή Κατάρτισης του παρόχου, χωρίς χρονικό περιορισμό, και σε κάθε περίπτωση βάσει των ειδικά οριζόμενων στην πρόσκληση/ προκήρυξη του δικαιούχου.

B) Εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, η διασύνδεση του παρόχου ή του συνεργαζόμενου με αυτόν φορέα με επιχειρήσεις της περιφέρειας όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

Σημείωση 1: Επιπλέον των προαναφερθεισών ελαχίστων προδιαγραφών των δυνητικών παρόχων, ο Δικαιούχος, ειδικά σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ αυξημένων ή ειδικών απαιτήσεων, δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον ελάχιστες προδιαγραφές παρόχων κατάρτισης.

Σημείωση 2: ο Δικαιούχος μεριμνά ώστε οι δυνητικοί πάροχοι να μην ταυτίζονται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν.

Σημείωση 3: Ο Δικαιούχος συνιστά επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των ανωτέρω. Στην επιτροπή αυτή θα συμμετέχουν ενδεικτικά στελέχη του ΕΟΠΠΕΠ, εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων (συναφείς με το εκάστοτε εξεταζόμενο αντικείμενο), καθώς και, ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης, ad hoc εμπειρογνώμονες (π.χ. επιστήμονες εξειδικευμένοι στη χρήση ΝΤΠΕ στην εκπαίδευση/κατάρτιση, επιστήμονες πληροφορικής κλπ), είτε ως μέλη της εν λόγω επιτροπής είτε με ρόλο υποβοηθητικό στο έργο της. Ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης πέραν των ανωτέρω θα πρέπει να ελέγχεται η εκπλήρωση των ελαχίστων ποιοτικών προδιαγραφών του εκπαιδευτικού υλικού της εκάστοτε προτεινόμενης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης. Η τυχόν δαπάνη για τις αμοιβές των μελών της εν λόγω επιτροπής η/και των ad hoc εμπειρογνώμωνων δύναται να προσδιορίζεται στο Τ.Δ. της πράξης ως τμήμα του συνολικού Π/Υ της.

α) Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων ΣΕΚ

Ο δικαιούχος, μετά από έγκριση της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής, απευθύνει πρόσκληση σε υποψήφιους δυνητικούς παρόχους κατάρτισης, στην οποία προσδιορίζονται μεταξύ άλλων:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Τα θεματικά αντικείμενα (οικονομικοί κλάδοι) της κατάρτισης και οι εξειδικεύσεις αυτών (επιμέρους προγράμματα ΣΕΚ), η συνολική χρονική διάρκεια (ώρες κατάρτισης) κάθε προγράμματος και η κατανομή των ωρών θεωρίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης.

1. Ο δικαιούχος δύναται να καθορίζει έναν ελάχιστο αριθμό ωφελουμένων ανά θεματικό αντικείμενο ή και ανά επαγγελματική εξειδίκευση.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, το κόστος της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης (αμοιβή παρόχου).
3. Ο δικαιούχος δύναται να διαφοροποιεί το κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος.
4. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Α.3 κατωτέρω.
5. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών παρόχων κατάρτισης, οι βασικοί όροι ορθής υλοποίησης του έργου που θα αναλάβουν οι πάροχοι κατάρτισης, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει ο Δικαιούχος στις περιπτώσεις που αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
6. Ο τρόπος και οι όροι πληρωμής των παρόχων κατάρτισης. Ο δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει έναν μέγιστο αριθμό ανθρωποωρών κατάρτισης ανά πάροχο ή και ανά θεματικό αντικείμενο.

Ειδικά στην περίπτωση της υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, ο δικαιούχος ενημερώνει τους δυνητικά ωφελουμένους, καθώς και τον ΟΑΕΔ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

β) Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης

Στην πρόσκληση/προκήρυξη που δημοσιεύει ο Δικαιούχος θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας των παρόχων ΣΕΚ από τον Δικαιούχο. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά:

α) τα έντυπα και δικαιολογητικά έγγραφα ή τα ψηφιακά τους ισοδύναμα που ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει στον δικαιούχο, καθώς και ο χρόνος υποβολής τους, προκειμένου να επαληθεύεται η έναρξη, ο χρόνος και ο τόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και

β) η διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης από τον Δικαιούχο, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει προκειμένου να διασφαλίσει την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, ειδικά



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



στις περιπτώσεις που αυτά δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης/προκήρυξης.

Ο Δικαιούχος διενεργεί στους παρόχους διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους τόσο κατά τη διάρκεια του θεωρητικού μέρους όσο και σε αυτήν της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων ΣΕΚ. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να πραγματοποιείται και προ της έναρξης της κατάρτισης για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται από την πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου και της Δ.Α να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Δικαιούχου, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που η υλοποίηση της κατάρτισης διενεργείται από τον δικαιούχο με ίδια μέσα, η παρακολούθηση και επαλήθευση των προγραμμάτων κατάρτισης διενεργείται από την αρμόδια διαχειριστική αρχή βάσει του “Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου 2014 – 2020”.

A.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης από την Δ.Α. πρόσκλησης την ομάδα- στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο, αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης. Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται κατά τη μοριοδότηση/ επιλογή οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ.

Ο δικαιούχος, στην περίπτωση που αποτελεί Υπεύθυνο Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”, εφόσον η διαδικασία επιλογής ωφελουμένων διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Κρίνεται σκόπιμη η αποφυγή υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ με τρόπο ενιαίο προς όλους τους δυνητικά ωφελούμενους, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο ή η προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία. Η κατάλληλη επιλογή των καταρτιζομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

1. Προγράμματα ΣΕΚ ανέργων

α) Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους. _

Ενέργειες

1. Δημόσια πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους για την υποβολή τυποποιημένης με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης αίτησης συμμετοχής στη δράση. Στην πρόσκληση αυτή περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος.
2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κατά την υποβολή των αιτήσεων, εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά συνιστώνται:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center
 - λειτουργία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής,
 - έκδοση φυλλαδίου με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ωφελούμενου.
1. Επιλογή ωφελουμένων από τον Δικαιούχο.
 2. Έλεγχος των αιτήσεων των επιλεγέντων και των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της επιλογής και μοριοδότησης, με χρήση και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, και οριστικοποίηση της επιλογής των ωφελουμένων.
 3. Υποβολή αίτησης από τον επιλεγέντα ωφελούμενο στους εγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης.
 4. Ένταξη του ωφελούμενου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
 5. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελουμένων.
 6. Επιβεβαίωση από τον ΟΑΕΔ της εργασιακής κατάστασης των επιλεγέντων ωφελουμένων πριν από την έναρξη υλοποίησης της δράσης ή των διακριτών παρεμβάσεων της δράσης, με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. ΟΠΣ ΟΑΕΔ, ΕΡΓΑΝΗ, ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ).

β. Με την νέα μεθοδολογία κατηγοριοποίησης των ανέργων (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ) στο πλαίσιο των προγραμμάτων “ανοιχτού τύπου”, που προβλέπει την αντιστοίχιση των ανέργων με συγκεκριμένες επιλογές παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, σύμφωνα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο βασίζεται στην



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



τμηματοποίηση και προσδιορίζει τις εξατομικευμένες ανάγκες του ανέργου, καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Επισημαίνεται ότι, μετά την καθολική εφαρμογή της κατηγοριοποίησης των ανέργων με την νέα μεθοδολογία (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ), η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται, ενδεικτικά, ως ακολούθως:

Ενέργειες

Προσδιορισμός από τον Δικαιούχο του κατάλληλου προφίλ καταρτιζομένου ανά αντικείμενο ή και ανά πρόγραμμα κατάρτισης (εκπαιδευτικό επίπεδο, επαγγελματική εμπειρία, υπάρχουσες δεξιότητες, κοινωνικά κριτήρια), βάσει και της μεθοδολογίας κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) του ΟΑΕΔ.

1. Στη βάση του συμφωνημένου με τον κάθε άνεργο Ατομικού Σχεδίου Δράσης του και άλλων αντικειμενικών κριτηρίων, παραπομπή από τον εργασιακό σύμβουλο των ανέργων με το κατάλληλο προφίλ για ένα αντικείμενο κατάρτισης στους παρόχους που έχουν εγκριθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης.
2. Υποβολή αίτησης από τον παραπεμπόμενο άνεργο σ' έναν ή περισσότερους διαπιστευμένους παρόχους της επιλογής του.
3. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
4. Ενημέρωση του δικαιούχου και του ΟΑΕΔ από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. ωφελουμένους, την ημερομηνία έναρξης και τη χρονική διάρκεια του προγράμματος.

2. Προγράμματα ΣΕΚ Εργαζομένων και Αυτοαπασχολούμενων στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων

Για την επιλογή των υποψηφίων εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική προκήρυξη.

α) Βασικές προϋποθέσεις επιλογής των καταρτιζομένων μισθωτών αποτελούν:

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τη σχετική πρόταση της επιχείρησης.

β) Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους, ή/και



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

A.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Σ.Ε.Κ.

α. Το πλαίσιο ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση (“Π³”/Ιούλιος 2011) προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Πρόκειται για μεθοδολογικό εργαλείο που αποσκοπεί στην υποστήριξη των παρόχων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΑΕΕΚ και ΣΕΚ), προκειμένου να βελτιώσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης..

α.1. Γενικές ποιοτικές αρχές προγραμμάτων κατάρτισης

Κεντρικά σημεία ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας στην Ε.Ε.Κ. (Αρχική και Συνεχιζόμενη) αποτελούν:

- ✓ **Η αποτελεσματική ανάλυση των αναγκών σε γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες (LOs).** Ως στόχος τίθεται να προσφέρονται βασικές πληροφορίες στους παρόχους κατάρτισης, ώστε να συντελέσουν στην ευθυγράμμιση των προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε μαθησιακά αποτελέσματα. Ως προς αυτό προβλέπεται η στενή συνεργασία μεταξύ των Υπουργείων και εποπτευόμενων φορέων, του ΟΑΕΔ, της ΕΛΣΤΑΤ, των κοινωνικών εταίρων κ.ά. Επίσης, η αμοιβαία εκμάθηση και ανταλλαγή εμπειριών ως προς τον προσδιορισμό και την πρόβλεψη των δεξιοτήτων με την τεχνογνωσία του CEDEFOP εκτιμάται ως εξαιρετικά χρήσιμη για την Ελλάδα.
- ✓ **Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ), καθώς και η αναβάθμιση υφιστάμενων ΠΣ,** με στόχο την πρόβλεψη ενδεικτικών εναλλακτικών τρόπων προσέγγισης της γνώσης, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων. Τα προγράμματα σπουδών θα πρέπει, σε συνδυασμό και με τις παρεχόμενες ειδικότητες, να υποστηρίζουν την ενδυνάμωση του ρόλου της ΕΕΚ, τον ευθύ προσανατολισμό της στον καταρτιζόμενο και τις ανάγκες του και τη σύνδεση με τις ανάγκες και εξελίξεις της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας, σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Παράλληλος στόχος αυτής της διάστασης είναι η προετοιμασία του νέου και η ενίσχυση του υφιστάμενου εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να συμβάλει στη βελτίωση της τεχνολογικής και οργανωτικής και επιχειρησιακής ετοιμότητας των επιχειρήσεων καθώς και στον περιορισμό αρνητικών φαινομένων (έλλειψη οργάνωσης, φαινόμενα εμπειρισμού, μη τήρηση προδιαγραφών και γενικότερα κανόνων τέχνης, επιστήμης, προστασίας περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας κλπ.).

Τα προγράμματα σπουδών (νέων και υφιστάμενων που αναβαθμίζονται) λαμβάνουν υπόψη στη διαμόρφωσή τους τις κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού συστήματος πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) και του Ευρωπαϊκού πλαισίου για τη διασφάλιση της Ποιότητας στην ΕΕΚ (EQAVET), καθώς και τα σχετικά επαγγελματικά περιγράμματα που πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Ειδικότερα:

(Α) Τα ΠΣ της ΣΕΚ θα πρέπει να *στοχεύουν*:

- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- ✓ σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- ✓ στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- ✓ στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.,
- ✓ στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της δια βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- ✓ στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- ✓ στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- ✓ στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ✓ στην έμφαση σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,
- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εξωστρέφειας και προσαρμοστικότητας,
- ✓ στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζόμενων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,
- ✓ στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στη δια βίου μάθηση.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



(B) Κατά το σχεδιασμό των αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) της ΣΕΚ θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι:

- ✓ η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του, αποτελεί πηγή εμπειριών, γνώσεων και δεξιοτήτων, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- ✓ οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- ✓ οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

(Γ) Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα Σπουδών περιλαμβάνουν:

- ✓ Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- ✓ Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- ✓ Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- ✓ Κατευθύνσεις για την πρακτική άσκηση (φορείς και επιχειρήσεις που μπορούν να επιλεγούν για πρακτική άσκηση ανά ειδικότητα).
- ✓ Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι προτεινόμενες μέθοδοι θα πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών καθώς και πρόβλεψη και κατευθύνσεις σε ζητήματα επιμόρφωσής τους.
- ✓ Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- ✓ Προϋποθέσεις παρακολούθησης του Π.Σ.

β. Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ

Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων ΣΕΚ

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

β.1 Σχεδιασμός - Δόμηση Προγραμμάτων ΣΕΚ

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- ✓ η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,
- ✓ η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελουμένων,
- ✓ ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,
- ✓ η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων),



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- ✓ η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων και η σύνδεσή τους με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- ✓ ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου, στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,
- ✓ η επιλογή του κατάλληλου εκπαιδευτικού πλαισίου, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό πλαίσιο που έχει θέσει το ΥΠΑΙΘ για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,
- ✓ η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών,
- ✓ η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης, εφόσον αυτή τεκμηριωμένα απαιτείται και είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ποιοτικά,
- ✓ η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος,
- ✓ η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.
Γενικά, κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και με σκοπό τη διασφάλιση ποιότητας, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το ενιαίο πλαίσιο αρχών διασφάλισης ποιότητας προγραμμάτων δια βίου μάθησης, όπως αυτό καθορίζεται από το ΥΠΑΙΘ.

β.2. Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ β.2.1 Δομή προγράμματος: Θεωρία και Πρακτική

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Το εύρος κατανομής των ωρών μεταξύ θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων (εκπαιδευτικό επίπεδο-επαγγελματική εμπειρία- προϋπάρχουσες δεξιότητες) και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης. Σημειώνεται ότι είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων τα οποία περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, στο πλαίσιο της οποίας όμως συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων. Ενδεικτικά



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



αναφέρονται τα προγράμματα γλωσσομάθειας, ψηφιακών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων τηλεργασίας, δεξιοτήτων του σύγχρονου εξωστρεφούς επιχειρείν και άλλων ήπιων δεξιοτήτων “κλειδιών” (key competencies).

β.2.2. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

β.2.3. Εκπαιδευτικό υλικό

Για τη θεωρητική κατάρτιση θα πρέπει σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- ✓ τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ✓ την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- ✓ την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά

ωφελουμένων,

- ✓ τη διαθεσιμότητά του και
- ✓ τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον Πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

β.2.4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ✓ Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- ✓ Η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- ✓ Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- ✓ Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

β.2.5. Θεωρητική κατάρτιση: ειδικοί όροι υλοποίησης

- ✓ Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων ή/και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- ✓ Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
 - ✓ Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
 - ✓ Για προγράμματα ΣΕΚ που απευθύνονται σε μέλη Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων που διαβιούν σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σε σωφρονιστικά καταστήματα, παρέχεται κατά εξαίρεση η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση της μεταφοράς από τον πάροχο σε αυτές του απαραίτητου για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος τεχνολογικού εξοπλισμού και της τήρησης των οριζόμενων στις οικείες διατάξεις των εν λόγω δομών. Σε κάθε περίπτωση πάντως κρίνεται σκόπιμο να εξετάζεται εάν θα ήταν αποτελεσματική και εφικτή η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης.
 - ✓ Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

 **ΕΣΠΑ**
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

- ✓ Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
 - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που θα καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη,
 - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης,
 - της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης, εκτός των περιπτώσεων που αυτή δεν προβλέπεται.

β.2.6. Πρακτική άσκηση: όροι υλοποίησης Γενικά

Η πρακτική άσκηση πρέπει να διακρίνεται, όπως και η θεωρητική, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικώς διδαχθέντων. Αφορά το πρακτικό μέρος του προγράμματος ΣΕΚ και συγκεκριμένα, κατ' αρχήν και συνήθως, την τοποθέτηση του ωφελουμένου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή και, κατά εξαίρεση, σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Επιτρέπεται όμως, κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών και κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους.

Επίσης, ειδικά για προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά (τηλεκατάρτιση, βλέπε κατωτέρω αναλυτικά), παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο τρόπος και η διάρκειά της εξαρτώνται από τη φύση του αντικειμένου του προγράμματος Σ.Ε.Κ., ενώ τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασής του στην Δ.Α. Σημειώνεται ότι κατά την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (εργαζομένων) η πρακτική άσκηση γίνεται στις υποδομές των επιχειρήσεων των καταρτιζομένων μισθωτών.

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την αποφυγή του φαινομένου της υποκατάστασης εργαζομένων από πρακτικά ασκούμενους, με την πρόβλεψη προληπτικών μέτρων σε επίπεδο πρόσκλησης. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος ΣΕΚ. Από το όριο αυτό μπορούν να εξαιρεθούν προγράμματα κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα που τεκμηριωμένα απαιτούν πρακτική άσκηση μεγαλύτερης διάρκειας. Επίσης, ο δικαιούχος λαμβάνει πρόνοια για την εύλογη αναλογία μεταξύ αριθμού πρακτικά ασκούμενων σε μια επιχείρηση και αριθμού εργαζομένων σε αυτήν. Τέλος, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης πρέπει να μην ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης.

Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσδιορίζει τις προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης. Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.
- Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:
 - ✓ καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ασκούμενου,

- ✓ τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της,
 - ✓ υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,
 - ✓ συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το *“Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης”*, το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το *“Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων”*, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους εργαζομένους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



- ✓ Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- ✓ Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

γ. Ειδικό όρο σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (“Τηλεκατάρτισης”) και Μικτής Κατάρτισης/Μάθησης (“Blended Learning”)

Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως. Συνιστάται ιδίως η εξ’ αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, λόγου χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ (βλέπε πχ. τα “Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση” - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής- 26/6/2020).

γ.1 Σχεδιασμός

Ειδικά για τα προγράμματα εξ αποστάσεως (θεωρητικής) ηλεκτρονικής κατάρτισης (**τηλεκατάρτισης**), αλλά και για αυτά της μικτής (**blended**) κατάρτισης ως προς το εξ αποστάσεως μέρος τους, πλέον των προαναφερομένων στο κεφ. β.1. γενικών αρχών, **ο σχεδιασμός** πρέπει να περιλαμβάνει κατά ελάχιστον:

- ✓ την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,
- ✓ την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που θα διενεργηθούν. Συνιστάται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού,
- ✓ τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,
- ✓ την επιμόρφωση, όπου απαιτείται, επιμορφωτών/εκπαιδευτών στον σχεδιασμό υλικού, στον συντονισμό και στην υποστήριξη (τεχνική και παιδαγωγική) σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



γ.2 Υλοποίηση

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου θα προσδιορίζονται οι απαιτούμενες **ειδικές προδιαγραφές** για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, στο πλαίσιο αυτών που περιγράφονται αναλυτικά στο **ειδικό συνημμένο παράρτημα** της παρούσας, με τίτλο “Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”.

Σημειώνεται ότι τα κριτήρια ή/και τα στοιχεία επαλήθευσης/επιβεβαίωσης των ειδικών προδιαγραφών περιγράφονται ενδεικτικά στον, συνημμένο στο ως άνω παράρτημα, ειδικό “οδηγό εφαρμογής” (προς χρήση από τους δικαιούχους των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ πράξεων ΣΕΚ).

B. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ

(Γνώσεων, Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)

Η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων κρίνεται αναγκαία για το σύνολο των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων ΣΕΚ. Για τη διαδικασία επιλογής των φορέων πιστοποίησης από τον Δικαιούχο θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία πιστοποίησης, το χρονοδιάγραμμα αυτής και οι προδιαγραφές των φορέων ή οι φορείς οι οποίοι δύνανται να την παράσχουν. Το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων συμπεριλαμβάνεται ως διακριτή δαπάνη στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Είναι δυνατόν κατ'εξάιρεση να υλοποιούνται Προγράμματα ΣΕΚ για τα οποία δεν υπάρχει πλαίσιο πιστοποίησης, σύμφωνα με επαρκή τεκμηρίωση που υποβάλλει ο δικαιούχος και εφόσον λάβουν τη σύμφωνη γνώμη της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής ότι δεν είναι επισφαλής για την επίτευξη



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



των δεικτών του Επιχειρησιακού τους Προγράμματος. Οι συμμετέχοντες σε αυτά τα Προγράμματα ΣΕΚ, με την ολοκλήρωσή τους, θα λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης.

Γ . ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στις περιπτώσεις που στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. κρίνεται σκόπιμο να συμπεριλαμβάνεται συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφονται οι όροι υλοποίησής της, οι οποίοι κατ' ελάχιστον αφορούν:

- α) την περιγραφή του προφίλ των συμβούλων και του τρόπου επιλογής τους,
- β) τον προβλεπόμενο αριθμό των ατομικών ή ομαδικών συνεδριών (στις περιπτώσεις ομαδικών συνεδριών θα πρέπει να προσδιορίζεται και το ανώτατο όριο συμμετεχόντων σε αυτές) και στην χρονική κατανομή τους σε σχέση με το χρόνο υλοποίησης του προγράμματος,
- γ) τον προσδιορισμό του κόστους ανά ατομική και ανά ομαδική συνεδρία,
- δ) την περιγραφή των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εποπτικών μέσων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του πληροφορικού συστήματος για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων.

Στην περίπτωση που από την πρόσκληση απαιτείται η υλοποίηση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής (e counselling), το ως άνω πληροφορικό σύστημα (Ο.Σ.Σ.), θα πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Ο.Σ.Σ)

Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) θα πρέπει να παρέχεται ως ένα ολοκληρωμένο **πληροφοριακό** σύστημα το οποίο θα προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της εκάστοτε Ελεγκτικής Αρχής, έτσι ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση της πορείας του έργου και ο έλεγχος ορθής υλοποίησης των δράσεων συμβουλευτικής που θα διενεργούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές, κ.ο.κ.) θα έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. Οι ελάχιστες λειτουργικές «ενότητες» του Ο.Σ.Σ. αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- ✓ Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (απόδοση ρόλων, τήρηση Μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ, κ.α.),
- ✓ Διαχείριση έργου (καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης,
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών.

Δ. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

1. Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης.

Περιλαμβάνει:

α. Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση του θεωρητικού τμήματος της κατάρτισης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής κατάρτισης και της τιμής της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

α.1 Ειδικότερα, το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από 5,3 € έως 7€, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, ομάδα στόχος, ευπαθείς κοινωνικά ομάδες κ.ά.).

Ενδεικτικά το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελουμένων κα με ωριαία αμοιβή εκπαιδευτή 20€/ώρα, διαμορφώνεται σε



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



6,5 €, όπως προκύπτει από επεξεργασία στοιχείων της σχετικής μελέτης εμπειρογνωμοσύνης (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ - Ιούλιος 2019).

Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιαίζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, τυχόν διακρατικότητα κλπ.), κατάλληλα τεκμηριωμένες από τον Δικαιούχο.

α.2 Ειδικά για τις προσκλήσεις προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), η τιμή του κόστους ανθρωπόωρας διαφοροποιείται από το ως άνω προσδιοριζόμενο κόστος της ανθρωπόωρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτό προκύπτει είτε από αξιοποίηση μελέτης/εμπειρογνωμοσύνης είτε από κατάλληλη τεκμηρίωση, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της τηλεκατάρτισης, που διεξοδικά προσδιορίζονται στο παράρτημα

1 του παρόντος, τις ελάχιστες προδιαγραφές των δυνητικών παρόχων ΣΕΚ που προσδιορίζονται στο κεφάλαιο Α ανωτέρω, καθώς και τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων κατάρτισης της οικείας πρόσκλησης/προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι σε ενδεχόμενες έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (πχ. λόγω υγειονομικής κρίσης), οι οποίες επιβάλλουν τη μετάπτωση προγραμμάτων δια ζώσης κατάρτισης σε προγράμματα τηλεκατάρτισης, η τιμή κόστους ανθρωπόωρας δεν διαφοροποιείται.

β. Το επίδομα που χορηγείται σε συμμετέχοντες σε δράσεις κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί και το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών κατάρτισης και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς παρακολούθησης του προγράμματος. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους.

Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει τα πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

Κόστος Πρακτικής Άσκησης

Περιλαμβάνει:

α. Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται σε εύρος από 2,1€ έως 3€, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικούς παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων και επιχειρήσεων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, κ.ά.). Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελουμένων ανέρχεται σε 2,6€.

Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιαίζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, κλπ.), με κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο, υποστηριζόμενη από το λογισμικό εργαλείο προσδιορισμού κόστους παροχής πρακτικής άσκησης, που συνοδεύει την ως άνω μελέτη.

β. Το επίδομα που παρέχεται σε συμμετέχοντες στην πρακτική άσκηση δράσεων κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς συμμετοχής στην πρακτική άσκηση. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών Υ.Α 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση

“Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521)” υπουργικής απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης», όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους. Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

- γ. Ενδεχόμενη αμοιβή της συνεργαζόμενης επιχείρησης πρακτικής άσκησης, η οποία, εφόσον τεκμηριώνεται η ανάγκη της, προσαυξάνει ανάλογα το κόστος ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης.

Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, μετά από σχετική διερεύνηση της αγοράς, για τις εξειδικεύσεις της πρόσκλησής του. Το μέσο κόστος πιστοποίησης κυμαίνεται από 60€ (για πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων) έως 150€ (για πιστοποίηση εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων) ανά ωφελούμενο.

Κόστος συμβουλευτικής

Το κόστος ωριαίας ατομικής συνεδρίας προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από είκοσι πέντε (25)€ έως τριάντα πέντε (35)€ ανάλογα με το συνολικό αριθμό ατομικών συνεδριών όπως προκύπτει από την ως άνω μελέτη (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ – Ιούλιος 2019).

Κάθε διαφοροποίηση θα πρέπει να ακολουθείται από κατάλληλη αναλυτική τεκμηρίωση, που δύναται, μεταξύ άλλων (ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ωφελουμένων), να βασίζεται στις διαφοροποιήσεις επί των βασικών παραμετρικών παραδοχών της ως άνω μελέτης.

Ε . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΚ

Οι διαχειριστικές αρχές προβαίνουν σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων ΣΕΚ βάσει των τεθέντων στόχων και σύμφωνα με το πλάνο αξιολόγησης των οικείων Ε.Π.

ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες, βάσει της με αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521)” υπουργικής απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης, “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020/Ελεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει σήμερα, είναι όλες οι δαπάνες που τεκμηριωμένα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των προγραμμάτων ΣΕΚ.

Z. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Το παρόν πλαίσιο ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής του και λαμβάνεται υπόψη από τις διαχειριστικές αρχές για την έκδοση νέων προσκλήσεων προς τους δυνητικούς δικαιούχους και από τους δικαιούχους κατά την έκδοση των προσκλήσεων/προκηρύξεων προς τους παρόχους κατάρτισης.

**Η ΓΓ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Ο ΓΓ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Ο ΓΓ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ**

**ANNA
ΣΤΡΑΤΙΝΑΚΗ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΣΚΑΛΚΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ


ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020”,
Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Ανδριάνα Μανώλη, e-mail: andrmano@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020”,
Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Αναστασία Καρκούλη - Καραματζάνη, e-mail: akarkouli@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014 - 2020”,
Μεσογείων 56, Τ.Κ.: 115 27, Αθήνα,
Προϊσταμένη κα. Αγγελική Φέτση, e-mail: afetsi@mou.gr

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,
Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτηνή, Προϊστάμενο κ. Β. Πιτσινίγκο,
E-mail: vpitsinigkos@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης Προϊσταμένη κα Α. Ωραιοπούλου,
E-mail: loraioroulou@mou.gr, lilaoreo@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,
ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο - ΖΕΠ, 501 00 Κοζάνη Προϊστάμενο κ. Χ. Κιουρτσίδη,
E-mail: babikiou@mou.gr, mkiourtsidis@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο - Τ.Κ.452 21 Ιωάννινα
Προϊσταμένη κα Ευαγγελία Παπανικολάου,
E-mail: evipapan@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας,
Πλατεία Ρήγα Φεραίου (Παπαναστασίου και Βελή) – 412 22 Λάρισα, Β΄ Πτέρυγα - 3ος όροφος
Προϊσταμένη κα Μελπομένη Σαραφίδου, E-mail: melpsara@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, Εθνικής Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00
Κέρκυρα Προϊστάμενο, κ. Ασπιώτη,

E-mail: kaspiotis@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,

ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα Προϊσταμένη κα Άλκηστη Σταθοπούλου, E-mail: astathoroulou@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,

Υψηλάντη 12, 351 00 Λαμία Προϊστάμενο κ. Κώστα Λέμα, E-mail: klemas@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,

Λεωφόρος Συγγρού 98 - 100, 117 41 Αθήνα Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Δρόση,

E-mail: ddrosis@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,

Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 221 00 Τρίπολη Προϊστάμενο κ. Αντώνη Ψαράκη,

E-mail: apsarakis@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,

1ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη Προϊστάμενο κ. Γεώργιο Πλακωτάρη,

E-mail: plakotaris@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,

Σάκη Καράγιωργα, 841 00 Ερμούπολη Προϊστάμενο κ. Αντώνιο Βουτσίνο,

E-mail: avoutsinos@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης,

Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο Προϊσταμένη κα Μαρία Κασωτάκη,

E-mail: mkassotaki@mou.gr

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας

Προϊσταμένη κα. Ουρανία Οικονόμου. E-mail: roikonomou@mou.gr

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Εργασίας

Προϊσταμένη κα. Πηνελόπη Αγγελοπούλου. E-mail: raggeloroulou@mou.gr

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Προϊσταμένη κα. Γεωργία Βικάτου. E-mail: gvikatu@ypakp.gr

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, Τομέας Παιδείας

Προϊστάμενος κ. Κωνσταντίνος Βαλιάντζας. E-mail: kval@minedu.gov.gr

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας,

Προϊσταμένη κα. Φωτεινή Δαλαβέρη, E-mail: fdalaveri@mou.gr

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,

Προϊσταμένη κα. Α. Φωκά, E-mail: afoka@mou.gr

ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΟΑΕΔ, Διοικητή Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού,

Εθνικής Αντιστάσεως 8, 174 56, Άλιμος

Διοικητής: κ. Σπύρος Πρωτοψάλτης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Γρ. Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ

Γρ Ε.Γ ΤΣ ΕΤΠΑ ΕΚΤ

Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ, κ. Ι. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)

Όλες οι ΕΥ ΕΑΣ

ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης

Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.

Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ΚΦ

Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/Μονάδες Α' και Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

“Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/ e-learning)”

Για τους σκοπούς του παρόντος ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευόμενους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως:

Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης

Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζόμενων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα

θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- Συνεχής (24/7)
- Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με

αντίστοιχες συμβάσεις.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (SOFTWARE AS A SERVICE)

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό, θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.

Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης

τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.

Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).

ΧΡΗΣΤΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζομένου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός

δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).
- Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ..
- Περιήγησης στη λίστα καταρτιζομένων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών.
- Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ): Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ: Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων.

Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ).

Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων.

Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα.

Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετεχόντα)
- Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό
- παρουσίασης.
- Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλη εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων
- ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, κ.λπ.)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα

Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών εννοιών, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .μον κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.

Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.

Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.

- Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το

εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει

να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICC-compliant) ή το xAPI (TinCAN API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoring tools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.
- Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα
- Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού (web content) από τους εμπλεκόμενους,
- το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού,
- το πρότυπο Section 508,\
- την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από
- βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screenreaders) στο Ο.Σ.Τ.Κ.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία:

- Forum επικοινωνίας
- E-mail
- Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)

Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:

- Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system)
- Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat)

ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.

Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).

ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.)

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια

της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.

ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.

Αντίγραφο ασφαλείας μαθήματος: επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου, με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

Τους καταρτιζόμενους: να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.

Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.

Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα: να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης),
- αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας,
- αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη τύπου Help Desk: τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει.
- Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκλήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:

- Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Enterprise Resource Planning -ERP).
- Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources Systems).
- Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (Electronic Data Management Systems).

ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές κ.ά.

Προτεινόμενα σημεία ελέγχου της επάρκειας των παρόχων τηλεκατάρτισης

	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κεντρικό σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;	
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;	
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;	
	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;	
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;	
	1.6	Η πλατφόρμα κατάρτισης συμμορφώνεται με τις διεθνείς οδηγίες για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο ιστού;	
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;
2.2		Ο σχεδιασμός του προγράμματος ΣΕΚ προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;	

	2.3	Η δομή του προγράμματος ΣΕΚ εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών;	
	2.4	Το εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος ΣΕΚ, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προσβάσιμο στους εκπαιδευομένους;	
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	3.1	Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του;	
	3.2	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.3	Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.4	Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.5	Το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές;	
4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.1	Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολιτικής υποστήριξης, προσφέρει τεχνική υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης;	
	4.2	Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζομένων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων;	
	4.3	Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό;	
	4.4	Προσφέρεται υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζομένων ;	

5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΦΟΡΕΑ	5.1	Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.	
	5.2	Τα προγράμματα ΣΕΚ που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.	
	5.3	Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και υποστηρίζονται αποτελεσματικά.	
	5.4	Ο πάροχος ΣΕΚ παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες για την υποστήριξη καταρτιζομένων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα ΣΕΚ στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)	
	5.5	Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης	
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6.1	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει αξιολόγηση μέσω μιας διαδικασίας που εφαρμόζει συγκεκριμένα καθιερωμένα πρότυπα και χρησιμοποιούνται ποικίλα δεδομένα για την αξιολόγηση του;	
	6.2	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης του εκπαιδευτικού προσωπικού και των καταρτιζομένων και τη γενική ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. καταρτιζομένων , εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση του;	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ

Αθήνα, 1.10.2020

ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ

Αριθ. Πρωτ. : 102768

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Δημήτρης Τρουλάκης
Τηλέφωνο : 210 – 52.71.401
Fax : 210 – 52.70.420
Email : dtroulakis@mou.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο

21PROC008165736 2021-02-19

Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.

3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
4. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020.
5. Την με αρ.πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) Υπουργικής Απόφασης “Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020

– Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει.
6. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) “Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 4093/2012 (Α’ 222) “Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016. Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016”, όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4495/2017 (Α’167), “Έλεγχος και προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις”.
9. Τον Ν. 4186/2013 (Α’ 193) “Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λοιπές διατάξεις”, όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 4547/2018 (Α’ 102) “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει.
11. Την με αρ. 26412/16.2.2017 (Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ) Υ.Α. με αρ. 26412/16.2.2017 Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ), με τίτλο “Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ”.
- 12.** Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση («Π³»/Ιούλιος 2011).
13. Το Στρατηγικό πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΥΠΕΚΑΚΑ - Ιούνιος 2017) και την Αναθεώρησή του (ΥΠΕΚΑΚΑ - Απρίλιος 2018).
14. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της Μαθητείας (ΥΠΕΘ - Απρίλιος 2016).
15. Το Π.Δ. 84/2019 “Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων (Α’ 123)”.
16. Τον με αρ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ/9.8.2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.
17. Τον με αριθμό 122600/Γ1 (ΦΕΚ 513 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.

18. Τον με αριθμό 80628 (ΦΕΚ 512 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
19. Τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων των αιρεσιμοτήτων 8.1, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης και 10.4, για την αύξηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).
20. Το Σχέδιο Δράσης με μέτρα προετοιμασίας και διαχείρισης της αλλαγής και της αναδιάρθρωσης του ΥΠΕΚΑΑ (2016) και τη Λειτουργία του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων της θεματικής αιρεσιμότητας 8.5 του Κανονισμού 1303/2013 (ΕΕ) (Γενικός Κανονισμός) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και ειδικότερα του άρθρου 19 και του παραρτήματος XI του Κανονισμού που αφορά στην προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή.
21. Το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα ΣΕΚ της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΕΣΔΕΚ ΚΥΑ 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β'/20.05.2011).
22. Την υπ. αριθμό Ω430465Θ1Ω-3Σ6/12.8.2015 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση ανάθεσης εκπόνησης εμπειρογνωμοσύνης με σκοπό με σκοπό την απολογιστική επεξεργασία στοιχείων κόστους έργων βασικών κατηγοριών δράσεων κατάρτισης ανέργων, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης που πραγματοποιήθηκε, με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ φορείς.
23. Την υπ. αριθμό 18SYMV003740980/25.9.2018 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης.
24. Την με αρ. Ω8ΛΘ465ΧΙ8-ΚΗ7/22.10.2018 αναρτηθείσα στη διαύγεια σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Εκπόνηση μελέτης-οδηγού με κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την κοστολόγηση της ψηφιακής και εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα κατάρτισης του ΕΠ ΑΝΑΔ – ΕΔΒΜ 2014 – 2020"
25. Τις παρατηρήσεις και συστάσεις εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και ιδιαίτερα τα ευρήματα και τις συστάσεις της με αριθμό EMPG214ΕΛ0192 "Έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 όσον αφορά το επιχειρησιακό πρόγραμμα 2014GR05M9OP001 – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση"
26. Την με αρ. 109046/16.10.2018 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: "Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων".
27. Την άμεση ανάγκη θέσπισης πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
28. Την με αρ. πρωτ. 57777/5.6.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία ορίστηκε η "Σύσταση, συγκρότηση και ο ορισμός μελών ομάδας συντονισμού για την Επαγγελματική

Εκπαίδευση και Κατάρτιση, για την κατά αρμοδιότητα συνεισφορά στη διαδικασία έγκρισης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

29. Το με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 αναρτηθέν στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Προς ερμηνεία και αποσαφήνιση όρων του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση **συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)** (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ), διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Ως προς τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Παράγραφος 3: Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)** αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο ΟΣΤΚ είτε σε ΟΣΤΚ με σύμβαση μίσθωσης χρήσης τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας. Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση ΟΣΤΚ διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη ΟΣΤΚ. Δεν επιτρέπεται η υπομίσθωση χρήσης ΟΣΤΚ από πάροχο κατάρτισης σε άλλο πάροχο κατάρτισης.

2. Ως προς τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Παράγραφος 5: Διοικητική και Επιχειρησιακή Ικανότητα/Επάρκεια διευκρινίζεται ότι η κάλυψη των προϋποθέσεων διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας **θα πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς**, μη επιτρεπομένης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης. Επιπροσθέτως:

Α) Το **Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΣΔΥ)** δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα, το οποίο θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

Βi) Οι **απαιτούμενες πιστοποιήσεις** θα πρέπει να υφίστανται κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του παρόχου σε διαδικασία επιλογής παρόχων από Δικαιούχους. Η πιστοποίηση του παρόχου κατάρτισης κατά ISO 27701:2019 προϋποθέτει ότι ήδη ο πάροχος είναι πιστοποιημένος κατά ISO 27001:2013.

Βii) Η υποχρέωση για διαθεσιμότητα **Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ)** υφίσταται μόνο στην περίπτωση που σε υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e-counselling). Η διαθεσιμότητα του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) αποδεικνύεται είτε με

την ύπαρξη ιδιόκτητου ΟΣΣ είτε με μίσθωση χρήσης ΟΣΣ με ελάχιστη διάρκεια μίσθωσης το χρόνο που ορίζει η εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη, στην οποία περιλαμβάνεται η απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη. Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη εν λόγω ετοιμότητα και διαθεσιμότητά του διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη ΟΣΣ. Δεν επιτρέπεται η υπομίσθωση χρήσης ΟΣΣ από πάροχο κατάρτισης σε άλλο πάροχο κατάρτισης. Τα συστήματα Ο.Σ.Τ.Κ., Ο.Σ.Σ., καθώς και το Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης είναι ευκταίο να δια λειτουργούν μεταξύ τους.

Γi) Η απαιτούμενη εμπειρία του **Διευθυντή Κατάρτισης** στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Γii) Ομοίως, η απαιτούμενη εμπειρία του **συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπευθύνου** στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Γiii) Η εμπειρία σε **τριακόσιες (300) ώρες συμβουλευτικής** υποστήριξης αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύναται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Οι ως άνω θέσεις επιστημονικών στελεχών δύναται να καλύπτονται είτε με συμβάσεις έργου είτε με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας. **Στη δεύτερη περίπτωση, συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) ΕΜΕ του απαιτούμενου προσωπικού.** Η κάθε θέση επιστημονικού στελεχιακού δυναμικού είναι αυτοτελής. Ως εκ τούτου, δεν δύναται το ίδιο πρόσωπο να καλύπτει δύο ή περισσότερες θέσεις επιστημονικού στελεχιακού δυναμικού.

A. Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί “Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α’ 251) περί των “Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις”, στο Κεφάλαιο 1 “Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους”, Άρθρο 2 “Κατηγορίες Οντοτήτων” στην οποία αναφέρεται ότι:

“2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον

απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια”.

Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- Επί **προσωπικών εταιριών** (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με τηνυποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι:
 - i) Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
 - ii) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),
 - iii) Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18- 05-2017 ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για **την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία** υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί **κεφαλαιουχικών εταιριών** (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι:
 - Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
 - i) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),
 - ii) Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85/Α/12.05.2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721/Β/18.5.2017 ΚΥΑ.
- Η **απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία**, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Β. Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ, οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί “Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των “Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις”.

Γ. Διευκρινίζεται ότι η απαίτηση για ύπαρξη προσωπικού ανερχόμενου σε πέντε

(5) ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, λειτουργεί αυτοτελώς μεταξύ κεντρικής δομής και δομών κατάρτισης επιπλέον της κεντρικής και όχι συγκεντρωτικά/αθροιστικά, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ύπαρξη ξεχωριστής ανεξάρτητης θέσης εργασίας σε κάθε δομή που διατηρεί ο πάροχος κατάρτισης. Προς αποσαφήνιση των ανωτέρω παρατίθενται τα εξής παραδείγματα:

Παράδειγμα 1: Έστω πάροχος κατάρτισης ο οποίος διαθέτει μία (1) κεντρική δομή στην Αττική και δύο (2) επιπλέον δομές, σε διαφορετικές Περιφερειακές Ενότητες, μία (1) δομή στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας και μία (1) δομή αντίστοιχα στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης. Στην κεντρική δομή διαθέτει τέσσερις (4) ΕΜΕ, ενώ στη δομή στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας μηδέν (0) ΕΜΕ και στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης τρεις (3) ΕΜΕ. Πληροί τις προϋποθέσεις των ΕΜΕ, δεδομένου ότι διαθέτει στο σύνολο επτά (7) ΕΜΕ?

Απάντηση: Αφής στιγμής ο πάροχος κατάρτισης δεν πληροί τις προϋποθέσεις των πέντε

(5) ΕΜΕ για την κεντρική του δομή, η προϋπόθεση δεν καλύπτεται. Εφόσον προσλάβει ένα (1) επιπλέον άτομο στην κεντρική δομή με τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν παραπάνω, πληροί κανονικά τις προϋποθέσεις τόσο για την κεντρική του δομή, όσο και για τη δομή της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης. Περαιτέρω, εάν ενδιαφέρεται να συμπεριλάβει τη δομή που διατηρεί στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας, θα πρέπει να προσλάβει ένα (1) επιπλέον άτομο στη δομή αυτή.

Παράδειγμα 2: Έστω πάροχος κατάρτισης ο οποίος διαθέτει μία (1) κεντρική δομή στην Αττική και συγκεκριμένα στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων με τρεις (3) ΕΜΕ και μία (1) επιπλέον δομή στο Δήμο Αιγάλεω με τρεις (3) ΕΜΕ. Πληροί τις προϋποθέσεις των ΕΜΕ, δεδομένου ότι διαθέτει στο σύνολο έξι (6) ΕΜΕ στην ίδια Περιφέρεια?

Απάντηση: Αφής στιγμής ο πάροχος κατάρτισης δεν πληροί τις προϋποθέσεις των πέντε

(5) ΕΜΕ για την κεντρική του δομή, η προϋπόθεση δεν καλύπτεται, ανεξαρτήτως του ότι οι δύο (2) δομές που διατηρεί βρίσκονται χωροταξικά στην ίδια Περιφέρεια. Για την κάλυψη της προϋπόθεσης, ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συμπληρώσει τις ελλείπουσες δύο (2) ΕΜΕ από την κεντρική του δομή με τις πλεονάζουσες ΕΜΕ που διαθέτει στη δομή που βρίσκεται στο Δήμο

Αιγάλεω, ούτως ώστε να αθροίσει πέντε (5) ΕΜΕ στην κεντρική του δομή, διατηρώντας μία (1) ΕΜΕ στο Δήμο Αιγάλεω. Επισημαίνεται ότι για την νόμιμη μεταφορά του προσωπικού από τον ένα στον άλλο τόπο εργασίας αντίστοιχα, ισχύουν τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως ο τόπος παροχής της εργασίας του απασχολούμενου, ούτως ώστε να είναι ευχερώς επαληθεύσιμη η ύπαρξη της σχετικής προϋπόθεσης των ΕΜΕ από τους Δικαιούχους.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ασκεί στην ίδια αδειοδοτημένη δομή παράλληλη δραστηριότητα ΙΕΚ, οι πέντε (5) ΕΜΕ για την έδρα και η μία (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή θα πρέπει να είναι διακριτές από τις δύο (2) θέσεις εργασίας που υποχρεούται να διατηρεί, ως προϋπόθεση της αδειοδότησής του ως ΙΕΚ, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε που ο πάροχος κατάρτισης ασκεί στην ίδια αδειοδοτημένη δομή παράλληλη δραστηριότητα Φροντιστηρίου Ξένων Γλωσσών, οι πέντε (5) ΕΜΕ για την έδρα και η μία (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή θα πρέπει να είναι διακριτές από τις θέσεις εργασίας που διατηρεί στα πλαίσια της λειτουργίας του ως Φροντιστήριο Ξένων Γλωσσών.

Δ. Ειδικά για το διάστημα από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την 27.07.2020 και αποκλειστικά έως την 31.12.2020 και με δεδομένα ότι:

i) Εξαιτίας την πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα,

ii) Απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30.11.2019 έως την 30.11.2020. Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27.7.2020 έως την 30.11.2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:

- Ένας (1) εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως μία (1) ΕΜΕ Ένας (1) εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ
- Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας/8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ (Για παράδειγμα εργαζόμενος απασχολούμενος τρεις (3) ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής: $3/8=0,375$, άρα 0,4).

Επαναλαμβάνεται ότι και στην περίπτωση αυτή στις ΕΜΕ δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής.

iii) Ο υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), System Administrator, αποτελεί στέλεχος του παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ. Σε περίπτωση μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ. θα προβλέπεται ο ορισμός του από τον πάροχο Ο.Σ.Τ.Κ. ούτως ώστε να δηλώνεται αντίστοιχα από τον πάροχο κατάρτισης στο Δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή ο προσφερόμενος Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) System Administrator δεν προσμετρείται στις ΕΜΕ του παρόχου κατάρτισης.

Ε. Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη εξειδικεύονται τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσουν οι πάροχοι κατάρτισης για τον έλεγχο των προϋποθέσεων που προβλέπονται στο Κεφάλαιο Α2.

3. Ως προς τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Δ. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ, στις Παραγράφους 1 & 2, Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης και Κόστος Πρακτικής Άσκησης αντίστοιχα, διευκρινίζεται ότι οι ασφαλιστικές εισφορές που καταβάλλονται στον ΕΦΚΑ και αφορούν την ασφάλιση των συμμετεχόντων σε πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνονται στο κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής και αντίστοιχα πρακτικής άσκησης, εφόσον βάσει της σχετικής πρόσκλησης/προκήρυξης υποχρέωση ασφάλισης των ατόμων αυτών υπέχει ο πάροχος κατάρτισης. Κατ' ακολουθία, εφόσον βάσει της σχετικής πρόσκλησης/προκήρυξης υποχρέωση ασφάλισης των ατόμων αυτών υπέχει ο Δικαιούχος, οι ασφαλιστικές εισφορές που καταβάλλονται στον ΕΦΚΑ και αφορούν την ασφάλιση των συμμετεχόντων σε πρόγραμμα κατάρτισης, συμπεριλαμβάνονται στο επίδομα θεωρητικής ή/και πρακτικής άσκησης που λαμβάνει ο καταρτιζόμενος.

Περαιτέρω διευκρινίζεται στα πλαίσια του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 “Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)” ότι οι υποδομές σε Datacenter για την εγκατάσταση και παροχή του Ο.Σ.Τ.Κ. δύνανται να είναι είτε ιδιόκτητες, είτε να παρέχονται από τον πάροχο του Ο.Σ.Τ.Κ. στον πάροχο κατάρτισης στα πλαίσια της μεταξύ τους σύμβασης μίσθωσης χρήσης του Ο.Σ.Τ.Κ.

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)

Α. Προσκλήσεις/διακηρύξεις απευθυνόμενες σε παρόχους κατάρτισης οι οποίες έχουν λάβει σύμφωνη γνώμη από τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές πριν από την 27.7.2020, ωστόσο δεν έχουν δημοσιευτεί έως τη δημοσίευση της παρούσας, ευθυγραμμίζονται ως προς το περιεχόμενό τους και δημοσιεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ποιοτικών Προδιαγραφών ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) και συμπληρωματικά στην παρούσα. Πριν τη δημοσίευση οι Δικαιούχοι ενημερώνουν τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές ως προς την εναρμόνιση των προσκλήσεων/διακηρύξεων με το νέο θεσμικό πλαίσιο, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία παροχής σύμφωνης γνώμης.

Β. Προσκλήσεις/διακηρύξεις απευθυνόμενες σε παρόχους κατάρτισης που έχουν λάβει σύμφωνη γνώμη από τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές και δημοσιεύτηκαν μετά την 27.7.2020 ή και προ αυτής, οι οποίες όμως κατά το χρόνο έναρξης ισχύος της παρούσας δεν βρίσκονται ήδη σε στάδιο αξιολόγησης προσφορών των δυνητικών αναδόχων από τους δικαιούχους, ευθυγραμμίζονται ως προς το περιεχόμενό τους, τροποποιούνται και δημοσιεύονται τροποποιημένες αντίστοιχα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ποιοτικών Προδιαγραφών ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) και στην παρούσα.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ποιοτικών Προδιαγραφών ΣΕΚ (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).
5. Το παρόν ισχύει **από την ημέρα της δημοσίευσής του και** λαμβάνεται υπόψη από τις διαχειριστικές αρχές για την έκδοση νέων προσκλήσεων προς τους δυνητικούς δικαιούχους και από τους Δικαιούχους κατά την έκδοση των προσκλήσεων ή/και προκηρύξεων προς τους παρόχους κατάρτισης.

**Η ΓΓ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Ο ΓΓ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Ο ΓΓ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ**

**ANNA
ΣΤΡΑΤΙΝΑΚΗ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΣΚΑΛΚΟΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

